

# ការណែនាំអំពីឯកសារយោងនៃការងារ សម្រាប់អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន



# តារាងមាតិកា

## សេចក្តីផ្តើម

ការប្រើប្រាស់ការណែនាំអំពីឯកសារយោងនៃការងារសម្រាប់អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន..... 1  
 សហជីពអន្តរជាតិសម្រាប់វិទ្យាសាស្ត្រសេវា លេខ 775 ..... 1

## ដំណើរការនៅក្នុងការជួល

វិធានការរបស់អ្នក ..... 2  
 ចំណុចជួលដ្ឋាននៃការងារ ..... 2  
 ការត្រួតពិនិត្យសារវត្តា..... 3  
 ការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យារបស់ DSHS ..... 5

## ការបណ្តុះបណ្តាល និងជំនួយលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ (HCA)

### ការបញ្ជាក់អំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវ

ការបញ្ជាក់អំពីជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ (HCA)..... 6  
 ការគ្រប់គ្រងទិស និងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីសុវត្ថិភាព ..... 7  
 លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល 70 ម៉ោង..... 8  
 ការលើកលែងចំពោះការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល 70 ម៉ោង និងការបញ្ជាក់អំពីជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ (HCA) ..... 9  
 ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ការថែទាំសម្រាប់តែមាតា/បិតា ឬកូនរបស់អ្នកតែប៉ុណ្ណោះ ..... 10  
 ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ការថែទាំដល់មនុស្សម្នាក់ សម្រាប់រយៈពេល 20 ម៉ោង ឬតិចជាងនេះ ក្នុងមួយខែ..... 10  
 ប្រសិនបើអ្នកមិនបានបំពេញតាមកាលកំណត់នៃការបណ្តុះបណ្តាល និង/ឬការបញ្ជាក់ទេនោះ ..... 11  
 ទទួលបានការចូលបម្រើការងារឡើងវិញ ..... 11  
 លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៅក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិកម្មគិលានុប្បដ្ឋាក ..... 12  
 លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការអប់រំជាបន្ត ..... 12  
 ដ្យាក្រាមលំហូរនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៅក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកផ្នែកការថែទាំរយៈពេលវែង ..... 13  
 បញ្ជីត្រួតពិនិត្យការបញ្ជាក់អំពីជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ (HCA) សម្រាប់អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន ..... 15

## ការទទួលបានប្រាក់ឈ្នួល

សេចក្តីផ្តើមអំពី ProviderOne ផ្ទាល់ខ្លួន ..... 19  
 ម៉ោងឈប់សម្រាកមិនប្រាក់ឈ្នួល (PTO) ..... 21  
 ម៉ោងបណ្តុះបណ្តាល ..... 22  
 ប្រាក់បន្ថែមម៉ោង និងចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍..... 22  
 ពេលវេលាធ្វើដំណើរ ..... 25  
 ការបង្វិលប្រាក់សងវិញសម្រាប់ចម្ងាយនៃការធ្វើដំណើរ..... 28  
 ប្រាក់ឈ្នួល និងដំឡើងប្រាក់ឈ្នួល ..... 28

**ការកាត់ពន្ធ និងមូលប្បទានបត្រប្រាក់បៀវត្សរ៍**

ពន្ធប្រាក់ចំណូលនៃការកាត់ទុករបស់សហព័ន្ធ ..... 29  
សេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីប្រាក់បៀវត្សរ៍ W-2..... 31  
ពន្ធសន្តិសុខសង្គម និង Medicare ..... 32

**ព័ត៌មានអំពីការងារទូទៅ**

ជម្រើសនៃធានារ៉ាប់រងសុខភាព..... 33  
ការចូលនិវត្តន៍..... 35  
ការទទួលបានអតិថិជនបន្ថែមទៀត ..... 35  
ប្រាក់សំណងរបស់បុគ្គលិក..... 36  
ឯកសារយោង ការផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីការងារ..... 37  
ប្រសិនបើអ្នកចាកចេញពីការងាររបស់អ្នក..... 38  
អត្ថប្រយោជន៍នៃការគ្មានការងារធ្វើ..... 38

**ការរាយការណ៍អំពីការចំពានជាចាំបាច់**

តើមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះគឺជាអ្នកណា? ..... 39  
តើការចំពានគឺជាអ្វី? ..... 39  
ការរាយការណ៍អំពីការចំពានដែលត្រូវបានសង្ស័យ..... 40  
ការរាយការណ៍អំពីកង្វល់អំពីទឹកថ្លៃទំនាមមួយ ..... 41

ការណែនាំយ៉ាងឆាប់រហ័សអំពីធនធាន ..... 41



## សេចក្តីផ្តើម

### ការប្រើប្រាស់ការណែនាំអំពីឯកសារយោងនៃការងារសម្រាប់អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន (IPs)

សូមស្វាគមន៍មកកាន់ការងារថែទាំរបស់អ្នកនៅក្នុងនាមជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន (IP). ការងាររបស់អ្នក គឺសំខាន់។ ការថែទាំដែលអ្នកផ្តល់ជូន ផ្តល់ការគាំទ្រដល់សុខុមាលភាពរបស់និយោជិតរបស់អ្នក និងជួយឲ្យគាត់ ឬនាងរបស់នាងយ៉ាងឯករាជ្យតាមដែលអាចធ្វើបាន។

ការណែនាំនេះមានព័ត៌មានអំពីការងាររបស់អ្នក នៅក្នុងនាមជា IP។ ត្រួតពិនិត្យតារាងមាតិកាឡើងវិញដើម្បីមើលឃើញបញ្ជីឈ្មោះប្រធានបទសំខាន់ៗផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់។ ចូររក្សាទុកការណែនាំនេះនៅជិតដៃ និងប្រើប្រាស់វាជាធនធានមួយ សម្រាប់ជាព័ត៌មាន និងការទំនាក់ទំនងនានា។

### សហជីពអន្តរជាតិសម្រាប់និយោជិតផ្នែកសេវា លេខ 775

បុគ្គលិកផ្នែកការថែទាំរយៈពេលវែង ដែលជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវរួបរួម ស្ថិតនៅក្នុងអង្គការពលករដែលគំណាងដោយសហជីពអន្តរជាតិសម្រាប់និយោជិតផ្នែកសេវា (SEIU) លេខ 775។ នេះគឺជាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតដោយមតិភាគច្រើនរបស់អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីបង្កើតសហជីពមួយនៅក្នុងឆ្នាំ 2002។ ការគំណាងដោយសហជីពមួយ មានន័យថា សហជីពធ្វើការចរចាអំពីអត្ថប្រយោជន៍ និងលក្ខខណ្ឌការងារ តាងនាមឲ្យ IPs ដែលជាលទ្ធផល ពួកគេទទួលបានអនុសញ្ញារួមនៃការងារ (CBA)។ គេធ្វើការចរចាអំពី CBA រៀងរាល់ពីរឆ្នាំម្តង។

IPs ថ្មីៗត្រូវបានផ្តល់ជូននូវឱកាសក្នុងការជួបជាមួយអ្នកតំណាងរបស់សហជីព នៅក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការកិច្ចសន្យាដំបូង នៅពេលដែលពួកគេចូលរួមនៅក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋាន និងបន្ទាប់មក ជួបម្តងទៀតនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃថ្នាក់រៀនមួយចំនួននៃការអប់រំជាបន្ត។ ការជួបជាមួយអ្នកតំណាងដែលមកពីសហជីព គឺស្ម័គ្រចិត្ត និងអាស្រ័យលើ IP ម្នាក់ៗ។

អ្នកអាចត្រួតពិនិត្យសំណើចម្លងបច្ចុប្បន្ននៃ CBA ឡើងវិញបាន នៅលើបណ្តាញតាមរយៈការចូលទៅកាន់ការិយាល័យគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (OFM) នៅ [www.ofm.wa.gov](http://www.ofm.wa.gov) និងជ្រើសរើសយក អនុសញ្ញារួមនៃការងារ។ អ្នកអាចស្វែងរកព័ត៌មានលម្អិតអំពីអត្រាប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នកបាន ពេលណាដែលអ្នកអាចរំពឹងទុកបានថានឹងមានការដើរឡើង និងព័ត៌មានទូទៅអំពីអត្ថប្រយោជន៍ការងាររបស់អ្នក។

សូមហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក តាមលេខ **1-866-371-3200** ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអនុសញ្ញារួមនៃការងារ សហជីព សមាជិកភាពនៃសមាជិក អត្ថប្រយោជន៍របស់សហជីព ឬសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្តរបស់សហជីព។

សម្រាប់សំណួរនានាអំពី CBA ឬសមាជិកភាពនៃសហជីព IPs អាចទាក់ទង SEIU 775 តាមរយៈការហៅទូរស័ព្ទដោយឥតគិតថ្លៃទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក តាមលេខ 1-866-371-3200 ចាប់ពីថ្ងៃចន្ទ រហូតដល់ ថ្ងៃសុក្រ ចាប់ពីម៉ោង 8 ព្រឹក – 6 ល្ងាច។

## ដំណើរការផ្តល់

### និយោជករបស់អ្នក

នៅក្នុងកូនសៀវភៅស្តីពីនេះ នៅពេលដែលយើងនិយាយ និយោជក យើងមានន័យថាបុគ្គលដែលអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំជូន។ នៅក្នុងនាមជានិយោជករបស់អ្នក បុគ្គលដែលអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំជូន ជួលអ្នក ណែនាំអំពីការងាររបស់អ្នក ត្រួតពិនិត្យអ្នក និងធ្វើការសម្រេចចិត្តអំពីរបៀបផ្តល់ជូនសេវាដែលមានប្រាក់ឈ្នួលរបស់ពួកគេ ដែលរួមបញ្ចូលទាំងសេវានានាដែលស្ថិតនៅក្នុងចំនួនកំណត់នៃការធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតរបស់អ្នកផងដែរ។ គាត់ ឬនាងក៏អាចបណ្តេញអ្នកចេញបានផងដែរ។

និយោជករបស់អ្នក គឺជាអតិថិជនរបស់ក្រសួងសេវាសង្គម និងសុខាភិបាល (DSHS)។ DSHS ធ្វើការសម្របសម្រួល និងទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់សេវានានាដែលអ្នកនឹងផ្តល់ជូន។ និយោជករបស់អ្នកនឹងត្រូវបានហៅកាត់ថាជា អតិថិជនរបស់ DSHS នៅពេលដែលយើងនិយាយអំពីទំនាក់ទំនងរបស់គាត់ ឬនាងជាមួយ DSHS។

និយោជករបស់  
អ្នកគឺជាបុគ្គល  
ដែលអ្នកផ្តល់  
សេវាថែទាំជូន។

## ចំណុចមូលដ្ឋាននៃការងារ

មាន កាលៈទេសៈជាច្រើនដែល DSHS មិនអាចទូទាត់ប្រាក់ជូនអ្នកឲ្យធ្វើជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនបាន។

ឧទាហរណ៍ ៖ អ្នកមិនអាចទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលនៅក្នុងនាមអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនបាននោះទេ ប្រសិនបើអ្នក ៖

- ចង់ធ្វើជាអ្នកថែទាំដែលមានប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់ស្វាមី/ភរិយារបស់អ្នក។
- គឺជាមាតា/បិតាបង្កើត មាតា/បិតាចុង ឬមាតា/បិតាចិញ្ចឹមរបស់អតិថិជនដែលជាអតិថិជនដែលមានវ័យដប់ប្រាំពីរឆ្នាំ ឬក្មេងជាងនេះ ដែលត្រូវការការគាំទ្រដែលមានប្រាក់ឈ្នួល។
- គឺជាមាតាបិតាផ្តល់ការទំនុកបម្រុង ដែលមើលថែទាំកុមារដែលស្នាក់នៅក្នុងផ្ទះទំនុកបម្រុងដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់អ្នក ដែលត្រូវការការគាំទ្រដែលមានប្រាក់ឈ្នួល។

ប្រសិនបើកាលៈទេសៈទាំងនេះមិនកើតឡើងចំពោះអ្នកទេនោះ នៅតែមានលក្ខខណ្ឌតម្រូវជាច្រើនទៀតដែលអ្នកត្រូវតែបំពេញតាមនូវមូលដ្ឋានដែលអ្នកអាចធ្វើជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនម្នាក់ ហើយ DSHS អាចទូទាត់ប្រាក់ជូនអ្នកបាន។

អ្នកត្រូវតែមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។ នេះមានន័យថា អ្នកត្រូវតែ ៖

- មានអាយុ 18 ឆ្នាំឡើងទៅ។
  - បញ្ចប់ដំណើរការផ្នែកសារគាដែលត្រូវបានតម្រូវ និងមិនមែនគ្មានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយសារតែលទ្ធផលនោះទេ។
  - មិនត្រូវបានគេរកឃើញថា មិនអាចរួមជាមួយអតិថិជន ឬមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះដោយគ្មានការឃ្នាំមើលបាននោះទេ ដោយផ្អែកលើការកំណត់អំពីបុគ្គលិកលក្ខណៈ សមត្ថភាព និងភាពស័ក្តិសម។
  - មានសិទ្ធិទទួលបាន និងចុះហត្ថលេខានៅលើកិច្ចសន្យាស្តីពីសេវារបស់អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់សេវានៅតាមផ្ទះ និងសហគមន៍/សម្រាប់រដ្ឋបាលផ្នែកពិការភាពនៃការអភិវឌ្ឍ ជាមួយ DSHS យល់ព្រមតាមលក្ខខណ្ឌនានាដែលមានចែងនៅក្នុងកិច្ចសន្យានោះ និងអនុវត្តតាមគ្រប់ចំណុចទាំងអស់នៃកិច្ចសន្យា។
  - បំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងការបញ្ជាក់។
  - ពុំមានការបញ្ជាក់អំពីជំនួយលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះណាមួយដែលត្រូវបានបដិសេធ ត្រូវបានផ្អាក ឬត្រូវបានលុបចោលនោះទេ។
- នេះមិនមែនជាបញ្ជីដែលមានការរួមបញ្ចូលនោះទេ ប្រហែលជាអាចមានលក្ខណៈសម្បត្តិផ្សេងទៀតដែលអ្នកត្រូវតែបំពេញតាម។

