

Bienvenido al Cuidado en el Hogar Orientado a la Persona como proveedor individual

Welcome to Person Centered Home Care as an Individual Provider

Requisitos de ley:

Debe completar **75** horas de capacitación (incluyen 5 horas de orientación y seguridad) dentro de un plazo de **120** días a partir de su fecha de contratación (la fecha de inicio de servicios que aparece en su autorización) y convertirse en un asistente certificado de cuidado en el hogar dentro de un plazo de **200** días a partir de la contratación. Si no cumple con estas fechas límite, no puede seguir recibiendo pagos. Utilice los plazos REQUERIDOS y la lista de verificación para cumplir con las fechas límite.

A - Cómo empezar

	Acción	Recordatorios	✓
Paso 1	Llene el formulario de autorización de verificación de antecedentes con nombre y fecha de nacimiento en el momento de la contratación. Verificaciones de antecedentes - Sitio web de la BCCU	Utilice el mismo nombre en todos los formularios. Ejemplo: Jonathan, John O Johnny	<input type="checkbox"/>
Paso 2	Se generará un N° de seguimiento, denominado el N° de ID de Investigación o el N° OCA, y se escribirá en el formulario de cita para toma de huellas digitales que recibe al celebrar el contrato. Conserve este formulario y escriba aquí el N° de ID de Investigación/N° OCA: _____	Lo necesitará para su solicitud ante el Departamento de Salud (por sus siglas en inglés, "DOH")	<input type="checkbox"/>
Paso 3	Haga arreglos para que le tomen las huellas digitales de inmediato. Escriba aquí la fecha y hora de su cita: _____	¡Márquela en su calendario!	<input type="checkbox"/>
Paso 4	✳ Antes de que pueda proporcionar cuidados: Tome su curso de Orientación y Capacitación sobre Seguridad en línea en inglés en SEIU Training Partnership (TP) , en www.myseiubenefits.org . Necesitará capturar su número de proveedor para iniciar sesión.	¿No puede tomar el curso en línea en inglés de Orientación y Seguridad? Pueden ofrecerle diversas opciones en la cita para celebrar su contrato.	<input type="checkbox"/>

B - Llene y presente la solicitud ante el Departamento de Salud


	Acción	Recordatorios	✓
Paso 1	✳ Realizar y entregar en los 14 días siguientes a su contratación: Paquete de solicitud de certificación como asistente de cuidado en el hogar del DOH. Solicitud de Asistente de Cuidado en el Hogar (HCA) La compañía examinadora, Prometric, recibe la información de su solicitud, que le permitirá presentar su examen escrito de conocimientos y habilidades. Debe proporcionar al menos una dirección de correo electrónico para que el DOH y Prometric se comuniquen con usted. El DOH requiere que todos los documentos, la notificación de terminación de la capacitación y las cuotas sean pagadas (por TP) antes de que el DOH se ponga en contacto con Prometric. No pague cuotas, marque en la solicitud que el estado las pagará y las cuotas serán pagadas a través de SEIU NW Training Partnership.	Si no entrega su solicitud dentro de un plazo de 14 días, es probable que no pueda presentar el examen o certificarse antes de su fecha límite. Una vez que el DOH recibe su solicitud, se le asigna un N° de credencial del DOH de 10 dígitos. Utilice este número para comunicarse con el coordinador de credencialización de HCA al (360) 236-2700 o al buscar información en línea en el Departamento de Salud.	<input type="checkbox"/>
Paso 2	Si es una persona con poco dominio del inglés (LEP), es decir, que su capacidad para leer, escribir o hablar inglés es limitada, usted podría calificar para una certificación provisional por 60 días adicionales.	SOLO LEP: Marque en su solicitud del DOH que desea la certificación provisional.	<input type="checkbox"/>
Paso 3	Para presentar el examen de asistente de cuidado en el hogar en español, ruso, vietnamita, coreano, chino, camboyano, laosiano, samoano, somalí, ucraniano, tagalog, amhárico o árabe, marque el idioma deseado en la solicitud de examen de asistente de cuidado en el hogar. Si necesita presentar el examen en un idioma distinto a los mencionados, puede solicitar un intérprete individual en su idioma al llenar el paquete de solicitud de facilidades para el examen en el sitio web de Prometric y enviarlo a la dirección que aparece en este formulario.	Las solicitudes de intérprete o facilidades podrían tardar hasta 30 días. El DOH le enviará un correo electrónico que debe responder para validar la solicitud. ¡Después de terminar su capacitación, revise todos los días su bandeja de entrada y sus carpetas de correo basura y spam para encontrar un mensaje del DOH y Prometric!	<input type="checkbox"/>

