

**Your Rights and Responsibilities When You Receive
 Services Offered by
 Aging and Long-Term Support Administration and
 Developmental Disabilities Administration
 (Hakkoƙinku da Ayyukan da ke kanku Lokacin da kuka
 karɓi Abubuwan da Hukumar Gudanarwa ta ba da
 Tallafin Tsufa da Dogon Zamani ke bayarwa)**

SUNAN ABOKIN HULDA

LAMBAR SHAIDAR ABOKIN HULDA TA ACES

Ayyukan da ke akwai

Kuna da damar zaɓar daga cikin ayyukan da kuka cancanci karɓa. Ayyukan ba dole ba ne. Ayyukan da Aging and Long-Term Support Administration (Hukumar Gudanarwa ta ba da Tallafin Tsufa da Dogon Zamani, AL TSA) da Developmental Disabilities Administration (Hukumar Gudanarwa ta Ci gaban Nakasa, DDA) za su iya biya ba lallai ya taimaka mukuda dukkan bukatunku ba.

Ayyukan da AL TSA da DDA suke yi:

- Gidan Iyali na Manya, Wuraren Tallafin Zama, Ingantattun Gidajen Aiki, Gidan Jinya, Gidan Abota, Gidan Raino na Yara, Gidan Ma'aikata Masu lasisin Kula da Yara; Gidajen Rukuni na DDA, Gidajen Horon Rukuni, ICF/IDs; KO
- Gidan mutum. **Lura:** AL TSA da DDA ba sa ba da ayyukan kulawa na kai na awa 24/rana a cikin gidan mutum. Idan ana son kulawa na awa 24 to ana iya la'akari da wasu zaɓuɓɓukan ayyuka.

Manajan Shari'ar ku na AAA, Manajan Albarkatun Shari'a na DDA, ko Kwararren mai aikin Jama'a na HCS ana kiransa **ma'aikacin shari'a** a cikin wannan kundi.

Hakkoƙinku

Kuna da hakƙin yin:

- A bi da ku cikin mutunci, girmamawa kuma ba tare da nuna bambanci ba;
- Ajiye bayananku cikin sirri cikin iyakokin shari'a da dokokin DSHS;
- Kada a zage ku, a yi watsi da ku, karɓe muku kuɗi, ko a yi watsi da ku. Don bayanin waɗannan sharuɗɗan, ziyarci: <https://www.dshs.wa.gov/altsa/home-and-community-services/types-and-signs-abuse>. Idan ku ko wani da kuka sani an ci zarafinku, watsar ko kwace, da fatan za a kira lambar waya kyauta ta DSHS a 1-866-(End Harm) / 1-866-363-4276 don yin magana da ma'aikaci wanda zai iya taimaka muku;
- Ana girmama dukiyar ku;
- A gaya muku duk ayyukan da za ku iya karɓa kuma ku zaɓa game da ayyukan da kuke so ko ba ku so;
- Yi aiki tare da haɗin gwiwar ma'aikacin shari'ar ku wajen tsara kulawar ku;
- Kada a tilasta muku amsa tambayoyi ko yin wani abu da ba ku so;
- A faɗa a rubuce game da hukunce-hukuncen hukuma kuma sami kwafin tsarin kulawa ko tafaitaccen shirin tallafi;
- Yi magana da mai kulawa idan ku da ma'aikacin shari'ar ku ba ku yarda ba;
- Nemi sauraron karar gudanarwa ko da kun yi korafi;

- Yi korafi ba tare da tsoron cutarwa ba ko da kun nemi sauraron karar gudanarwa;
- Yi magana da mai ba da shawara ta hanyar kiran 1-888-201-1014;
- Ki duk ayyuka;
- Samu ayyukan tafinta da aka samar muku kyauta idan ba za ku iya magana ko fahimtar Ingilishi ba;
- Zaɓi, kori ko canza kwararren mai bayarwa; kuma
- Karɓi sakamakon binciken bayanana baya ga kowane mai bada aikin da kuka zaɓa.