## ការត្រួតពិនិត្យសារវតា

### នៅពេលចាប់ផ្តើម

IPs ត្រូវបានតម្រូវឲ្យឆ្លងកាត់ការត្រួតពិនិត្យសារវតានៃរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន នៅមុនពេលចុះកិច្ចសន្យា និងការត្រួតពិនិត្យសារវតាតាមស្នាម ប្រាមដេ FBI នៅក្នុងរយៈពេល 120 ថ្ងៃនៃការជួល។ អ្នកក៏ត្រូវតែបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យសារវតានៃរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន យ៉ាងហោចណាស់ រៀងរាល់ពីរឆ្នាំម្តង ព្រមទាំងការត្រួតពិនិត្យរបស់រដ្ឋ និងការត្រួតពិនិត្យស្នាមប្រាមដេនៅពេលណាមួយផ្សេងទៀតតាមការស្នើសុំ របស់ក្រសួងផងដែរ។

ដើម្បីចាប់ផ្តើមដំណើរការត្រួតពិនិត្យសារវតា អ្នកនឹងទទួលបាន និងត្រូវបំពេញទម្រង់លិខិតអនុញ្ញាតចំពោះការត្រួតពិនិត្យសារវតា នៅលើ បណ្តាញមួយច្បាប់។ អ្នកត្រូវតែឆ្លើយតបគ្រប់សំណួរទាំងអស់នៅលើទម្រង់នោះដោយស្មោះត្រង់។ នៅពេលដែលអ្នកបានបំពេញទម្រង់ នៅលើបណ្តាញនោះរួចរាល់ហើយ ចូរសរសេរលេខកូដនៃការបញ្ជាក់ទទួលរបស់អ្នក។ DSHS ត្រូវការលេខកូដនេះដើម្បីទទួលបាន និងដាក់ជូនទម្រង់នៃ ការត្រួតពិនិត្យសារវតារបស់អ្នកដែលបានបំពេញរួចរាល់ហើយ។

ប្រសិនបើអ្នកឆ្លងកាត់ការត្រួតពិនិត្យសារវតានៃរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោនបានដោយជោគជ័យនោះ អ្នកនឹងទទួលបានសេចក្តីណែនាំអំពីទម្រង់នៃការ ណាត់ជួបតាមរយៈស្នាមប្រាមដេរបស់អ្នក ដើម្បីរៀបចំពេលវេលាណាត់ជួបតាមរយៈស្នាមប្រាមដេរបស់អ្នក និងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីអ្វីដែល អ្នកត្រូវយកមកជាមួយ។

វាមានសារៈសំខាន់នៅក្នុងការរៀបចំពេលវេលាណាត់ជួបតាមរយៈស្នាមប្រាមដេរបស់អ្នកភ្លាមៗ។ ប្រសិនបើ DSHS មិនទទួលបាន លទ្ធផលរបស់អ្នកនៅក្នុងរយៈពេល 120 ថ្ងៃនៃការជួលទេនោះ អ្នកនឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើការនោះទេ រហូតទាល់តែ DSHS ទទួលបានលទ្ធផលទាំងនោះ។

នៅពេលដែលការត្រួតពិនិត្យសារវតាត្រូវបានបញ្ចប់រួចរាល់ហើយ អ្នកគួរតែទទួលបានសំណៅចម្លងមួយច្បាប់នៃលទ្ធផលរបស់អ្នក ពីការិយាល័យ ដែលបានដំណើរការការត្រួតពិនិត្យសារវតារបស់អ្នក។ រក្សាទុកលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យសារវតារបស់អ្នកដើម្បីទុកជាឯកសាររបស់អ្នក! អ្នក ក៏អាចស្នើសុំព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការត្រួតពិនិត្យសារវតារបស់អ្នក ឬស្នើសុំសំណៅចម្លងមួយច្បាប់នៃលទ្ធផលរបស់អ្នកពីអង្គភាពកណ្តាលនៃ ការត្រួតពិនិត្យសារវតាបានផងដែរ នៅ ៖

- ទូរស័ព្ទ ៖ (360) 902-0299
- ទូរសារ ៖ (360) 902-0292
- អ៊ីមែល ៖ [BCCUInquiry@dshs.wa.gov](mailto:BCCUInquiry@dshs.wa.gov)



កិច្ចសន្យារបស់អ្នកពុំមានប្រសិទ្ធភាព អនុវត្តនោះទេ រហូតទាល់តែកិច្ច សន្យានោះត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយ អ្នក និង អ្នកតំណាងរបស់ DSHS ដែលមានការអនុញ្ញាតណាម្នាក់។

**លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យសារវា**

ច្បាប់រដ្ឋមិនអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកចុះកិច្ចសន្យា ឬទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់តាមរយៈមូលនិធិរដ្ឋ ឬសហព័ន្ធនោះទេ ប្រសិនបើការត្រួតពិនិត្យសារវាគ្រប់គ្រងបង្ហាញថាមានការផ្ដន្ទាទោស មានបទចោទប្រកាន់ដែលរង់ចាំសេចក្ដីសម្រេច ឬមានចំណាត់ការអវិជ្ជមាននានាដែលធ្វើឱ្យគ្មានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

ឧទាហរណ៍មួយចំនួនតូចនៃការផ្ដន្ទាទោស ឬបទចោទប្រកាន់ដែលរង់ចាំសេចក្ដីសម្រេចដែលធ្វើឱ្យមានលក្ខណៈសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់ រួមមាន ការវាយប្រហារ 1, 2 ឬ 3; បទឧក្រិដ្ឋប្រឆាំងនឹងកុមារ; ចោរកម្ម 1; និងការប្លន់។ បញ្ជីពេញលេញមួយអាចស្វែងរកបាននៅក្នុង WAC 388-113-0020។ ចូរត្រួតពិនិត្យបញ្ជីនេះឡើងវិញ ប្រសិនបើអ្នកមានចម្ងល់ថា តើ ការផ្ដន្ទាទោស ឬបទចោទប្រកាន់ដែលរង់ចាំសេចក្ដីសម្រេចនោះកំពុងតែ ធ្វើឱ្យអ្នកមានលក្ខណៈសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់ដែរឬទេ។

ឧទាហរណ៍មួយចំនួននៃចំណាត់ការអវិជ្ជមានដែលធ្វើឱ្យមានលក្ខណៈសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់ រួមមាន ការរកឃើញជាស្ថាពរនូវការបំពានចារមិនអើពើ ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬការធ្វើទុក្ខទោសលើអនីតិជន ឬមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះ ដោយក្រសួង គុណការក្រសួងសុខាភិបាល ឬអាជ្ញាធរវិន័យផ្សេងៗទៀត។ ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីចំណាត់ការអវិជ្ជមានអាចស្វែងរកបាននៅក្នុង WAC ជំពូកទី 388-71 និង 388-825។

ប្រសិនបើអ្នកមានការផ្ដន្ទាទោស ឬបទចោទប្រកាន់ដែលរង់ចាំសេចក្ដីសម្រេចផ្សេងទៀត ដែលមិនបានធ្វើឱ្យអ្នកមានលក្ខណៈសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់ដោយស្វ័យប្រវត្តិទេនោះ ការទូទាត់ប្រាក់ ឬកិច្ចសន្យារបស់អ្នកក៏ប្រហែលជាអាចត្រូវបានបដិសេធ ឬបញ្ចប់បានផងដែរ ប្រសិនបើក្រសួងកំណត់ថាអ្នកមិនអាចជួបជាមួយអនីតិជន ឬមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះដោយគ្មានការឃ្នាំមើលបានទេនោះ។

**បុគ្គលិកលក្ខណៈ សមត្ថភាព និងភាពស័ក្ដិសម (CC&S)**

ការកំណត់អំពីបុគ្គលិកលក្ខណៈ សមត្ថភាព និងភាពស័ក្ដិសម គឺដំណើរការក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញមួយដែលក្រសួងប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើសេចក្ដីសម្រេចថា តើ គឺជាមនុស្សដែលសមរម្យម្នាក់នៅក្នុងការជួបជាមួយអនីតិជន ឬមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះដោយគ្មានការឃ្នាំមើល ដែរឬទេ។

ប្រសិនបើក្រសួងធ្វើសេចក្ដីសម្រេចថា អ្នកមិនអាចជួបជាមួយអនីតិជន ឬមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះដោយគ្មានការឃ្នាំមើលបានទេនោះ ការទូទាត់ប្រាក់ ឬកិច្ចសន្យារបស់អ្នកប្រហែលជាត្រូវបានបដិសេធ ឬត្រូវបានបញ្ចប់។

មូលហេតុមួយចំនួនដែលក្រសួងអាចកំណត់ថា អ្នកមិនអាចជួបជាមួយអ្នកគេដោយគ្មានការឃ្នាំមើលបាននោះទេ រួមមាន ការសេពគ្រឿងស្រវឹង ឬថ្នាំញៀន, ទង្វើនានានៃអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ, ការផ្ដន្ទាទោស ឬបទចោទប្រកាន់ដែលរង់ចាំសេចក្ដីសម្រេច ដែលមិនធ្វើឱ្យអ្នកមានលក្ខណៈសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់ដោយស្វ័យប្រវត្តិនោះទេ, គ្មានសមត្ថភាព ឬគ្មានបំណងផ្តល់ការថែទាំឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីចិញ្ចឹមតម្រូវការរបស់អនីតិជននោះទេ, ឬបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់សុខភាព សុវត្ថិភាព ឬសុខុមាលភាពអនីតិជនរបស់អ្នក។ ព័ត៌មានបន្ថែមអាចស្វែងរកបាននៅក្នុង WAC ជំពូកទី 388-71, 388-825 និង 388-113។



## ការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យារបស់ DSHS

បន្ទាប់ពីបានឆ្លងកាត់ការត្រួតពិនិត្យសារវារបស់អ្នកបានដោយជោគជ័យហើយនោះ ដើម្បីភ្ជាប់ជា IP ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ម្នាក់ អ្នកត្រូវតែប្រគល់ជូនក្រសួងនូវប័ណ្ណសន្តិសុខសង្គមដែលមានសុពលភាព, អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមានបិទបិទដែលមានសុពលភាព និងឆ្លងកាត់ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជីមិនរួមបញ្ចូលរបស់សហព័ន្ធដើម្បីចុះកិច្ចសន្យា។ ដំណើរការនេះ និងដំណើរការដែលត្រូវធ្វើរៀងរាល់បួនឆ្នាំម្តង នៅពេលដែលអ្នកត្រូវតែបន្តសុពលភាពនៃកិច្ចសន្យារបស់អ្នក។

អ្នកនឹងត្រូវពិនិត្យឡើងវិញ និងចុះហត្ថលេខានៅលើកិច្ចសន្យាសេវាអតិថិជនរបស់ DSHS សម្រាប់សេវារបស់អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន នៅមុនពេលដែលអ្នកអាចធ្វើការបាន និងទទួលបានប្រាក់ឈ្នួល។ ចូរត្រួតពិនិត្យកិច្ចសន្យានេះឡើងវិញដោយប្រុងប្រយ័ត្ន! កិច្ចសន្យាគួស បញ្ជាក់អំពីអ្វីដែលអ្នកយល់ព្រមធ្វើតាមរយៈការទទួលយកប្រាក់ឈ្នួលពី DSHS សម្រាប់ការផ្តល់សេវាជូនអតិថិជនរបស់ DSHS។ អ្នក ទទួលខុសត្រូវចំពោះការ អនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌនានានៃកិច្ចសន្យាដែលបានចុះហត្ថលេខារួចរាល់ហើយ និងផ្តល់ជូននូវសេវានានា ដោយអនុលោមតាមការណែនាំអំពីឯកសារយោងនៃការងារនេះ។

កិច្ចសន្យារបស់អ្នក និងការណែនាំអំពីឯកសារយោងនេះ មាន ខ និងលក្ខខណ្ឌជាច្រើនដែលអ្នកបានយល់ព្រម បន្ទាប់ពីអ្នកបានចុះហត្ថលេខា នៅលើកិច្ចសន្យារបស់អ្នករួចរាល់ហើយ។ នៅទីនេះគឺគ្រាន់តែជាលក្ខខណ្ឌសំខាន់ៗមួយចំនួននៃកិច្ចសន្យា និងការណែនាំនេះ ដែល អ្នកត្រូវតែចងចាំតែប៉ុណ្ណោះ ៖

- អ្នកយល់ព្រមផ្តល់សេវា/កិច្ចការដែលមានការអនុញ្ញាត ដែលត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងផែនការសេវារបស់អតិថិជន តាមការណែនាំរបស់ អតិថិជន និងស្របតាមវិធាននានាដែលអាចអនុវត្តបាន ដែលរួមបញ្ចូលទាំង WAC ជំពូកទី 388-71, 388-113, 388-114 និង 388-825 ផងដែរ។
- អ្នកមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការជូនអតិថិជននោះទេ នៅខណៈពេលដែលអតិថិជនស្នាក់នៅមន្ទីរពេទ្យ, មណ្ឌលចាស់ជរា, ICF/IID, ទីតាំងរបស់ស្ថាប័នណាមួយផ្សេងទៀត ឬនៅពេលដែលអ្នកត្រូវបានប្រាប់មិនឱ្យធ្វើការ ដោយអតិថិជន ឬដោយអ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរៀង របស់ក្រសួង។
- វាក៏ជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកនៅក្នុងការធានាថា កិច្ចសន្យា IP, ការត្រួតពិនិត្យសារវា, ការបណ្តុះបណ្តាល និងការបញ្ជាក់ (ប្រសិន បើត្រូវបានតម្រូវ) របស់អ្នក មានបច្ចុប្បន្នភាព និងមិនបានសុពលភាពនោះទេ។
- អ្នកត្រូវតែលាតត្រដាងទៅកាន់ក្រសួងភ្លាមៗអំពី បទចោទប្រកាន់ដែលរង់ចាំសេចក្តីសម្រេច ការផ្តន្ទាទោស ការរកឃើញ ឬចំណាត់ ការអវិជ្ជមានណាមួយផ្សេងទៀត ដែលកើតឡើងនៅចន្លោះពេលនៃការត្រួតពិនិត្យសារវា។
- អ្នកមិនអាចទាមទារម៉ោងដែលត្រូវបានធ្វើការជូនអតិថិជនលើសពីម្នាក់នៅក្នុងអំឡុងពេលតែមួយបាននោះទេ។
- ប្រសិនបើអ្នកបើកបររថយន្តជូនអតិថិជន អ្នកត្រូវតែមានប័ណ្ណបើកបរ និងធានារ៉ាប់រងរថយន្តនៃរដ្ឋដែលមានសុពលភាព/បច្ចុប្បន្ន ដូចដែលត្រូវបានតម្រូវដោយច្បាប់រដ្ឋ។
- អ្នកមិនត្រូវអនុញ្ញាតអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតឱ្យបំពេញភារកិច្ចរបស់អ្នកនៅក្រោមកិច្ចសន្យារបស់អ្នកនោះទេ និង
- ដើម្បីមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឈ្នួល អ្នកត្រូវតែអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលអាចអនុវត្តបានទាំងអស់។