C - Regístrese para capacitación a través de NW Training Partnership

	Acción	Recordatorios	✓
Paso 1	<p>✳ Durante los 14 días siguientes a su contratación: Regístrese para las 70 horas de capacitación básica a través del sitio web de NW Training Partnership (TP) en http://www.myseiubenefits.org/</p>	¿No cuenta con acceso a Internet? Llame al Centro de Recursos para Miembros al 1-866-371-3200.	<input type="checkbox"/>
Paso 2	<p>✳ Se recomienda hacerlo en los 60 días siguientes a su contratación: Complete inmediatamente sus 70 horas de capacitación básica para asegurarse de recibir clases en el área en la que vive y a tiempo para cumplir con las fechas límite para exámenes y certificación.</p>	TP enviará un certificado de terminación después de que complete 75 horas de capacitación y lo reenviará al Departamento de Salud (por sus siglas en inglés, "DOH").	<input type="checkbox"/>
Paso 3	<p>Escriba aquí la fecha y hora de su capacitación: _____</p>	¡Márquela en su calendario!	<input type="checkbox"/>

D - Examen a través de Prometric

	Acción	Recordatorios	✓
Paso 1	<p>Apruebe el examen escrito de conocimientos y habilidades: Escriba aquí la fecha y el lugar del examen: _____</p> <p>Presente el examen en la primera fecha y hora que le ofrezca Prometric.</p> <p>Presente el examen lo más cerca posible a la terminación de su capacitación para aumentar sus probabilidades de aprobar.</p> <p>Esté atento a un correo electrónico de Pbt-admit@Prometric.com con información del examen, su nombre y su N° de identificación de Prometric en la línea de asunto (revise su bandeja de entrada y sus carpetas de correo basura y spam).</p>	<p>Prometric sólo se comunicará con usted a través de la dirección de correo electrónico que proporcione en su solicitud del DOH.</p> <p>Si no recibe por correo electrónico una fecha de examen de Prometric en los 14 días siguientes a que complete su capacitación, llame a Prometric al 1-800-324-4689.</p>	<input type="checkbox"/>
Paso 2	<p>Si no aprueba el examen, vuelva a programarlo de inmediato. Comuníquese con Prometric de inmediato para volver a presentarlo.</p> <p>Puede presentar dos veces la parte del examen que no aprobó. Deberá pagar una cuota por cada nuevo examen.</p>	<p>La información sobre su N° de credencial está en el sitio web del DOH: Búsqueda de credenciales de proveedores (HM o PV). Cuando su credencial esté marcada como "Activa", usted puede trabajar. No podrá trabajar más de 200 días sin aparecer como Activo en el sitio web del DOH.</p>	<input type="checkbox"/>

Agencia	Teléfono y fax	Dirección postal	Correos electrónicos/Sitios web
DOH	<p>Coordinador de Credencialización de asistentes de cuidado en el hogar (360) 236-2700</p> <p>Servicio a clientes del DOH (360) 236-4700</p>	<p>Envíe su solicitud por correo a: (No incluya su cuota) DOH - Home Care Aide Credentialing P.O. Box 1099 Olympia, WA 98507-1099</p> <p>Envíe otros documentos que NO haya enviado con su solicitud inicial a: DOH - Home Care Aide Credentialing P.O. Box 47877 Olympia, WA 98504-7877</p>	<p>Sitio web del DOH: Asistente de Cuidado en el Hogar</p> 
Prometric	<p>Teléfono: 1-800-324-4689</p> <p>Descargue el folleto informativo (en 14 idiomas) para ayudarle a contestar preguntas.</p>	<p>Dirección de Prometric: Attention: Washington Home Care Aide Program 7941 Corporate Dr. Nottingham, MD 21236</p>	<p>Correo electrónico de Prometric: WAHCA@prometric.com</p> <p>Sitio web de Prometric: Prometric</p>

Enlaces rápidos para asistentes de cuidado en el hogar: Encuentre los enlaces un solo lugar en www.adsa.dshs.wa.gov/professional/training/links