Abubuwan da suke kanku

Kuna da alhakin:

- Bari ma'aikacin shari'ar ya kammala tantancewar ku akalla kowace shekara a wurin da ya dace da ku;
- Bari ma'aikacin shari'ar ya kalli yanayin rayuwar ku akalla kowace shekara;
- Ka ba mu bayanai wadatattu domin kammala bincikenka;
- Faɗa wa ma'aikacin shari'ar ku idan wani ya yanke muku shawara na likita ko na kuɗi;
- Shiga cikin haɓaka tsarin kulawa ko tallafi, kuma sanya hannu;
- Fahimci cewa ba za a iya biyan mai baku aikin ba kan ayyuka ko awannin da ba a ba da izini ba;
- Zaɓi duba lafiyarku;
- Zaɓi kwararren mai bayarwa;
- Samar da wurin aiki mai aminci;
- A bar binciken mai bayarwa cikin sirri;
- Faɗa wa ma'aikacin shari'ar ku idan kuna fuskantar matsala tare da mai bayarwa ko kuma idan ba ku samun awannin da mai ba ku ya nema;
- Biya mai bayarwarku duk wata idan kun taimaka wajen biyan kulawarku;
- Kada ku yi abin da zai sa kowa cikin haɗari; kuma
- Faɗa wa ma'aikacin shari'ar ku idan an sami canji a:
 - ✓ Yanayin lafiyar ku;
 - ✓ Taimakon da kuke samu daga dangi ko wasu hukumomi;
 - ✓ Inda kuke rayuwa; ko
 - ✓ Halinku na kuɗi.



Ayyukan da ke kan Ma'aikacin Shari'a

Ma'aikacin shari'arƙu na da alhakin:

- Bi da ku cikin mutunci da girmamawa;
- Kula da sirrinku;
- Fada muku abinda AL TSA da DDA za su iya, ko ba za su iya ba, yi muku;
- Samun bayanai daga gare ku da wasu don tantancewa da sanin matakin taimakon ku da yanke shawarar irin ayyukan da za ku iya zaba daga ciki.
 - ✓ Tantancewar za ta kunshi karfinku, gazawarku, burikanku, da abubuwan da kuke so.
 - ✓ Tantancewar za ta haɗa da taimakon da kuke samu ko za ku iya samu daga dangi ko wasu hukumomi da kuma yadda kuke son a yi ayyukan;
- Taimaka muku don haɓaka tsarin kulawa ko tsarin tallafi wanda ke magance taimako tare da kulawar mutum kuma ya haɗa da burikanku, abubuwan da kuke so, da zaɓinku;
- Samun bayanai daga gare ku da wasu don sabunta tsarin kulawa ko shirin tallafi kowace shekara ko lokacin da yanayin ku ya canza;
- Ku ba da isasshn lokaci don samar da bayanan da ake buƙata;
- Magance matsaloli dangane da shirin kulawa ko shirin tallafi idan sun taso;
- Ku girmama haƙƙoƙinku kuma ku ba da ƙarin taimako wajen samun dama ga ayyuka idan kuna da nakasu na tunani, jijiya, azanci, ko nakasu da ke bayyane; kuma
- Taimaka muku wajen nemo ƙwararren mai bayarwa idan ba za ku iya nemo wani da kanku ba.

Umarnin Gaba

Kuna da damar ku yi umarni na gaba. Umarni na gaba na iya haɗawa da wasiyyar rai ko madawwamin ikon lauya don lafiyar ku. Umarni na gaba sun taƙaita abubuwan da kuke so game da kiwon lafiya da/ko kulawar taɓin hankali, gami da haƙƙin karɓa ko kin karɓar magani, lafiyar hankali, ko aikin fiɗa, lokacin da ba ku da ikon yanke waɗancan shawarwari. Za ku iya janye umarninku na gaba kowane lokaci.

