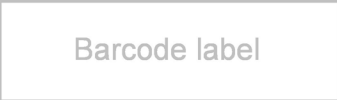


ខែ						
ឈ្មោះអតិថិជន				លេខអតិថិជន		
បញ្ចូលចំនួនម៉ោងដែលបានបញ្ចប់ជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាដែលបានអនុម័តសម្រាប់សប្តាហ៍នីមួយៗ។	សប្តាហ៍ក្នុងមួយខែ					ម៉ោងសរុប
	សប្តាហ៍ទី 1	សប្តាហ៍ទី 2	សប្តាហ៍ទី 3	សប្តាហ៍ទី 4	សប្តាហ៍ទី 5	
ការស្វែងរកការងារក្រោមការត្រួតពិនិត្យ						
ការបណ្តុះបណ្តាលស្វែងរកការងារ						
សកម្មភាពអប់រំរួមមាន៖ • សញ្ញាបត្រចំណេះទូទៅផ្នែកអប់រំមូលដ្ឋាន English Language Acquisition (ការចាប់បានជំនាញភាសាអង់គ្លេស, ELA)						
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរួមមាន៖ កម្មវិធីការងារជនភៀសខ្លួន						
ការបណ្តុះបណ្តាលបំណិនជីវិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យ						
ការរក្សាការងារ						
ការងារមិនមានប្រាក់ខែ						
អាចធ្វើការបាន						
ម៉ោងសរុប						
អ្នកផ្តល់សេវាទីមួយ៖ ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថា អតិថិជនដែលមានឈ្មោះខាងលើបានបំពេញម៉ោងដែលបានបញ្ជាក់សម្រាប់រយៈពេលដែលបានពិពណ៌នាខាងលើ។ ឈ្មោះទីតាំងសកម្មភាព សកម្មភាព ហត្ថលេខា			អ្នកផ្តល់សេវាបន្ថែម៖ ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថា អតិថិជនដែលមានឈ្មោះខាងលើបានបំពេញម៉ោងដែលបានបញ្ជាក់សម្រាប់រយៈពេលដែលបានពិពណ៌នាខាងលើ។ ឈ្មោះទីតាំងសកម្មភាព សកម្មភាព ហត្ថលេខា			
<input type="checkbox"/> បច្ចុប្បន្នខ្ញុំកំពុងធ្វើការ ការងារនេះត្រូវបានរាយការណ៍ទៅ DSHS ហើយមិនមានការផ្លាស់ប្តូរចំនួនម៉ោងធ្វើការរបស់ខ្ញុំទេ។ (បើអ្នកមានការងារដែលមិនត្រូវបានរាយការណ៍ពីមុនទៅ DSHS ទេ សូមផ្តល់ភស្តុតាងដើម្បីរួមបញ្ចូល៖ ឈ្មោះ និងលេខទូរសព្ទរបស់និយោជករបស់អ្នក អត្រានៃប្រាក់ឈ្នួល កាលបរិច្ឆេទចូលធ្វើការ ម៉ោងដែលបានធ្វើការប្រចាំសប្តាហ៍ ពេលដែលរយៈពេលបើកប្រាក់ខែបញ្ចប់ កាលបរិច្ឆេទបើកប្រាក់ខែ ហើយបើគន្លឹះ ឬកម្រៃជើងសារត្រូវបានបង់ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរំពឹងទុក។)						
<input type="checkbox"/> បច្ចុប្បន្នខ្ញុំស្ថិតនៅក្នុងកម្មវិធីដែលអនុម័តដោយ WIOA ហើយមិនមានការផ្លាស់ប្តូរចំនួនម៉ោងធ្វើការរបស់ខ្ញុំទេ។						
ខ្ញុំសូមប្រកាសថា ព័ត៌មានដែលខ្ញុំកំពុងផ្តល់នៅគ្រប់ទំព័រទាំងអស់នៃទម្រង់បែបបទនេះគឺពិតប្រាកដ និងពេញលេញ។ ហត្ថលេខារបស់អតិថិជន កាលបរិច្ឆេទចុះហត្ថលេខា						



ការពិពណ៌នា និងឧទាហរណ៍នៃរបាយការណ៍សកម្មភាព ABAWD

ការពិពណ៌នាខាងក្រោមជួយកំណត់សកម្មភាពដែលរាប់បញ្ចូលការចូលរួមរបស់អ្នក។ សកម្មភាពរាប់បញ្ចូលតែ ក្នុងករណីកម្មវិធីដែលបានអនុម័តត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពទាំងនេះ។ សូមស្វែងយល់បន្ថែមអំពីកម្មវិធីទាំង នេះដោយចូលទៅកាន់វេបសាយ៖ <https://www.dshs.wa.gov/esa/community-services-offices/state-approved-programs>