ប្រសិនបើអ្នកមិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌនានានៃកិច្ចសន្យា និងការណែនាំនេះទេនោះ អ្នកប្រហែលជាមិនអាចទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលនោះទេ និងប្រហែលជាអាចបាត់បង់កិច្ចសន្យារបស់អ្នក។

# លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងការបញ្ជាក់អំពី

## ជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ (HCA)

ផ្នែកនេះនឹងជួយអ្នកឲ្យមានការយល់ដឹងអំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងការបញ្ជាក់របស់អ្នក។ ដើម្បីជាការណែនាំដំបូងរបស់មួយអំពីដំណាក់កាល និងកាលកំណត់នានានៃការបណ្តុះបណ្តាល និងការបញ្ជាក់ ចូរប្រើប្រាស់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យអំពី ការបញ្ជាក់អំពីជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ (HCA) សម្រាប់ IPs នៅទំព័រទី 15-16។

ច្បាប់តម្រូវឲ្យបុគ្គលិកផ្នែកការថែទាំរយៈពេលវែងបញ្ចប់ការតម្រង់ទិស និងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីសុវត្ថិភាព រយៈពេល 5 ម៉ោង នៅមុនពេលផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានប្រាក់ឈ្នួល។ លើសពីនេះទៀត បុគ្គលិកផ្នែកការ ថែទាំរយៈពេលវែងភាគច្រើនត្រូវតែបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋាន រយៈពេល 70 ម៉ោង នៅក្នុងរយៈពេល 120 ថ្ងៃនៃការផ្តល់។ ចូរត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើរដ្ឋាក្រាមលំហូរ នៅទំព័រទី 13-14 ដើម្បីស្វែងយល់ថាតើអ្នកត្រូវ តែបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋាន រយៈពេល 70 ម៉ោងដែរឬទេ។

រាល់ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមអគ្គប្រយោជន៍ SEIU 775។

### ការបញ្ជាក់អំពីជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ (HCA)

បុគ្គលិកផ្នែកថែទាំរយៈពេលវែងជាច្រើននាក់ត្រូវបានតម្រូវឲ្យ ក្លាយជាជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ (HCA) ដែលមានលិខិត បញ្ជាក់។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានតម្រូវឲ្យទទួលបាន ការបញ្ជាក់អំពីជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ (HCA) នោះ អ្នកត្រូវតែដាក់ជូននូវពាក្យស្នើសុំ HCA ទៅកាន់ក្រសួងសុខាភិបាល (DOH) នៅក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃនៃការផ្តល់។ ចូរត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើរដ្ឋាក្រាមលំហូរ ស្តីពី លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកផ្នែកថែទាំរយៈពេលវែង នៅទំព័រទី 13-14 សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃ ការ ស្តីពីបណ្តាល និងការបញ្ជាក់ដាក់លាក់របស់អ្នក។ អ្នកមានរយៈពេល 200 ថ្ងៃដើម្បីទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់អំពី HCA ពេញលេញរបស់ អ្នក។ អ្នកប្រហែលជាអាចទទួលបានពាក្យស្នើសុំជាក្រដាសមួយសន្លឹក ឬប្រើប្រាស់ពាក្យស្នើសុំនៅលើបណ្តាញ តាមរយៈការចូលទៅកាន់ [www.doh.wa.gov/LicensesPermitsandCertificates/ProfessionsNewReneworUpdate/HomeCareAide](http://www.doh.wa.gov/LicensesPermitsandCertificates/ProfessionsNewReneworUpdate/HomeCareAide)



អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវតែត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានតម្រូវ តាមរយៈភាពជាដៃគូនៃ ការបណ្តុះបណ្តាល។

អ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះការទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិកដើម្បីចុះឈ្មោះសម្រាប់ ការបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានតម្រូវ។ អ្នកអាចទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក តាមរយៈការហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់លេខ 1-866-371-3200។

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានតម្រូវឱ្យទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់អំពី HCA ពី DOH ហើយអ្នកមានប្រវត្តិដែលធ្លាប់មានបញ្ហាថ្នាំញៀន ឬ គ្រឿងស្រវឹងនោះ DOH អាចចេញជូនអ្នកនូវ លិខិតបញ្ជាក់អំពី HCA ដែលមានភាពរឹតត្បិតមួយ។ លិខិតបញ្ជាក់អំពី HCA ដែលមានភាពរឹតត្បិត អាចមានផលប៉ះពាល់ចំពោះសមត្ថភាព របស់អ្នកនៅក្នុងការធ្វើការជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនម្នាក់។

**ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពីដំណើរការនៅក្នុង ការបញ្ជាក់អំពីជំនួយការលើការថែទាំ នៅតាមផ្ទះ ៖**

- ចូរអានបញ្ជីត្រួតពិនិត្យអំពីការបញ្ជាក់ អំពីជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ នៅទំព័រទី 15-16។
- ហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួល របស់ជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ នៅក្រុងស្ទង់សុខាភិបាល តាមលេខ 360-236-2700។

**ដើម្បីទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ថាជា HCA ម្នាក់ អ្នកត្រូវតែអនុវត្តតាមដំណាក់កាលមួយចំនួន និង បំពេញតាមកាលកំណត់សំខាន់ៗ។** ចូរត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើទម្រង់នេះលើទំព័រទី 15-16 សម្រាប់ ព័ត៌មានអំពីរបៀបបញ្ចប់ឱ្យបានរួចរាល់នូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវនានានៃការបណ្តុះបណ្តាលរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកមានជំនាញផ្នែកភាសាអង់គ្លេសនៅមានកម្រិត (នេះមានន័យថា សមត្ថភាពនៅក្នុងការអាន ការសរសេរ ឬការនិយាយភាសាអង់គ្លេសរបស់អ្នកនៅមានកម្រិត) នោះអ្នកនឹងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ នៅក្នុងការទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់អំពី HCA បណ្តោះអាសន្នមួយច្បាប់ ដែលចេញដោយ DOH។ លិខិតបញ្ជាក់បណ្តោះអាសន្នផ្តល់ការអនុញ្ញាតជូនអ្នកនូវរយៈពេលចំនួន 60 ថ្ងៃបន្ថែមទៀត (សរុបចំនួន 260 ថ្ងៃ) ដើម្បីទទួលបាន លិខិតបញ្ជាក់អំពី HCA ពេលពេញរបស់អ្នក។ ដើម្បីធ្វើការងារបន្តទៀត អ្នកត្រូវតែត្រូវជា HCA ដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ពេញលេញមួយរូប នៅមុនពេលដែលលិខិតបញ្ជាក់ បណ្តោះអាសន្នផុតសុពលភាព។

ដើម្បីទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ HCA បណ្តោះអាសន្នមួយច្បាប់ អ្នកត្រូវតែត្រូវប្រអប់នេះលើពាក្យស្នើសុំរបស់ DOH ដែលចង្អុលបង្ហាញថា អ្នកកំពុងតែ “ដាក់ពាក្យស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់បណ្តោះអាសន្នមួយច្បាប់ ដែល អាចស្វែងរកបានសម្រាប់ជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ ដែលសមត្ថភាពនៅក្នុងការអាន ការសរសេរ ឬ ការនិយាយភាសាអង់គ្លេសរបស់អ្នកនៅមានកម្រិត។”

**ការតម្រង់ទិស និងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីសុវត្ថិភាព**

អ្នកត្រូវតែបញ្ចប់ការតម្រង់ទិស និងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីសុវត្ថិភាពឱ្យបានរួចរាល់នៅមុនពេលដែលអ្នកផ្តល់ការថែទាំ។ នៅក្នុងអំឡុង ពេលជាប់កិច្ចសន្យា អ្នកនឹងទទួលបានសេចក្តីណែនាំអំពីរបៀបបញ្ចប់ការតម្រង់ទិស និងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីសុវត្ថិភាពនៅលើបណ្តាញ ពីបុគ្គលិករបស់ DSHS។ ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចទទួលយកការតម្រង់ទិស និងវគ្គសិក្សាអំពីសុវត្ថិភាពជាភាសាអង់គ្លេសនៅលើបណ្តាញ បានទេនោះ មានជម្រើសជាច្រើនអាចត្រូវបានផ្តល់ជូន តាមរយៈក្រុមអគ្គប្រយោជន៍ ដែលរួមបញ្ចូលទាំង ការផ្តល់ជូននូវការតម្រង់ទិស និងវគ្គ សិក្សាអំពីសុវត្ថិភាពជាភាសានានាដូចតទៅ ៖ ភាសារុស្ស៊ី ភាសាវៀតណាម ភាសាអេស្ប៉ាញ ភាសាកូរ៉េ និងភាសាចិនកន្ត្រាំង/ភាសាចិន សាមញ្ញផងដែរ។

បន្ទាប់ពីអ្នកបានបញ្ចប់ការតម្រង់ទិស និងវគ្គសិក្សាអំពីសុវត្ថិភាពនៅលើបណ្តាញរួចរាល់ហើយ និងបានទទួលការអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់ការថែទាំ ផ្ទាល់ខ្លួនហើយនោះ អ្នកនឹងអាចចុះឈ្មោះចូលរៀននៅក្នុងថ្នាក់នានាដែលត្រូវបានតម្រូវសម្រាប់ប្រភេទអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរនានាអំពីដំណើរការនេះ សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក តាមលេខ 1-866-371-3200។

**ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពីដំណើរការនៅក្នុងការបញ្ជាក់អំពី HCA ៖**

- ចូរអានបញ្ជីត្រួតពិនិត្យអំពីការបញ្ជាក់អំពីជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ នៅទំព័រទី 15-16។
- ហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់អ្នកសម្របសម្រួល HCA នៅ DOH តាមលេខ 360-236-2700។

**លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល 70 ម៉ោង**

អ្នកត្រូវតែបញ្ចប់ការតម្រង់ទិស និងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីសុវត្ថិភាព រយៈពេល 5 ម៉ោង នៅមុនពេលដែលអ្នកអាចទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់ការផ្តល់ការថែទាំ។ លើសពីនេះទៀត បុគ្គលិកផ្នែកការថែទាំរយៈពេលវែងជាច្រើននាក់ត្រូវតែតម្រូវឲ្យបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋាន រយៈពេល 70 ម៉ោង (ការបណ្តុះបណ្តាលសរុបចំនួន 75 ម៉ោង) នៅក្នុងរយៈពេល 120 ថ្ងៃនៃការជួល។ អ្នកបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលនេះតាមរយៈ ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775។

- ចុះឈ្មោះសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃនៃការជួល។ ដើម្បីស្វែងរក និងចុះឈ្មោះសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងតំបន់របស់អ្នក សូមចូលមើលក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 នៅ [www.myseiubenefits.org/](http://www.myseiubenefits.org/) ឬហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក តាមលេខ 1-866-371-3200។ អ្នកនឹងត្រូវការនាមខ្លួន និងនាមត្រកូលរបស់អ្នក លេខប្តូរខ្នងចុងក្រោយនៃលេខសន្តិសុខសង្គមរបស់អ្នក និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដើម្បីចុះឈ្មោះចូលប្រើប្រាស់។
- បន្ទាប់ពីអ្នកបានបញ្ចប់ការតម្រង់ទិស និងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីសុវត្ថិភាព រយៈពេល 5 ម៉ោង និងការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋានរយៈពេល 70 ម៉ោងរួចរាល់ហើយ អ្នកបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល (សរុបរយៈពេល 75 ម៉ោង) ដើម្បីចូលរួមប្រឡងយកការបញ្ជាក់ HCA រួចរាល់ហើយ។ មិនអាចទទួលយកការតម្រង់ទិស និងវគ្គសិក្សាអំពីសុវត្ថិភាពជាភាសាអង់គ្លេសនៅលើបណ្តាញបានមែនដែរឬទេ? មានជម្រើសជាច្រើនអាចត្រូវបានផ្តល់ជូន តាមរយៈក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ ដែលរួមបញ្ចូលទាំង ការផ្តល់ជូន O&S ជាភាសាភាសាដូចគ្នាទៅ ៖ ភាសារុស្ស៊ី ភាសាអ៊េស្ប៉ាណា ភាសាអេស្ប៉ាញ ភាសាកូរ៉េ និងភាសាចិនកណ្តាល/ភាសាចិនសាមញ្ញផងដែរ។
- អ្នកត្រូវតែដាក់ពាក្យស្នើសុំទៅកាន់ DOH សម្រាប់ការបញ្ជាក់ HCA របស់អ្នក នៅក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃនៃការជួល។ ដោយមិនរួមបញ្ចូលថ្លៃសេវាដែលទាក់ទងនឹងពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នកនោះទេ ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 នឹងទូទាត់ថ្លៃពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នក ទៅកាន់ក្រសួងសុខាភិបាលដោយផ្ទាល់។ សូមត្រួតពិនិត្យ ‘ការទូទាត់ប្រាក់របស់អ្នក’ នៅលើពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នកដើម្បីធានាថា ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 នឹងទូទាត់ថ្លៃពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នក។
- ប្រសិនបើអ្នកមិនបានដាក់ជូននូវពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នក ឬមិនបានចុះឈ្មោះចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងរយៈពេល 14 ថ្ងៃនោះ វាទំនងជាថា អ្នកនឹងមិនអាចចូលរួមធ្វើតេស្តសាកល្បង ឬទទួលបានការបញ្ជាក់នៅមុនកាលកំណត់របស់អ្នកបាននោះទេ។
- នៅពេលដែល DOH ទទួលបានពាក្យស្នើសុំ HCA ដែលបានបំពេញរួចរាល់មួយច្បាប់ពីអ្នក ហើយអ្នកបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាល រយៈពេល 75 ម៉ោង នោះ ពួកគេនឹងជូនដំណឹងទៅកាន់ ProMetric ថាអ្នកបានត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ហើយសម្រាប់ការប្រឡង។

ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពីការដាក់ពាក្យស្នើសុំការបញ្ជាក់អំពីជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ សូមចូលទៅកាន់វេបសាយគំរូរបស់ DOH – [www.doh.wa.gov/LicensesPermitsandCertificates/ProfessionsNewReneworUpdate/HomeCareAide.aspx](http://www.doh.wa.gov/LicensesPermitsandCertificates/ProfessionsNewReneworUpdate/HomeCareAide.aspx)

ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពីការធ្វើតេស្តសាកល្បង និងដំណើរការនៃពាក្យស្នើសុំធ្វើតេស្តសាកល្បង សូមចូលទៅកាន់វេបសាយគំរូរបស់ Prometric – <https://www.prometric.com/en-us/clients/wadoh/Pages/landing.aspx>



- ចូលរួមនៅក្នុងការប្រឈមជាលើកទីមួយដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនអ្នកដោយ Prometric។ ចូរធ្វើតេស្តសាកល្បងនៅពេលដែលជិតបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពរបស់អ្នក ដើម្បីជាប់ការប្រឡង។ ជាការត្រឹមត្រូវ ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 ផ្តល់ជូននូវវគ្គសិក្សារំព្យាបាលឡើងវិញមួយ ដែលអ្នកអាចចូលរួមដើម្បីត្រៀមខ្លួននៅមុនពេលប្រឡងរបស់អ្នក។ សូមហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក ដើម្បីរៀបចំកាលវិភាគសម្រាប់វគ្គសិក្សារំព្យាបាលឡើងវិញរបស់អ្នក តាមលេខ 1-866-371-3200។ លើសពីនេះទៀត អ្នកអាចស្នើសុំជំនួយពីអ្នកណែនាំមិត្តភក្តិម្នាក់បានផងដែរ។ អ្នកណែនាំមិត្តភក្តិ គឺជា HCAs ដែលបម្រើការងារជូន ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775។ អ្នកណែនាំមិត្តភក្តិអាចជួយអ្នកបាន សម្រាប់កិច្ចការនានាដូចខាងក្រោម ៖

- បង្ហាញ ឬបង្ហាត់បង្រៀនអ្នកនៅក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋានទាំងមូល
- បង្ហាញទិសដៅនៅក្នុងដំណើរការនៃការបញ្ជាក់
- យកជំនាញដែលបានរៀននៅក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលមកប្រើប្រាស់នៅលើការងារនៅក្នុងជីវិតពិត
- ជាធនធានមួយសម្រាប់ការពិភាក្សាអំពីឱកាសក្នុងការរីកចម្រើន ផ្នែកវិជ្ជាជីវៈ និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម
- ផ្តល់ការគាំទ្រ ឬការលើកទឹកចិត្តជាទូទៅ
- ផ្តល់ជំនាញ និងការគាំទ្រផ្នែកចំណេះដឹងបន្ថែមទៀត ដើម្បីរៀបចំខ្លួនអ្នកសម្រាប់ការប្រឡងឡើងវិញ
  - ចូរមើល ៖ [www.myseiubenefits.org/peermentors/](http://www.myseiubenefits.org/peermentors/)
  - ឬហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់អ្នកណែនាំមិត្តភក្តិ តាមរយៈលេខ 1-855-803-2095
  - ឬអ៊ីមែលទៅកាន់អ្នកណែនាំមិត្តភក្តិ តាមរយៈ [Peer.Mentorship@myseiubenefits.org](mailto:Peer.Mentorship@myseiubenefits.org)

- អ្នកនឹងទទួលបានព័ត៌មានសំខាន់ៗអំពីការប្រឡងដើម្បីទទួលបានការបញ្ជាក់របស់អ្នកតាមអ៊ីមែល។ អ្នកនឹងចាំបាច់ត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងការទទួលស្គាល់អ៊ីមែលអំពីការប្រឡង ដែលផ្ញើចេញពី DOH ដើម្បីធានាថា អ្នកដឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រឡងរបស់អ្នក។ បន្ទាប់ពីអ្នកបានដាក់ជូននូវពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នករួចរាល់ហើយនោះ អ្នកគួរតែត្រួតពិនិត្យប្រអប់ទទួលបានការផ្ញើអ៊ីមែលចូល ប្រអប់ទទួលអ៊ីមែលខូច និងប្រអប់អ៊ីមែលផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម (spam) របស់អ្នកជាទៀងទាត់ ដើម្បីស្វែងរកអ៊ីមែលអំពីការប្រឡងរបស់អ្នក។ ProMetric នឹងមិនរៀបចំកាលវិភាគសម្រាប់ការប្រឡងដើម្បីទទួលបានការបញ្ជាក់របស់អ្នកនោះទេ ប្រសិនបើអ្នកមិនបានផ្តល់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលមួយនៅក្នុងពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នកទេនោះ។

**ការលើកលែងចំពោះការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល 70 ម៉ោង និងការបញ្ជាក់អំពីជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ (HCA)**

ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានការលើកលែង នៅពេលនោះ អ្នកនឹងមិនចាំបាច់ទទួលយកការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល 70 ម៉ោង ឬក្លាយជា HCA ដែលមានការបញ្ជាក់ម្នាក់នោះទេ។ មូលហេតុដែល អ្នកប្រហែលជាអាចទទួលបានការលើកលែងអាចរួមមានជាអាទិ៍ ៖

- អ្នកគឺជាគិលានុប្បដ្ឋាកម្មជម្រុម (RN), គិលានុប្បដ្ឋាកបំពេញការងារជាក់ស្តែងដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ (LPN), គិលានុប្បដ្ឋាកចុះបញ្ជីកម្រិតខ្ពស់ (ARNP), ឬជំនួយការគិលានុប្បដ្ឋាកដែលមានការបញ្ជាក់ (NAC) ដែលមានភាពសកម្ម និងបំពេញភារកិច្ចនៅក្នុងក្រសួងសុខាភិបាលបានយ៉ាងល្អ។
- មានលិខិតបញ្ជាក់ការបង្រៀនដែលមានការចារឯកភាពអំពីការអប់រំពិសេស ដែលបានបំពេញភារកិច្ចបានយ៉ាងល្អ ពីស្នងការដ្ឋានផ្តល់សេចក្តីណែនាំជាសាធារណៈ (OSPI)។
- បានបំពេញការងារនៅចន្លោះថ្ងៃទី 1/1/2011 និងថ្ងៃទី 1/6/2012 នៅក្នុងកន្លែងផ្តល់ការថែទាំរយៈពេលវែងនៃរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន និងបានបញ្ចប់រាល់ការបណ្តុះបណ្តាលទាំងអស់ដែលត្រូវបានតម្រូវនៅពេលនោះ។

ឧទាហរណ៍នៃការបំពេញការងារនៅកន្លែងផ្តល់ការថែទាំរយៈពេលវែង រួមមាន ការផ្តល់សេវាដែលមានប្រាក់ឈ្នួល សេវាថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់មនុស្សចាស់ ឬជនពិការ នៅកន្លែងរស់នៅដែលទទួលបានជំនួយ (បន្ទប់ជួល), ផ្ទះនៃគ្រួសាររបស់មនុស្សពេញវ័យ, ទីភ្នាក់ងារផ្តល់ការថែទាំនៅតាមផ្ទះ ដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណនៃរដ្ឋណាមួយ ឬជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនដល់អតិថិជនរបស់ DSHS។

**ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ការថែទាំសម្រាប់តែមាតា/បិតា ឬកូនរបស់អ្នកតែប៉ុណ្ណោះ**

ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ការថែទាំរយៈពេលវែងសម្រាប់តែមាតាបិតាបង្កើត មាតា/បិតាចិញ្ចឹម ឬមាតា/បិតាចុង ឬកូនបង្កើត កូនចិញ្ចឹម ឬកូនចុង អ្នកគឺជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំដល់មនុស្សពេញវ័យ, អ្នកផ្តល់ការថែទាំដល់មាតា/បិតា ឬអ្នកផ្តល់ DD ដល់មាតា/បិតា។ អ្នកផ្តល់ការថែទាំដល់ មនុស្សពេញវ័យ និងអ្នកផ្តល់ការថែទាំដល់មាតា/បិតា មិនចាំបាច់បញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋាន រយៈពេល 70 ម៉ោងនោះទេ។ ចូរត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើរដ្ឋាក្រោមលំហូរ នៅទំព័រទី 13-14 ដើម្បីមើលលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ប្រភេទអ្នកផ្តល់ ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនជាក់លាក់របស់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកបំពេញការងារជូនអតិថិជនណាម្នាក់ដែលមិនមែនជាមាតា/បិតា ឬកូនរបស់អ្នក នៅពេលនោះលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងមានការកែប្រែ។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយនៅក្នុងការស្វែងយល់អំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាលនាពេលបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នក សូមហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក តាមលេខ 1-866-371-3200។

**ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ការថែទាំដល់មនុស្សម្នាក់ ចំនួន 20 ម៉ោង ឬតិចជាងនេះ ក្នុងមួយខែ**

ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ការថែទាំ ចំនួន 20 ម៉ោង ឬតិចជាងនេះ ក្នុងមួយខែ សម្រាប់មនុស្សតែម្នាក់នោះ អ្នកគឺជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន ដែលមានការកម្រិត។ អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានការកម្រិត មិនចាំបាច់បញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋាន រយៈពេល 70 ម៉ោងនោះទេ។ ចូរត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើរដ្ឋាក្រោមលំហូរ នៅទំព័រទី 13-14 ដើម្បីមើលលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានការកម្រិត។

ប្រសិនបើអ្នកបំពេញការងារជូនអតិថិជនណាម្នាក់ផ្សេងទៀត ឬបង្កើនចំនួនម៉ោងដែលអ្នកធ្វើការនោះ លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល របស់អ្នកនឹងមានការកែប្រែ។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយនៅក្នុងការស្វែងយល់អំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាលនាពេលបច្ចុប្បន្ន របស់អ្នក សូមហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក តាមលេខ 1-866-371-3200។

**អ្នកផ្តល់ការថែទាំក្នុងរយៈពេលខ្លីតែប៉ុណ្ណោះ**

ប្រសិនបើអ្នកកំពុងតែផ្តល់ការថែទាំក្នុងរយៈពេលខ្លីតែប៉ុណ្ណោះ និងកំពុងធ្វើការរហូតដល់ 300 ម៉ោងក្នុងមួយឆ្នាំប្រតិទិន អ្នកមិនចាំបាច់បញ្ចប់ ការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋាន រយៈពេល 70 ម៉ោងនោះទេ។ ចូរត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើរដ្ឋាក្រោមលំហូរ នៅទំព័រទី 13-14 ដើម្បីមើល លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកផ្តល់ការថែទាំក្នុងរយៈពេលខ្លីតែប៉ុណ្ណោះ។ ប្រសិនបើអ្នកផ្តល់ការថែទាំក្នុងរយៈពេលខ្លី លើសពី 300 ម៉ោងក្នុងមួយឆ្នាំប្រតិទិននោះ អ្នកត្រូវតែបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមទៀត ដើម្បីបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងការបញ្ជាក់ រយៈពេល 70 ម៉ោង ដោយមិនគិតអំពីចំនួនម៉ោងដែលអ្នកផ្តល់ការថែទាំរយៈពេលខ្លីនាពេលអនាគតនោះទេ។

ទោះបីជាអ្នកប្រហែលជាអាចទទួលបានការលើកលែងពីការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋាន រយៈពេល 70 ម៉ោង និងការបន្តវគ្គសិក្សា នានាក៏ដោយ ក៏មានអ្នកផ្តល់ការថែទាំជាច្រើននាក់នៅតែទំនងជាត្រូវទទួលយកការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមដែរ។ សូមទាក់ទង មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក តាមលេខ 1-866-371-3200 ដើម្បីស្វែងយល់ថា តើវិធានការបណ្តុះបណ្តាលអ្វីខ្លះដែល អាចស្វែងរកបានសម្រាប់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកមិនបានបំពេញតាមកាលកំណត់នៃការបណ្តុះបណ្តាល និង/ឬការបញ្ជាក់ទេនោះ

ការទូទាត់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នកនឹងត្រូវបញ្ឈប់ ប្រសិនបើអ្នកមិនបាន បញ្ចប់លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងការបញ្ជាក់ នៅក្នុងអំឡុង ចំណាយដែលត្រូវបានតម្រូវទេនោះ។ ពុំមានការពន្យារពេលសម្រាប់ចំណាយទាំងនេះទេ។ ក្រសួងនឹងផ្ញើអ្នកទូរស័ព្ទជូនដំណឹងមួយ ច្បាប់ ដែលណែនាំអ្នកឲ្យឈប់ធ្វើការ ហើយនឹងចាត់វិធានការដើម្បីបញ្ឈប់ការទូទាត់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នក។

ដើម្បីចូលធ្វើការឡើងវិញ ឬទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលម្តងទៀត នៅក្នុងនាមជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនអ្នក អ្នកត្រូវតែបញ្ចប់រាល់លក្ខខណ្ឌ តម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងការបញ្ជាក់ទាំងអស់ សម្រាប់ប្រភេទនៃអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក ដោយខ្លួនឯង និងក្រោម ចំណាយរបស់អ្នកផ្ទាល់។