Sanarwa ga kwastomomi da ma'aikata (Mataki na VI da VII) Washington State Department of Social and Health Services (Sashen Ayyuka na Jama'a da Kiwon Lafiya na Jihar Washington) na ba wa kowa dama wajen daukar aiki kuma baya nuna bambanci a kowane fanni na aiki, shirye-shiryensa ko ayyuka bisa shekaru, jinsi, yanayin jinsi, jinsi, asalin jinsi/bayani, matsayin aure, launin fata, akida, kalar fata, asalin kasa, addini ko akida, alakar siyasa, matsayin soja, tsohon soja mai daraja, Zaman Vietnam, rabuwa kwanan nan ko sauran matsayin tsohon soja, kasancewar kowane mai hankali, tunani, tawaya ta jiki ko amfani da ƙwararren jagoran kare ko dabbar aiki ta mutumin da ke da nakasa, daidaitaccen albashi ko bayanan kwayoyin halitta.

Aikin Rijistar Mai zabe

Dokar Kasa ta Rajistar masu kaɗa Kuri'a ta 1993 ta buƙaci dukkan jihohi su ba da tallafin rajistar masu zabe ta ofisoshin taimakon jama'a. Neman yin rijista ko kin yin rajistar zabe ba zai shafi ayyuka ko adadin fa'idodin da wannan hukuma za ta ba ku ba. Idan kuna son taimako wajen cike fom ɗin rajistar masu jefa kuri'a, za mu taimaka muku. Za a ajiye shawararku ta yin rijista ko kin yin rijista a matsayin sirri kuma za a yi amfani da ita ne don ayyukan rijista kawai. Idan kun yarda cewa wani ya tsoma baki tare da yancinku na yin rijista ko kin yin rajistar zabe, yancinku na sirri wajen yanke shawarar ko yin rijista ko neman yin rajistar zabe, ko kuma yancin zaɓar jam'iyyar siyasa ko wani zaɓi na siyasa, kuna iya shigar da korafi da:

Washington State Elections Office
PO Box 40229
Olympia WA 98504-0229
1-800-448-4881

Sa Hannunku

Sa hannu a layin da ke kasa idan kun fahimci yancinku da ayyukan da ke kanku kuma fahimci ayyukan da ke kan ma'aikacin shari'arƙu.

SA HANNUN ABOKIN HULDA

KWANAN WATA

SA HANNUN WAKILIN DOKA

KWANAN WATA

**Your Rights and Responsibilities When You Receive Services Offered by
Aging and Long-Term Support Administration and Developmental Disabilities Administration (Hakkoinku da Ayyukan da ke
kanku Lokacin da kuka karbi Abubuwan da Hukumar Gudanarwa ta ba da Tallafin Tsufa da Dogon Zamani ke bayarwa)**

UMARNI

1. Gabatar da wannan fom ga abokin hulfa lokacin kammala tantancewar CARE ta farko da kuma bitar shirin kulawa ko shirin tallafi. Idan abokin hulfa ya riga ya karbi ayyuka kuma bai sanya hannu a kan wannan sigar fom din a baya ba, gabatar da fom din ga abokin hulfa a tantancewa ta gaba. Yi Bitar fom din tare da abokin hulfa don amsa duk wasu tambayoyi kan hakkoiki da ayyukan da ke kan abokin hulfa.
2. Abokin hulfar ko wakilin abokin hulfar ya sa hannu kan duk kwafi biyu na fom din don nuna fahimtarsa/ta da hakkoiki da ayyukan da ke kan abokin hulfa yayin karbar ayyuka daga Aging and Long-Term Support Administration and Developmental Disabilities Administration (Hukumar Gudanarwa ta ba da Tallafin Tsufa da Dogon Zamani da Hukumar Gudanarwa ta Ci gaban Nakasa).
3. Yi kwafi daya a cikin babban fayil ko Tsarin Kula Da Takardu wato (DMS) kuma ba da daya kwafin ga abokin hulfa.