ការស្វែងរកការងារ ក្រោមការត្រួតពិនិត្យ - ជួយអ្នកស្វែងរកការងារធ្វើ។ សកម្មភាពរួមមាន៖

- ការទាក់ទងនិយោជកដែលមានសក្តានុពល
- បញ្ជីស្វែងរកការងារធ្វើ
- ការទទួលបានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ អាជ្ញាបណ្ណវិជ្ជាជីវៈ ឬវិញ្ញាបនបត្រ

ការបណ្តុះបណ្តាលស្វែងរកការងារ - ជួយអ្នកស្វែងរក និងទទួលបានការងារ។ សេវាកម្មរួមមាន៖

- ជំនាញសរសេរប្រវត្តិរូបសង្ខេប ជំនាញសម្ភាសន៍ ការរៀបចំពាក្យសុំការងារចម្បង
- ការណែនាំ និងការគាំទ្រទាក់ទងនឹងការស្វែងរកការងារ
- សិក្ខាសាលាស្តីពីកន្លែងធ្វើការ និងការរៀបចំផែនការអាជីព

ការអប់រំជាមូលដ្ឋាន - ជួយអ្នកបង្កើនសមត្ថភាពការងាររបស់អ្នក។ សកម្មភាពរួមមាន៖

- ជំនាញកុំព្យូទ័រជាមូលដ្ឋាន ការអាន ឬជំនួយគណិតវិទ្យា
- មានសមមូលនៃសញ្ញាបត្រវិទ្យាល័យ (អតីតហៅថា GED)
- Basic Education for Adults (ការអប់រំជាមូលដ្ឋានសម្រាប់មនុស្សពេញវ័យ, BEA)
- English Language Acquisition (ការចាប់បានជំនាញភាសាអង់គ្លេស, ELA)

បំណិនជីវិត - បង្កើនសមត្ថភាពរបស់អ្នកក្នុងការបំពេញតម្រូវការ និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនៃការងារ និងជីវិតប្រចាំថ្ងៃ។ ទីតាំង WorkSource មួយចំនួន និងអ្នកផ្តល់សេវាស្វែងរកការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលលើអាហារមូលដ្ឋានផ្តល់សេវាកម្មទាំងនេះ។

ការអប់រំវិជ្ជាជីវៈ - ផ្តល់កម្មវិធីដែលត្រូវការការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញឯកទេស ដូចជាជំនាញជាងផ្សារ ឬសរសេរកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ។ កម្មវិធីទាំងនេះនាំឲ្យទទួលបានសញ្ញាបត្រដែលគេទទួលស្គាល់។ សកម្មភាពត្រូវតែ៖

- មានសញ្ញាបត្រ
- ទទួលស្គាល់ដោយភាគីទីបីឯករាជ្យ
- ទទួលយកដោយនិយោជកផ្នែកឧស្សាហកម្មក្នុងស្រុក

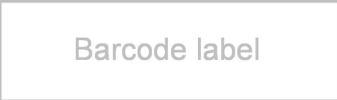
សេវាកម្មរក្សាការងារ - ជួយ និងគាំទ្រដល់មនុស្សពេញវ័យដែលមានការងារធ្វើតាមរយៈកម្មវិធីការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលលើអាហារមូលដ្ឋាន ដើម្បីសម្រេចបាននូវសមត្ថភាពការងារកាន់តែប្រសើរ និងបង្កើនប្រាក់ចំណូល។ សកម្មភាពអាចរួមមាន៖

- ការប្រឹក្សា ឬការបង្វឹក
- ការគ្រប់គ្រងករណី
- ជំនួយលើការចំណាយទាក់ទងនឹងការរក្សាការងារ

អាចធ្វើការបាន - គឺជាសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្តសម្រាប់ ABAWDs

ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពការងារទូទៅដោយអភិវឌ្ឍជំនាញការងារជាមូលដ្ឋាន និងទំនុកចិត្ត។ អ្នកចូលរួមត្រូវតែស្ម័គ្រចិត្តធ្វើការក្នុងចំនួនម៉ោងជាក់លាក់រៀងរាល់ខែនៅកន្លែងធ្វើការ Workfare។ DSHS នឹងបញ្ជូន ABAWDs ទៅកាន់កន្លែងធ្វើការ Workfare។