### ទទួលបានការចូលបម្រើការងារឡើងវិញ

ប្រសិនបើអ្នកមិនបានបំពេញតាមកាលកំណត់នៃការបណ្តុះបណ្តាលរបស់អ្នកនោះ អ្នកត្រូវតែបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានតម្រូវ ណាមួយដែលនៅសល់ តាមរយៈអ្នកផ្តល់ការណែនាំនៅក្នុងសហគមន៍ និងទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលនោះដោយខ្លួនឯង។ ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 ដោយផ្អែកតាមករណីនីមួយៗ អាចផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ប្រសិនបើអ្នកមិនបានបំពេញតាមកាល កំណត់របស់អ្នកទេនោះ។ អ្នកត្រូវតែឆ្លងកាត់ដំណើរការនៃការអនុម័តមួយជាមួយក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775. DSHS មិនអាច ធ្វើអន្តរាគមន៍នៅរវាងអ្នក និងក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 បាននោះទេ ប្រសិនបើអ្នកមិនបានបំពេញតាមកាលកំណត់នៃការ បណ្តុះបណ្តាលទេនោះ។ វាទំនងថា ប្រសិនបើអ្នកមិនបានបំពេញតាមកាលកំណត់នៃការបណ្តុះបណ្តាលរបស់អ្នកទេនោះ អ្នកក៏នឹងមិន បានបំពេញតាមកាលកំណត់នៃការបញ្ជាក់របស់អ្នកដែរ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទង មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក តាមលេខ 1-866-371-3200។

ដើម្បីស្វែងរកបញ្ជីឈ្មោះអ្នកផ្តល់ការណែនាំនៅក្នុងសហគមន៍ សូមចូលទៅកាន់វេបសាយរបស់រដ្ឋបាលផ្តល់ការគាំទ្រដល់មនុស្សវ័យ ចំណាស់ និងការគាំទ្ររយៈពេលវែងនៃ DSHS នៅ [www.dshs.wa.gov/altsa/home-and-community-services/ individual-providers](http://www.dshs.wa.gov/altsa/home-and-community-services/individual-providers) និងចុចលើ “ស្វែងរកអ្នកផ្តល់ការណែនាំនៅក្នុងសហគមន៍”។

ប្រសិនបើអ្នកមិនបានបំពេញតាមកាលកំណត់នៃការបញ្ជាក់ HCA ទេនោះ អ្នកត្រូវតែចាត់វិធានការណាមួយដែលត្រូវបានតម្រូវដោយ DOH និង ភរិយាគេរិច និងក្លាយជា HCA ដែលមានការបញ្ជាក់។

បន្ទាប់ពីអ្នកបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការចូលបម្រើការងារឡើងវិញ (ការបណ្តុះបណ្តាល និង/ឬការបញ្ជាក់ HCA) រួចរាល់ ហើយនោះ ចូរទាក់ទងអ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿងរបស់និយោជករបស់អ្នក និងស្នើសុំការចូលបម្រើការងារឡើងវិញនៅក្នុងនាមជា IP។ អ្នក គ្រប់គ្រងសំណុំរឿងនឹងត្រូវការសំណើចម្លងនៃលិខិតបញ្ជាក់អំពី ការបណ្តុះបណ្តាលរបស់អ្នក សម្រាប់វគ្គសិក្សានានាដែលត្រូវបាន ទទួលនៅខាងក្រៅ ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 និង/ឬសំណុំឯកសារដែលអ្នកទទួលបានការបញ្ជាក់។

### លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៅក្នុងការធ្វើប្រតិភូកម្មគិលានុប្បដ្ឋាក

ប្រសិនបើវិធានការណាមួយនៃការព្យាបាល (ដែលរួមបញ្ចូលទាំងការចាក់បញ្ចូលអាំងស៊ុយលីនផងដែរ) នឹងត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅកាន់អ្នក  
តាមរយៈ ការធ្វើប្រតិភូកម្មគិលានុប្បដ្ឋាកនោះ អ្នកមានលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងការបញ្ជាក់បន្ថែមទៀត។

ដើម្បីបំពេញកិច្ចការដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មនោះ អ្នកត្រូវតែមានការបញ្ជាក់ណាមួយក្នុងចំណោមការបញ្ជាក់ទាំងនេះ ៖

- ជំនួយការក្នុងការព្យាបាល - ដែលបានចុះបញ្ជី (NAR)
- ជំនួយការក្នុងការព្យាបាល - ដែលមានការបញ្ជាក់ (NAC)
- ជំនួយការលើការថែទាំនៅតាមផ្ទះ (HCA) ដែលមានការបញ្ជាក់

### និង

អ្នកត្រូវតែបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ៖

- ការធ្វើប្រតិភូកម្មគិលានុប្បដ្ឋាកសម្រាប់ជំនួយការក្នុងការព្យាបាល CORE។
- ការធ្វើប្រតិភូកម្មគិលានុប្បដ្ឋាកសម្រាប់ជំនួយការក្នុងការព្យាបាល ៖ ការផ្តោតជាពិសេសលើជំងឺទឹកនោមផ្អែម  
(ប្រសិនបើអនុវត្តការចាក់បញ្ចូលអាំងស៊ុយលីន)

### លក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការអប់រំជាបន្ត

បុគ្គលិកផ្នែកការថែទាំរយៈពេលវែងភាគច្រើននឹងចាំបាច់ត្រូវបញ្ចប់ ការអប់រំជាបន្ត (CE) រយៈពេល 12 ម៉ោង ជារៀងរាល់ឆ្នាំ នៅមុន  
ថ្ងៃកំណើតរបស់ពួកគេ។ ចូរត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើវេបសាយព្រឹត្តិការណ៍ប្រភេទអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបណ្តុះបណ្តាល  
នៅទំព័រ 13-14 សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិតអំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនានាសម្រាប់ស្ថានភាពជាក់លាក់របស់អ្នក។

ដើម្បីស្វែងរកថ្នាក់រៀនសម្រាប់ការអប់រំជាបន្ត ជាភាសាអង់គ្លេស និងភាសាផ្សេងៗទៀត ៖

- សូមចូលមើលក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 នៅ ៖ [www.myseiubenefits.org/](http://www.myseiubenefits.org/)
- សូមហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក តាមលេខ 1-866-371-3200
- សូមចូលមើលវេបសាយគំរូរបស់រដ្ឋបាលផ្តល់ការគាំទ្រដល់មនុស្សវ័យចំណាស់ និងការគាំទ្ររយៈពេលវែងនៃ DSHS សម្រាប់ព័ត៌មាន  
បន្ថែមអំពីការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បុគ្គលិកផ្នែកការថែទាំរយៈពេលវែង [https://fortress.wa.gov/dshs/adsaapps/  
Professional/training/training.aspx](https://fortress.wa.gov/dshs/adsaapps/Professional/training/training.aspx)



ក្រមអ្នកផ្តល់សេវាកម្មផ្ទាល់ខ្លួន និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2017

កម្រិតមុន (CE)	កម្រិតមុន (CE)	កម្រិតមុន (CE)	ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម				កម្រិតមុន (CE)	ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម (CE)	ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម (CE)
			ការបណ្តុះបណ្តាល ៩ ម៉ោង	ការបណ្តុះបណ្តាល ៣០ ម៉ោង	ការបណ្តុះបណ្តាល ៧០ ម៉ោង	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល (DDA ដោយប្រើប្រាស់)			
<b>អ្នកផ្តល់សេវាកម្មថ្មីដំបូង</b> ឆ្នាំ 1 ៖ បានទទួលមេត្រីការងារបណ្តុះបណ្តាល ២០១២ ដោយបានកម្រិតមុន ១	បញ្ចប់មេត្រីការងារ ២០១២ ទី	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	
<b>អ្នកផ្តល់សេវាកម្មថ្មីដំបូង</b> ឆ្នាំ 2 ៖ បានទទួលមេត្រីការងារបណ្តុះបណ្តាល ២០១២ ដោយបានកម្រិតមុន ១	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	
<b>អ្នកផ្តល់សេវាកម្មថ្មីដំបូង</b> ឆ្នាំ 3 ៖ បានទទួលមេត្រីការងារបណ្តុះបណ្តាល ២០១២ ដោយបានកម្រិតមុន ១	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	
<b>អ្នកផ្តល់សេវាកម្មថ្មីដំបូង</b> ឆ្នាំ 4 ៖ បានទទួលមេត្រីការងារបណ្តុះបណ្តាល ២០១២ ដោយបានកម្រិតមុន ១	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	

**ប្រមូលផ្តល់សេវាកម្មផ្ទាល់ខ្លួន និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ថែទាំជំងឺ ឆ្នាំ 2017**

ប្រមូលផ្តល់សេវាកម្មផ្ទាល់ខ្លួន	ការណែនាំ និងសុវត្ថិភាព			ការបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន				កិត្តិយស	ការបណ្តុះបណ្តាលដំបូង (CE)	ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត (CE)	
	ការណែនាំ 2 ម៉ោង	ការបណ្តុះបណ្តាលសុវត្ថិភាព ៣ ម៉ោង	ការបណ្តុះបណ្តាល លម្អិត 30 ម៉ោង	ការបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន 30 ម៉ោង	ការបណ្តុះបណ្តាលចម្បង 70 ម៉ោង	ការបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញ 7 ម៉ោង (DDA តែប៉ុណ្ណោះ)	តម្រូវឲ្យមាន HCA				ការបណ្តុះបណ្តាល (CE) 12 ម៉ោង
<b>* អ្នកផ្តល់សេវាកម្មវិជ្ជាជីវៈ ឬអ្នកបង្រៀន</b> ការណែនាំឱ្យមានសម្រាប់វត្តមានបង្កើត ពង ឬចិញ្ចឹមរបស់គាត់	បញ្ចប់មុនផ្តល់ការណែនាំ	បញ្ចប់មុនផ្តល់ការណែនាំ	មិនតម្រូវឲ្យមាន	បញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 12 ម៉ោង តាមការចាប់ផ្តើមផ្តល់ការណែនាំ	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	19	មិនតម្រូវឲ្យមាន លុះត្រាតែអ្នកទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណពីគ្លីនិក កិត្តិយស HCA របស់អ្នក	មិនតម្រូវឲ្យមាន លុះត្រាតែអ្នកទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណពីគ្លីនិក កិត្តិយស HCA របស់អ្នក	
<b>* អ្នកផ្តល់សេវាកម្មវិជ្ជាជីវៈ ឬអ្នកបង្រៀន DDA :</b> ការណែនាំឱ្យមានសម្រាប់វត្តមានបង្កើត ពង ឬចិញ្ចឹមរបស់គាត់ ដែលវិវត្តការណា	បញ្ចប់មុនផ្តល់ការណែនាំ	បញ្ចប់មុនផ្តល់ការណែនាំ	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	បញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 120 ម៉ោង តាមការចាប់ផ្តើមផ្តល់ការណែនាំ	មិនតម្រូវឲ្យមាន	19	មិនតម្រូវឲ្យមាន លុះត្រាតែអ្នកទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណពីគ្លីនិក កិត្តិយស HCA របស់អ្នក	មិនតម្រូវឲ្យមាន លុះត្រាតែអ្នកទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណពីគ្លីនិក កិត្តិយស HCA របស់អ្នក	
<b>* អ្នកផ្តល់សេវាកម្មមនុស្សចាស់ :</b> ផ្តល់ការណែនាំ 20 ម៉ោង (ប្រតិបត្តិការ) ក្នុងរយៈពេលសម្រាប់មនុស្សចាស់	បញ្ចប់មុនផ្តល់ការណែនាំ	បញ្ចប់មុនផ្តល់ការណែនាំ	មិនតម្រូវឲ្យមាន	បញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 12 ម៉ោង តាមការចាប់ផ្តើមផ្តល់ការណែនាំ	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	19	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	
<b>* អ្នកផ្តល់សេវាកម្មវាយឡធូលី :</b> ការណែនាំឱ្យមានសម្រាប់វត្តមានបង្កើត ពង ឬចិញ្ចឹម	បញ្ចប់មុនផ្តល់ការណែនាំ	បញ្ចប់មុនផ្តល់ការណែនាំ	មិនតម្រូវឲ្យមាន	បញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 12 ម៉ោង តាមការចាប់ផ្តើមផ្តល់ការណែនាំ	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	19	ទេវា ឬមុនវត្តមានអាជ្ញាប័ណ្ណពីគ្លីនិក កិត្តិយស HCA របស់អ្នក បញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន	ទេវា ឬមុនវត្តមានអាជ្ញាប័ណ្ណពីគ្លីនិក កិត្តិយស HCA របស់អ្នក បញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន	
<b>** អ្នកផ្តល់ការណែនាំតាមពេលវេជ្ជសាស្ត្រ :</b> ការណែនាំឱ្យមានសម្រាប់វត្តមានបង្កើត ពង ឬចិញ្ចឹមរបស់គាត់ 300 ម៉ោងក្នុងឆ្នាំណាមួយ	បញ្ចប់មុនផ្តល់ការណែនាំ	បញ្ចប់មុនផ្តល់ការណែនាំ	បញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 120 ម៉ោង តាមការចាប់ផ្តើមផ្តល់ការណែនាំ	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	***19	*** មិនតម្រូវឲ្យមាន	មិនតម្រូវឲ្យមាន	
	<p>* បើអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ឬចំនួនមតិចិនដែលអ្នកផ្តល់សេវាកម្មមិន ឬមិនចំនួនមតិចិនដែលអ្នកធ្វើការ អាចចាត់ចែងឱ្យមានសម្រាប់វត្តមានបង្កើត ពង ឬចិញ្ចឹមរបស់គាត់ ។ ការបណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត ។</p> <p>** រាល់វេជ្ជសាស្ត្រផ្តល់សេវាកម្មផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់សម្រាប់ DDA ធ្វើការណែនាំ 300 ម៉ោងក្នុងរយៈពេល 12 ម៉ោង ឬចិញ្ចឹមឱ្យមាន ពួកវាត្រូវបានចាត់ទុកថាជាវត្តមានបង្កើត ពង ឬចិញ្ចឹមរបស់គាត់ ។</p> <p>*** បើ IP ថែទាំរាល់សម្រាប់ DDA ធ្វើប្រតិបត្តិការ 300 ម៉ោង ឬមុនវត្តមាន HCA ដែលបានផ្តិតពិត ។</p> <p>**** បើ IP ថែទាំរាល់សម្រាប់ DDA ធ្វើប្រតិបត្តិការ 300 ម៉ោង រាល់ប្រមូលផ្តល់សេវាកម្មផ្ទាល់ខ្លួន ឬ ពួកវាត្រូវបានចាត់ទុកថាជាវត្តមានបង្កើត ពង ឬចិញ្ចឹមរបស់គាត់ ។</p>										

# ស្វាគមន៍មកកាន់បុគ្គលផ្ដោតលើការថែទាំតាមផ្ទះជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំបុគ្គល



Transforming lives

## Welcome to Person Centered Home Care as an Individual Provider

តម្រូវការក្រោមច្បាប់ ៖

អ្នកត្រូវតែបំពេញការបណ្តុះបណ្តាល **75** ម៉ោង (រួមទាំង 5 ម៉ោងនៃការតម្រង់ទិស និងសុវត្ថិភាព) ក្នុងពេល **120** ថ្ងៃនៃកាលបរិច្ឆេទជួលរបស់អ្នក (កាលបរិច្ឆេទសេវាកម្មចាប់ផ្តើមលើការអនុញ្ញាត) និងក្លាយជាជំនួយថែទាំតាមផ្ទះដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ ក្នុងពេល **200** ថ្ងៃផ្តល់។ ប្រសិនបើអ្នកបំពេញទាន់ថ្ងៃផុតកំណត់ទាំងនេះ អ្នកមិនអាចបន្តបានថ្ងៃឈ្នួល ហើយនឹងមិនអាចធ្វើការទេ។ ប្រើបន្ទាត់តម្រូវការ និងបញ្ជីពិនិត្យដើម្បីបំពេញថ្ងៃផុតកំណត់។

### A - ការចាប់ផ្តើម

	សកម្មភាព	ការវិញ្ញត	✓
ជំហានទី 1	មុនពេលទំនាក់ទំនង អ្នកត្រូវតែបានបំពេញ <a href="#">WA State Background Check Authorization Form</a> លើបណ្តាញ។ ប្រសិនបើមិនបានទេ ទាក់ទងការិយាល័យណាដែលអ្នកអាចទាក់ទង។	រក្សាច្បាប់ចម្លងលទ្ធផលត្រួតពិនិត្យសារវត្សរបស់អ្នក! សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមលើការត្រួតពិនិត្យសារវត្ស ចូលទៅ <a href="#">BCCU Website</a> ។	<input type="checkbox"/>
ជំហានទី 2	ប្រសិនបើអ្នកជាប់ការត្រួតពិនិត្យសារវត្ស ការិយាល័យណាដែលអ្នកអាចទាក់ទងនឹងផ្តល់ពាក្យសុំណាត់ជួបដែលមានស្នាមមេដៃអ្នកជាមួយលេខតាមដាន ទូរស័ព្ទទៅសួរ <b>ID#</b> ឬ <b>OCA#</b> ។ សរសេរសំណួររបស់អ្នក ID#/OCA# ទីនេះ ៖ _____	សំណួររបស់អ្នក ID#/OCA# នឹងត្រូវការសម្រាប់ការណាត់ជួបផ្តិតមេដៃ និងពាក្យសុំក្រសួងសុខាភិបាល(DOH)។	<input type="checkbox"/>
ជំហានទី 3	ពេលអ្នកមានពាក្យសុំណាត់ជួបផ្តិតមេដៃជាមួយសំណួររបស់អ្នក ID#/OCA#, មកផ្តិតមេដៃឡូរីនេះនៅអ្នកទទួលផ្តិតមេដៃដែលនៅជិតអ្នកបំផុត។ ដើម្បីកំណត់ពេលណាត់ជួប ចូលទៅ <a href="#">Fingerprinting Locations</a> ។ សរសេរពេលវេលា និងទីតាំងណាត់ជួបរបស់អ្នក។ ទីនេះ ៖ _____	គូសសម្គាល់ប្រតិទិនរបស់អ្នក ហើយយកពាក្យសុំណាត់ជួបផ្តិតមេដៃរបស់អ្នក និងរូបថត ID មកជាមួយពេលណាត់ជួប! ប្រសិនបើលទ្ធផលផ្តិតមេដៃរបស់អ្នកមិនត្រូវបានទទួលក្នុងពេល <b>120</b> ថ្ងៃទេ អ្នកនឹងមិនអាចធ្វើការទេ។	<input type="checkbox"/>
ជំហានទី 4	មុនពេលអ្នកផ្តល់ការថែទាំ សូមចូលរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស និងសុវត្ថិភាពក្នុងភាសាអង់គ្លេសលើបណ្តាញនៅ <a href="#">SEIU 775 Benefits Group</a> . អ្នកនឹងត្រូវការឈ្មោះដំបូង ចុងក្រោយ និងលេខប្តូរខ្លះនៃលេខសន្តិសុខសង្គមរបស់អ្នកដើម្បីឱ្យកម្មវិធី និងអោយយោងអ្វីដែលមានសុពលភាព។	មិនអាចចូលរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស និងសុវត្ថិភាព? ជម្រើសជាច្រើនអាចត្រូវបានផ្តល់នៅការណាត់ជួបចុះកិច្ចសន្យារបស់អ្នក។ នេះរួមទាំងការផ្តល់ការតម្រង់ទិស និងសុវត្ថិភាពក្នុងភាសាខាងក្រោម: រុស្ស៊ី វៀតណាម អេស្បាញ កូរ៉េ និងចិនបុរាណ។	<input type="checkbox"/>

### B - បំពេញ និងប្រគល់ពាក្យសុំ DOH

	សកម្មភាព	ការវិញ្ញត	✓
ជំហានទី 1	* បំពេញ និងប្រគល់នៅថ្ងៃផ្តល់ទី <b>14</b> ៖ <a href="#">ពាក្យសុំ DOH</a> អ្នកត្រូវបានតម្រូវឱ្យផ្តល់យ៉ាងតិចមួយអោយយោងអ្វីដែលសម្រាប់ទំនាក់ទំនងអំពីការប្រលងរបស់ និងវិញ្ញាបនបត្រពី DOH និង Prometric ។ អ្នកនឹងត្រូវជូនដំណឹងពីកាលបរិច្ឆេទប្រលង HCA របស់អ្នកបន្ទាប់ពីអ្នកបានប្រគល់ពាក្យសុំ DOH របស់អ្នក និងបំពេញការបណ្តុះបណ្តាលគោល 70 ម៉ោង។ កុំបង់ថ្លៃសេវា សូម គូសសម្គាល់លើពាក្យសុំ 'ប្រាក់ឈ្នួលរបស់រដ្ឋ' និងថ្លៃសេវានិងត្រូវបង់ដោយក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 ។	ប្រសិនបើអ្នកមិនប្រគល់ពាក្យសុំរបស់អ្នកក្នុងពេល <b>14</b> ថ្ងៃទេ វាហាក់ដូចជាអ្នកនឹងមិនអាចគេស្ត ឬមានអាជ្ញាប័ណ្ណនៅថ្ងៃផុតកំណត់របស់អ្នក។ ពេល DOH ទទួលបានពាក្យសុំរបស់អ្នក អ្នកត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិការសម្ងាត់ 10-ខ្ទង់ # (HM)។ ប្រើលេខនេះពេលទាក់ទងអ្នកសម្របសម្រួលការបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណនៅលេខ (360) 236-2700 ឬពេលស្វែងរកព័ត៌មានលើបណ្តាញនៅ DOH។	<input type="checkbox"/>

ជំហានទី 2	ប្រសិនបើជំនាញភាសាអង់គ្លេសរបស់អ្នកមានកម្រិត (LEP) មានន័យថាសមត្ថភាពអាន សរសេរ ឬនិយាយភាសាអង់គ្លេសរបស់អ្នក មានកម្រិត អ្នកអាចដាក់ពាក្យការបញ្ជាក់បណ្តុះបណ្តាលអាសន្ន 60 ថ្ងៃបន្ថែម។ សូមចំណាំថាដោយការបន្ថែមថ្ងៃកំណត់បញ្ជាក់របស់អ្នក នេះនឹងមិនបន្ថែម ថ្ងៃកំណត់ការបណ្តុះបណ្តាលរបស់អ្នកទេ។	LEP តែប៉ុណ្ណោះ: សម្គាល់លើពាក្យសុំ DOH របស់អ្នកថាអ្នកចង់ បញ្ជាក់បណ្តុះបណ្តាលអាសន្ន ហើយនេះអាចឱ្យពេលវេលាអ្នកបំពេញជំហានទាំងនេះ។	<input type="checkbox"/>
ជំហានទី 3	ដើម្បីប្រលង HCA ក្នុងភាសារុស្ស៊ី រៀនណាម កូរ៉េ ចិន ខ្មែរ ឡាវ សាម៉រ សូម៉ាលី អ៊ុយក្រែន តាហ្គាឡុក អំហារិក ឬអារ៉ាប់ ពិនិត្យភាសាដែលពេញចិត្តលើពាក្យសុំប្រលង HCA។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការប្រលងក្នុងភាសាមិនមានក្នុងបញ្ជី អ្នកអាចស្នើអ្នកបកប្រែ ក្នុងភាសារបស់អ្នកដោយបំប្រែកញ្ចប់សំណើតេស្តសាកល្បងលើគេហទំព័រ Prometric និងប្រគល់ទៅអាសយដ្ឋានលើពាក្យសុំ។ សូមស្វែងរកព័ត៌មានទីនេះ ៖ <a href="#">Home Care Aide Test Accommodations Request Packet</a>	វាអាចចំណាយពេល 30 ថ្ងៃសម្រាប់ អ្នកបកប្រែ/សំណើស្នាក់នៅ DOH និងធ្វើអ៊ីម៉ែលមួយ។ អ្នកត្រូវតែ ឆ្លើយតបសម្រាប់សុពលភាព។ ប្រសិនបើអ្នកមិនឆ្លើយតបអ៊ីម៉ែលទេ ពាក្យសុំ របស់អ្នកនឹងត្រូវសម្គាល់ថាមិនពេញលេញ។ ពិនិត្យប្រអប់អ៊ីម៉ែល សម័យសារសំណល់ និងឥតបានការពី DOH និង Prometric បន្ទាប់ពីអ្នកបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលរបស់អ្នក!	<input type="checkbox"/>

**C - ចុះឈ្មោះសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលតាមរយៈក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775**

	សកម្មភាព	ការរំលឹក	✓
ជំហានទី 1	* ចុះឈ្មោះថ្ងៃជួលទី 14: ចុះឈ្មោះសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលគោល 70 ម៉ោងតាមរយៈគេហទំព័រ (TP) ភាពជាដៃគូបណ្តុះបណ្តាល NW នៅ <a href="https://www.myseiubenefits.org/">https://www.myseiubenefits.org/</a>	មិនអាចចូលប្រើអ៊ីនធឺណិត? ទូរស័ព្ទទៅមណ្ឌលធនធានសមាជិក (MRC) នៅលេខ 1-866-371-3200។	<input type="checkbox"/>
ជំហានទី 2	* បានណែនាំដោយ 60 ថ្ងៃពីការជួល: ចំពេញការបណ្តុះបណ្តាលគោល 70 ម៉ោងភ្លាមៗដើម្បីធានាថាអ្នកមានថ្នាក់ក្នុងតំបន់ដែលអ្នករស់នៅ និងក្នុងពេលដើម្បីបំពេញថ្ងៃផុតកំណត់តេស្ត និងវិញ្ញាបនបត្រ។	តាមរយៈវិបធីតថ្នាក់អត្ថប្រយោជន៍របស់ខ្ញុំ អ្នកអាចចូលប្រើការបញ្ជាក់ការបំពេញការបណ្តុះបណ្តាល 70 ម៉ោងគិតត្រូវបញ្ចប់។ ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 នឹងបញ្ជូនគេហទំព័រសុខាភិបាល ក្នុងនាមជាអ្នក។	<input type="checkbox"/>
ជំហានទី 3	សរសេរកាលបរិច្ឆេទការបណ្តុះបណ្តាល និងទីតាំងទីនេះ: _____	គូសសម្គាល់ប្រតិទិនរបស់អ្នក!	<input type="checkbox"/>

**D - តេស្តតាមរយៈ Prometric**

	សកម្មភាព	ការរំលឹក	✓
ជំហានទី 1	ប្រលងដាច់ចំណេះដឹង និងជំនាញជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ: សរសេរកាលបរិច្ឆេទតេស្ត និងទីតាំងទីនេះ: _____ ចំណាយពេលតេស្តលើទីមួយរបស់អ្នកដែលបានផ្តល់ដល់អ្នកពី Prometric។ តេស្តនេះជិតបញ្ចប់នៃការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពរបស់អ្នកដើម្បីប្រលង ដាច់។ រកមើលអ៊ីម៉ែលពី <a href="mailto:Pbt-admit@Prometric.com">Pbt-admit@Prometric.com</a> ជាមួយព័ត៌មានតេស្ត ឈ្មោះរបស់អ្នក Prometric ID # ក្នុងជួរជ្រើសរើស (ពិនិត្យប្រអប់ សម័យសារសំណល់ និងឥតបានការ)។	<b>Prometric</b> នឹងទាក់ទងតែជាមួយអ្នកដោយប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលដែលអ្នកផ្តល់លើពាក្យសុំ DOH ក្នុងវាលអ៊ីម៉ែលដែលបានតម្រូវ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនបានទទួលអ៊ីម៉ែលកាលបរិច្ឆេទតេស្ត ពី Prometric ក្នុងពេល 14-28 ថ្ងៃការបញ្ចប់នៃការបណ្តុះបណ្តាល ទាក់ទង Prometric នៅលេខ1-800-324-4689។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការរំលឹកលើការបណ្តុះបណ្តាល ឬត្រូវការការគាំទ្រ សូមទាក់ទង MRC សម្រាប់ជំនួយ ឬចូលទៅ <a href="#">SEIU 775 DOH Steps to Get Certified</a>	<input type="checkbox"/>