ការងារមិនមានប្រាក់ខែ - គឺជាឱកាសមួយសម្រាប់ ABAWD បំពេញតម្រូវការចូលរួមដោយធ្វើការស្ម័គ្រចិត្តជាមួយរដ្ឋ អង្គការក្នុងស្រុក អង្គការសាសនា ឬអង្គការសហគមន៍មិនរកប្រាក់ចំណេញ។ ការងារមិនមានប្រាក់ខែក៏អាច កើតឡើងក្នុងទម្រង់ផ្សេងទៀតក្នុងសហគមន៍ផងដែរ។



ឧទាហរណ៍នៃរបៀបបំពេញទម្រង់ DSHS 01-205

ឧទាហរណ៍ទីមួយ: សកម្មភាពមួយជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាមួយ

បើថ្ងៃទី 1 ខែមិថុនា ថ្ងៃសៅរ៍ សប្តាហ៍ទី 1 នឹងមានមួយថ្ងៃ ឬ (4) សប្តាហ៍បន្ទាប់នឹងមានប្រាំពីរ (7) ថ្ងៃ។
ថ្ងៃចុងក្រោយគឺថ្ងៃទី 30 ខែមិថុនា នឹងចំណែកទិស្ស។ សប្តាហ៍ចុងក្រោយនឹងមានមួយថ្ងៃ។

បញ្ចូលចំនួនម៉ោងដែលបានបញ្ចប់ជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាដែលបានអនុម័តសម្រាប់សប្តាហ៍នីមួយៗ	សប្តាហ៍ក្នុងមួយខែ					ម៉ោងសរុប
	សប្តាហ៍ទី 1	សប្តាហ៍ទី 2	សប្តាហ៍ទី 3	សប្តាហ៍ទី 4	សប្តាហ៍ទី 5	
Job Search (ការស្វែងរកការងារ, JS) ក្រោមការត្រួតពិនិត្យ						
Job Search Training (ការបណ្តុះបណ្តាលស្វែងរកការងារ, JT)						
សកម្មភាពអប់រំរួមមាន៖ <ul style="list-style-type: none"> • General Education Degree (សញ្ញាបត្រអប់រំចំណេះទូទៅ, GED) • ការអប់រំជាមូលដ្ឋាន English as a Second Language (ភាសាអង់គ្លេសជាភាសាទីពីរ, ESL) 	2	13	33	20	15	85

ឧទាហរណ៍ទីពីរ: សកម្មភាពច្រើនជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាពីរនាក់។

បញ្ចូលចំនួនម៉ោងដែលបានបញ្ចប់ជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាដែលបានអនុម័តសម្រាប់សប្តាហ៍នីមួយៗ	សប្តាហ៍ក្នុងមួយខែ					ម៉ោងសរុប
	សប្តាហ៍ទី 1	សប្តាហ៍ទី 2	សប្តាហ៍ទី 3	សប្តាហ៍ទី 4	សប្តាហ៍ទី 5	
Job Search (ការស្វែងរកការងារ, JS) ក្រោមការត្រួតពិនិត្យ			5	5		10
Job Search Training (ការបណ្តុះបណ្តាលស្វែងរកការងារ, JT)	5	5				10
សកម្មភាពអប់រំរួមមាន៖ <ul style="list-style-type: none"> • General Education Degree (សញ្ញាបត្រអប់រំចំណេះទូទៅ, GED) • ការអប់រំជាមូលដ្ឋាន • English as a Second Language (ភាសាអង់គ្លេសជាភាសាទីពីរ, ESL) 	15	15	15	15		60
ម៉ោងសរុប	20	20	20	20		80

<p>អ្នកផ្តល់សេវាទីមួយ៖</p> <p>ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថា អតិថិជនដែលមានឈ្មោះខាងលើបានបំពេញម៉ោងដែលបានបញ្ជាក់សម្រាប់រយៈពេលដែលបានពិពណ៌នាខាងលើ។</p> <p>ឈ្មោះទីតាំងសកម្មភាព WorkSource Auburn</p> <p>សកម្មភាព JS / JT</p> <p>ហត្ថលេខា <i>John Doe, អ្នកផ្តល់សេវា BFET</i></p>	<p>អ្នកផ្តល់សេវាបន្ថែម៖</p> <p>ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថា អតិថិជនដែលមានឈ្មោះខាងលើបានបំពេញម៉ោងដែលបានបញ្ជាក់សម្រាប់រយៈពេលដែលបានពិពណ៌នាខាងលើ។</p> <p>ឈ្មោះទីតាំងសកម្មភាព មហាវិទ្យាល័យសហគមន៍ Green River</p> <p>សកម្មភាព ការអប់រំជាមូលដ្ឋាន</p> <p>ហត្ថលេខា <i>Jane Doe, អ្នកផ្តល់សេវា BFET</i></p>
---	--