<p>ជំហានទី 2</p>	<p>ប្រសិនបើអ្នកធ្លាក់គេស្ត កំណត់ពេលប្រលងសង្ស័យភ្នែក។ ទាក់ទង Prometric ភ្នែកដើម្បីប្រលងសង្ស័យ។ អ្នកអាចយកផ្នែកធ្លាក់គេស្តពីរដងទៀត។ អ្នកត្រូវតែបង់ថ្លៃប្រលងសង្ស័យ។</p>	<p>ព័ត៌មានអំពីព័ត៌មានបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក គឺនៅលើគេហទំព័រ DOH: <a href="#">Provider Credential Search</a> (HM ឬ PV)។ ពេលព័ត៌មានបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក បង្ហាញ “សកម្ម”, អ្នកអាចធ្វើការផុត 200 ថ្ងៃដោយមិនបាច់សកម្មលើគេហទំព័រ DOH។</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
------------------	---	---	---------------------------------

ភ្នាក់ងារ	ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ	អាសយដ្ឋានផ្ញើសំបុត្រ	អ៊ីម៉ែល/គេហទំព័រ
<b>DOH</b>	<p>អ្នកសម្របសម្រួលព័ត៌មានបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ <b>HCA</b> (360) 236-2700</p> <p>សេវាអតិថិជន <b>DOH</b> (360) 236-4700</p>	<p>ធ្វើពាក្យសុំទៅ: (មិនរួមបញ្ចូលថ្លៃសេវា) DOH - Home Care Aide Credentialing P.O. Box 1099 Olympia, WA 98507-1099</p> <p>ផ្ញើឯកសារផ្សេងទៀតទៅដែលមិនបានផ្ញើជាមួយពាក្យសុំដំបូងទៅ: DOH - Home Care Aide Credentialing P.O. Box <b>47877</b> Olympia, WA 98504-7877</p>	<p>គេហទំព័រ <b>DOH</b> : <a href="#">Home Care Aide</a></p> <p>ទាញយកកូនសៀវភៅព័ត៌មាន (14 ភាសា) ដើម្បីជួយឆ្លើយសំណួរ។</p>
<b>Prometric</b>	<p>ទូរស័ព្ទ: 1-800-324-4689</p>	<p>អាសយដ្ឋាន <b>Prometric</b> : Attention: Washington Home Care Aide Program 7941 Corporate Dr. Nottingham, MD 21236</p>	<p>អ៊ីម៉ែល <b>Prometric</b> : <a href="mailto:WAHCA@prometric.com">WAHCA@prometric.com</a></p> <p>គេហទំព័រ Prometric : <a href="#">Prometric</a></p>

តំណភ្ជាប់ **HCA**: ស្វែងរកតំណភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងនៅ [Home Care Aide Training Quick Links](#)



## ការទទួលបានប្រាក់ឈ្នួល

### សេចក្តីផ្តើមអំពី PROVIDERONE ផ្ទាល់ខ្លួន (IPOne)

ProviderOne ផ្ទាល់ខ្លួន (IPOne) គឺជាប្រព័ន្ធដែលអ្នកនឹងប្រើប្រាស់ដើម្បីទាមទារសេវារបស់ អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន និងទទួលបានមូលប្បទានបត្រប្រាក់បៀវត្សរ៍។ IPOne ត្រូវបានថែទាំដោយ Public Partnerships LLC (PPL)។

ដើម្បីទទួលបានប្រាក់ឈ្នួល អ្នកត្រូវតែបញ្ចូលចំនួនម៉ោងដែលអ្នកបានធ្វើការ កិច្ចការដែលអ្នកបានបញ្ចប់រួចរាល់ និងចម្ងាយនៃការធ្វើដំណើរ (ប្រសិនបើពាក់ព័ន្ធ) នៅលើតារាងម៉ោងធ្វើការសម្រាប់ថ្ងៃនីមួយៗដែលអ្នកផ្តល់ការថែទាំ និងដាក់ជូននូវតារាងម៉ោងធ្វើការនោះនៅក្នុង វេទិការបស់ IPOne នៅទីនេះ ៖ <https://ipone.publicpartnerships.com/login.aspx>។ អ្នកក៏មានជម្រើសនៅក្នុង ដាក់ជូននូវតារាងម៉ោងធ្វើការជាឯកសារមួយច្បាប់ តាមរយៈទូរសារ ឬការផ្ញើតាមប្រៃសណីយ៍បានផងដែរ។ ដើម្បីចុះឈ្មោះចូលប្រើប្រាស់ IPOne ៖

- ចូលទៅកាន់ [www.ipone.org](http://www.ipone.org)
- ចុចលើប៊ូតុង BetterOnline™
- ចុចលើប៊ូតុង ‘ចុះឈ្មោះចូលប្រើប្រាស់’ និងឆ្លើយតប និងសំណួរសុវត្ថិភាព

ដើម្បីទទួលបានប្រាក់ឈ្នួល អ្នកត្រូវតែដាក់ជូននូវចំនួនម៉ោងដែលអ្នក បានធ្វើការ កិច្ចការដែលអ្នកបានបញ្ចប់រួចរាល់ និងចម្ងាយនៃការធ្វើ ដំណើរ ទៅកាន់ IPOne។

ដើម្បីទទួលបានប្រាក់ឈ្នួល ក្រុមត្រូវតែ ដាក់ជូននូវចំនួនម៉ោងដែលអ្នកបានធ្វើ ករ កិច្ចការដែលអ្នកបានបញ្ចប់រួច រាល់ និងចម្ងាយនៃការធ្វើ ដំណើរ ទៅកាន់ IPOne។

### ធនធានដើម្បីជួយដល់អ្នកនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ IPOne

អ្នកនឹងទទួលបានកញ្ចប់ស្វាគមន៍មួយនៅក្នុងប្រអប់សំបុត្ររបស់អ្នក នៅពេលដែលអ្នកចាប់ផ្តើមធ្វើការជា IP ថ្មីម្នាក់ជាលើកដំបូង។ កញ្ចប់ ស្វាគមន៍នេះនឹងរួមបញ្ចូលទម្រង់មួយដែលបង្ហាញអំពីព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក ដែល IPOne បានទទួលពី DSHS។ អ្នកត្រូវតែត្រួតពិនិត្យ ព័ត៌មាននេះឡើងវិញ ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រាកដថា ព័ត៌មាននេះ គឺត្រឹមត្រូវ។ ប្រសិនបើព័ត៌មាននេះមិនត្រឹមត្រូវទេនោះ ចូរធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពវាតាម រយៈការចូលទៅលើបណ្តាញ បន្ទាប់ពីអ្នកបានចុះឈ្មោះចូលប្រើប្រាស់ IPOne រួចរាល់ហើយ ឬតាមរយៈការហៅ ទូរស័ព្ទទៅកាន់ មជ្ឈមណ្ឌលទទួលទូរស័ព្ទរបស់ IPOne តាមរយៈលេខ 844-240-1526 ដើម្បីជួយធ្វើការកែប្រែនោះ។

អ្នកក៏នឹងទទួលបានកញ្ចប់បណ្តុះបណ្តាលមួយពី IPOne នៅពេលដែលអ្នកចាប់ផ្តើមធ្វើការជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនថ្មីម្នាក់ជាលើកដំបូង ផងដែរ។ កញ្ចប់នេះមានព័ត៌មានដែលនឹងជួយដល់អ្នកនៅក្នុងការស្វែងយល់អំពីរបៀបប្រើប្រាស់ IPOne។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីរបៀបប្រើប្រាស់ IPOne សូមចូលទៅកាន់វេបសាយគំរូរបស់ IPOne នៅ [www.publicpartnerships.com/programs/washington/IPOne/index.html](http://www.publicpartnerships.com/programs/washington/IPOne/index.html)

អ្នកអាចដោះស្រាយស្រូវភោណែនាំអំពីការបណ្តុះបណ្តាលពេញលេញរបស់ IPOne ឬបើកមើលផ្នែកដាក់លាក់តាមតម្រូវការរបស់អ្នក។ ព័ត៌មានអំពីការបណ្តុះបណ្តាលនេះលើបណ្តាញរបស់ IPOne ប្រធានបទដែលត្រូវបានគ្របដណ្តប់នៅក្នុងព័ត៌មានអំពីការបណ្តុះបណ្តាលជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងនៅលើបណ្តាញរបស់ IPOne រួមមាន ៖

- របៀបបង្កើតគណនីអ្នកប្រើប្រាស់
- របៀបកំណត់ការទូទាត់ប្រាក់ឈ្នួលដែលចង់ប្រើប្រាស់ (កំណត់ការដាក់ប្រាក់បញ្ញើដោយផ្ទាល់)
- របៀបធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានអំពីពន្ធដារ
- របៀបកែប្រែ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខសម្ងាត់ IPOne របស់អ្នក
- របៀបបើកមើលព័ត៌មានអំពីការអនុញ្ញាត
- របៀបដាក់ជូនតារាងម៉ោងធ្វើការ (ដែលរួមបញ្ចូលទាំងរបៀបដាក់ឯកសារសម្រាប់ការបង្វិលប្រាក់សងវិញសម្រាប់ចម្ងាយនៃការធ្វើដំណើរ ការឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួល និងការបណ្តុះបណ្តាលនៃការអប់រំជាបន្ត)
- ពាក្យណែនាំ និងគន្លឹះនៅក្នុងការដាក់ជូនតារាងម៉ោងធ្វើការ
- របៀបកែប្រែតារាងម៉ោងធ្វើការមានប្រាក់ឈ្នួលកាលពីអតីតកាល
- របៀបកែសម្រួលព័ត៌មានអំពីការទូទាត់ប្រាក់
- អ្នកដែលត្រូវទាក់ទងទៅកាន់ នៅពេលដែលអ្នកមានសំណួរនានា

### លិខិតអនុញ្ញាតរបស់ ProviderOne ផ្ទាល់ខ្លួន

IPOne នឹងផ្ញើលិខិតអនុញ្ញាតមួយច្បាប់ទៅកាន់អ្នក នៅពេលដែល ៖

- សេវានានាសម្រាប់និយោជករបស់អ្នកត្រូវបានអនុញ្ញាតជាមុនសិន
- មានការកែប្រែណាមួយដែលមានផលប៉ះពាល់ដល់ការអនុញ្ញាត

អ្នកក៏អាចបើកមើលព័ត៌មានអំពីការអនុញ្ញាតដូចគ្នានេះនៅលើបណ្តាញបានផងដែរ តាមរយៈការចូលទៅកាន់គណនី IPOne របស់អ្នក។ ចូរអានកញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៃ IPOne របស់អ្នក ដើម្បីស្វែងយល់អំពីរបៀបបើកមើលព័ត៌មានទាំងនេះ។

### រាយការណ៍អំពីការផ្លាស់ប្តូរ

ប្រសិនបើអ្នកបានផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន ឬគណនីធនាគារ អ្នកនឹងចាំបាច់ត្រូវទាក់ទង IPOne អ្នកអាចរាយការណ៍អំពីការផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន ឬគណនីធនាគាររបស់អ្នកនៅលើបណ្តាញ តាមរយៈវេទិការបស់ IPOne។ ដើម្បីរាយការណ៍អំពីការផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ឬលេខសន្តិសុខសង្គម អ្នកត្រូវតែហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលទទួលទូរស័ព្ទនៃផ្នែកសេវាអតិថិជន។

មជ្ឈមណ្ឌលទទួលទូរស័ព្ទនៃផ្នែកសេវាអតិថិជនរបស់ IPOne គឺ  
844-240-1526



## ម៉ោងឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួល (PTO)

អ្នកអាចទទួលបានម៉ោងឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួលដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់តាមវិធីដែលអ្នកជ្រើសរើស។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពី ចំនួនម៉ោងឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួលដែលអ្នកអាចទទួលបាន សូមយោងដល់អនុសញ្ញារួមនៃការងាររបស់សហជីព SEIU 775 ដែលមានទីតាំងនៅលើបណ្តាញ នៅ ៖ [www.ofm.wa.gov/labor/agreements](http://www.ofm.wa.gov/labor/agreements)។

## ការប្រើប្រាស់ម៉ោងឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួល

អ្នកអាចជ្រើសរើសប្រើប្រាស់ម៉ោងឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួល ដើម្បីឈប់សម្រាកពីការងារ ឬប្តូរជាសាច់ប្រាក់ ដោយមិនឈប់ សម្រាកនោះទេ។ ប្រសិនបើអ្នកចង់ឈប់សម្រាកពីការងារដោយប្រើប្រាស់ម៉ោងឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួលនោះ អ្នកត្រូវតែ ៖

- ជូនដំណឹង និងទទួលបានការអនុញ្ញាតពីនិយោជករបស់អ្នក យ៉ាងតិចពីរសប្តាហ៍មុនពេលដែលអ្នកឈប់សម្រាក។
- ប្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរៀង/បុគ្គលិកសង្គមរបស់និយោជករបស់អ្នក ធ្វើដូច្នោះ គាត់ ឬនាងអាចជួយធានាថា ផែនការថែទាំត្រូវបាន អនុវត្តតាម នៅពេលដែលអ្នកអវត្តមាន។

## តើនៅពេលណាដែលអ្នកអាចបាត់បង់ម៉ោងឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួល

ប្រសិនបើអ្នកឈានដល់ម៉ោងឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួលបង្គរដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតជាអតិបរមា អ្នកនឹងមិនទទួលបាន ឬបង្គរម៉ោងឈប់ សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួលណាមួយបន្ថែមទៀតនោះទេ រហូតទាល់តែសមតុល្យបានធ្លាក់ចុះក្រោមចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតជាអតិបរមា។ ម៉ោងណាមួយដែលអាចបង្គរបាន និងត្រូវបានបាត់បង់។ សូមមើលអនុសញ្ញារួមនៃការងារនាពេលបច្ចុប្បន្នសម្រាប់ម៉ោងឈប់សម្រាកមាន ប្រាក់ឈ្នួលបង្គរដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតជាអតិបរមា។



**ម៉ោងបណ្តុះបណ្តាល**

ម៉ោងបណ្តុះបណ្តាលគឺជាពេលវេលាដែលបានចំណាយនៅក្នុងថ្នាក់រៀនដើម្បីបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានតម្រូវ ដើម្បីធ្វើការជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន។ ការកែប្រែនានាដែលត្រូវបានធ្វើឡើងចំពោះរបៀបដែល ធ្វើការទាមទារ និងទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់ការបញ្ចប់ម៉ោងបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានតម្រូវ។

**របៀបទាមទារការទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

ការទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់ម៉ោងដែលត្រូវបានចំណាយនៅក្នុងការ បណ្តុះបណ្តាល គឺផ្អែកលើថ្ងៃដែលវាបានកើតឡើង។ អ្នកនឹងត្រូវបានតម្រូវឲ្យទាមទារប្រាក់សម្រាប់ម៉ោងបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងមួយថ្ងៃ នៅក្នុងចំណោមចំនួនម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍ដែលការបណ្តុះបណ្តាលនោះបានកើតឡើង ដូចគ្នានឹងវិធីដែលអ្នកទាមទារប្រាក់សម្រាប់ម៉ោងបម្រើសេវារបស់អ្នកដែរ។

ម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍  
ចាប់ផ្តើមនៅម៉ោង 12:00  
ពាក់កណ្តាលអាធ្រាត្រ នៅថ្ងៃអាទិត្យ និងបញ្ចប់នៅម៉ោង 11:59  
យប់ នៅថ្ងៃសៅរ៍បន្ទាប់។

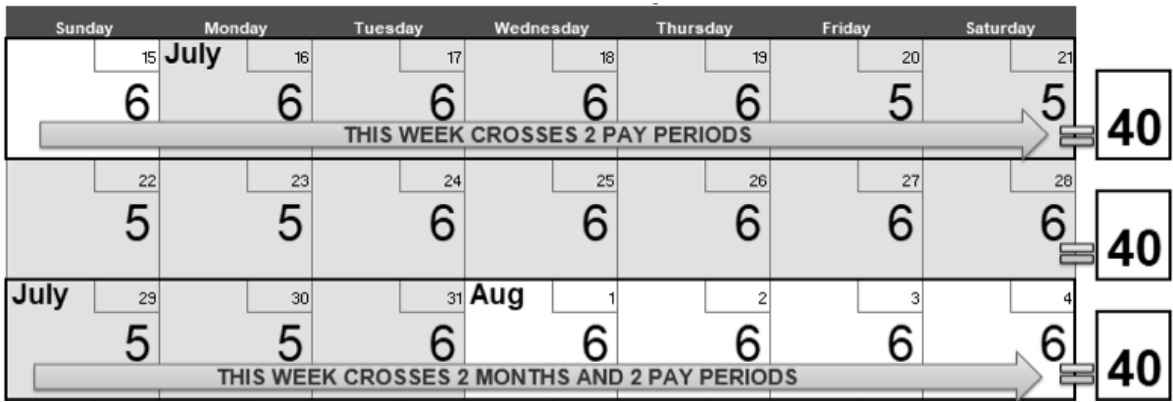
**ប្រាក់បន្ថែមម៉ោង និងចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍**

នៅថ្ងៃទី 3 ខែមេសា ឆ្នាំ 2016 DSHS បានចាប់ផ្តើមគណនាប្រាក់បន្ថែមម៉ោងសម្រាប់អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួននៅពេលដែលពួកគេធ្វើការលើសពី 40 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍។ ប្រាក់បន្ថែមម៉ោង គឺ 1.5 ដងនៃអត្រាប្រាក់ឈ្នួលធម្មតារបស់អ្នក។

ធនធានសម្រាប់ការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងរបស់ IP [www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT](http://www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT)

សប្តាហ៍នៃការធ្វើការចាប់ផ្តើមនៅម៉ោង 12:00 ពាក់កណ្តាលអាធ្រាត្រ នៅថ្ងៃអាទិត្យ និងបញ្ចប់នៅម៉ោង 11:59 យប់ នៅថ្ងៃសៅរ៍។

ម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍អាចទូទាត់ឆ្លងរយៈពេល និងឆ្លងខែប្រតិទិនបាន។ ចូរមើលឧទាហរណ៍/រូបភាពនៅខាងក្រោម។



**ការពិគម័តិចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍**

- ចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍ គឺជាចំនួនម៉ោងនៃសេវាសរុបដែលអ្នកអាចផ្តល់ជូននៅក្នុងចំណោមម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍។
- ចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍របស់អ្នក គឺសេវា 40 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ លើកលែងតែអ្នកត្រូវបានគេកំណត់ឲ្យមានចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍លើសពីនេះ ឬមានការអនុម័តជាបណ្តោះអាសន្នត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយ DSHS។
- លើកលែងតែត្រូវបានអនុម័តដោយ DSHS អ្នកប្រហែលជាមិនអាចធ្វើការលើសពី ចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍ដែលត្រូវបានកំណត់របស់អ្នកបាននោះទេ។

ម៉ោងបម្រើសេវាជាផ្នែកមួយនៃចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍របស់អ្នក។ ម៉ោងបម្រើសេវា គឺជាម៉ោងដែលត្រូវបានចំណាយនៅក្នុងការផ្តល់ ៖

- ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន
- ការថែទាំសម្រាប់ការជួយសង្គ្រោះ
- ការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីទទួលបានជំនាញនានា
- ការថែទាំរយៈពេលខ្លី

**ការសម្របសម្រួលចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍ ជាមួយម៉ោងធ្វើការដែលត្រូវបានកំណត់**

IPs មិនត្រូវធ្វើការលើសពីចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍របស់ពួកគេនោះទេ ហើយក៏មិនត្រូវធ្វើការលើសពីចំនួនម៉ោងរបស់អតិថិជនដែលត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ពួកគេក្នុងមួយខែផងដែរ។

វាគឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកនៅក្នុងការធ្វើឲ្យមានគុណភាពរវាងចំនួនម៉ោងដែលត្រូវបានកំណត់ជូនអ្នកដោយមនុស្សម្នាក់ៗដែលអ្នកផ្តល់ការថែទាំជូន និងចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍ដែលត្រូវបានកំណត់ជូនអ្នកដោយ DSHS។

អ្នកមិនអាចទទួលយកការចាត់តាំងការងារនានាដែលអាចនឹងធ្វើឲ្យអ្នក ៖

- ធ្វើការលើសពីចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍
- ធ្វើដំណើរលើសពី 60 នាទី រវាងកន្លែងធ្វើការនានាដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ឬ
- ទាមទារលើសពី 7 ម៉ោងនៃពេលវេលាធ្វើដំណើរដែលត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងមួយសប្តាហ៍នៃការធ្វើការ

**ភាពអាចបត់បែនបាននៃចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍ សម្រាប់ IP ដែលមានចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍ ចំនួន 40.25 ម៉ោងឡើងទៅ**

លើកលែងតែត្រូវបានអនុម័តដោយ DSHS អ្នកប្រហែលជាមិនអាចធ្វើការលើសពីចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍ ដែលត្រូវបានកំណត់របស់អ្នកបាននោះទេ។

ដោយស្ថិតនៅក្រោមការពិនិត្យសុខភាពដាច់ខាត អតិថិជនរបស់អ្នកប្រហែលជាអាចផ្លាស់ប្តូរម៉ោងធ្វើការប្រចាំសប្តាហ៍នៅរវាងសប្តាហ៍ នានានៅក្នុងខែតែមួយ ប្រសិនបើចំណុចទាំងបួនខាងក្រោម គឺជាការពិត ៖

- 1) មានតម្រូវការជាក់លាក់នៅក្នុងការធ្វើការលើសម៉ោងនៅក្នុងសប្តាហ៍ដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ណាមួយ
- 2) អ្នកនឹងមិនធ្វើការលើសពីម៉ោងប្រចាំខែរបស់អតិថិជននោះទេ
- 3) ការប្រើប្រាស់ម៉ោងបម្រើសេវារបស់អ្នកនៅក្នុងសប្តាហ៍ណាមួយ និងមិនធ្វើឲ្យអតិថិជនបាត់បង់ការថែទាំជាចាំបាច់នៅក្នុង សប្តាហ៍ផ្សេងៗទៀតនៃខែនោះទេ
- 4) អ្នកនឹងមិនធ្វើការបន្ថែមម៉ោងលើសពីការធ្វើបន្ថែមម៉ោងដែលអ្នកអាចទទួលបាននៅក្នុងខែនោះ ប្រសិនបើអ្នកធ្វើការ ដោយមិនឈប់សម្រាកនៅក្នុងអំឡុងខែនោះទេ។

ប្រសិនបើអតិថិជនរបស់អ្នកគឺជាអ្នកចូលរួមនៅក្នុងសេវាផ្ទះសំបែងដែលត្រូវបានណែនាំសម្រាប់សេរីភាពថ្មី ឬអតិថិជននោះ ពួកគេ ប្រហែលជាអាចមានសិទ្ធិទិញម៉ោងបន្ថែមលើចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម អតិថិជនរបស់អ្នកនឹងចាំ បាច់ត្រូវទាក់ទងទីប្រឹក្សាផ្នែកការថែទាំរបស់ពួកគេ។

**ធ្វើការលើសចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍របស់អ្នក ដើម្បីទប់ស្កាត់ហានិភ័យផ្នែកសុខភាព និងសុវត្ថិភាពរបស់អតិថិជន**

ប្រសិនបើអ្នកបានធ្វើការគ្រប់ម៉ោងទាំងអស់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍របស់អ្នកហើយនោះ ហើយអ្នក ចាំបាច់ត្រូវស្នាក់នៅជាមួយអតិថិជន ដោយសារតែហានិភ័យចំពោះសុខភាព ឬសុវត្ថិភាពរបស់អតិថិជន ចូរអនុវត្តជំហានទាំងនេះ ៖

- a. ស្នាក់នៅជាមួយអតិថិជនរហូតដល់ស្ថានភាពមានសុវត្ថិភាព និងមានភាពនឹងរ។
- b. ប្រសិនបើមានភាពបន្ទាន់ដែលតម្រូវឲ្យមានសេវាសង្គ្រោះបន្ទាន់នោះ សូមទាក់ទង 9-1-1។
- c. ជួយដល់អតិថិជនរបស់អ្នកឲ្យទទួលបានជំនួយនៅពេលក្រោយ។
- d. បញ្ចប់ថ្ងៃធ្វើការរបស់អ្នកភ្លាមៗបន្ទាប់ពីមានសុវត្ថិភាពនៅក្នុងការធ្វើបែបនោះ។
- e. ទាក់ទងអ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿងរបស់អតិថិជននោះថ្ងៃអាជីវកម្មបន្ទាប់ដើម្បីធ្វើការពន្យល់។

វាក៏ជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកនៅក្នុងការ រៀបចំផែនការកាលវិភាគការងាររបស់អ្នក ជាមួយបុគ្គលដែលអ្នកធ្វើការជូន និងធ្វើឲ្យ ប្រាកដថា អ្នកមិនធ្វើការលើសចំនួនកំណត់ នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍របស់អ្នក ឬ ពេលវេលាធ្វើដំណើរដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត។

**ពេលវេលាធ្វើដំណើរ**

ចាប់តាំងពីថ្ងៃទី 1 ខែមេសា ឆ្នាំ 2016 មក IPs ត្រូវបានគេទូទាត់ប្រាក់ជូនសម្រាប់ពេលវេលាធ្វើដំណើរ។ ពេលវេលាធ្វើដំណើរ គឺជា ពេលវេលាដែលអ្នកធ្វើដំណើរចេញពីកន្លែងធ្វើការមួយទៅកន្លែងធ្វើការមួយផ្សេងទៀតនៅថ្ងៃដែល។ ពេលវេលាធ្វើដំណើរ មិនត្រូវ រាប់បញ្ចូលនៅក្នុងចំនួនកំណត់នៃម៉ោងបម្រើសេវាប្រចាំសប្តាហ៍របស់អ្នកនោះទេ។

**ពេលវេលាធ្វើដំណើរ រួមបញ្ចូល ៖**

- ពេលវេលាធ្វើដំណើរដោយត្រង់តែមួយជើង ពីកន្លែងធ្វើការមួយទៅកន្លែងធ្វើការមួយផ្សេងទៀត នៅពេលដែលកន្លែងធ្វើការ ទីមួយមានទីតាំងមិនដូចគ្នានឹងលំនៅស្ថានរបស់អ្នកនោះទេ។
- ពេលវេលាធ្វើដំណើរដោយត្រង់ រវាងកន្លែងធ្វើការ និងទីតាំងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានដឹកនាំដោយអ្នកណែនាំ ណាម្នាក់ ដើម្បីចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានគម្រូរ នៅពេលដែលកន្លែងធ្វើការនោះមិនមែនជាលំនៅស្ថានរបស់អ្នក។

**កន្លែងធ្វើការ គឺជា ៖**

- កន្លែងដែលអ្នកផ្តល់ការថែទាំដែលមានការអនុញ្ញាតដល់ អតិថិជនណាម្នាក់របស់ DSHS។
- កន្លែងដែលអ្នកចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានគម្រូរ។

**ពេលវេលាធ្វើដំណើរមិនមែនជា ៖**

- ការធ្វើដំណើរពីផ្ទះរបស់អ្នកទៅកាន់កន្លែងធ្វើការ ឬទីតាំងផ្តល់ ការបណ្តុះបណ្តាល។
- ការធ្វើដំណើរពីកន្លែងធ្វើការ ឬទីតាំងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ទៅកាន់ផ្ទះរបស់អ្នក។
- ការធ្វើដំណើរពីកន្លែងធ្វើសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួនមួយទៅកាន់ កន្លែងធ្វើការ ឬទីតាំងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល។

ការធ្វើដំណើររវាងផ្ទះរបស់អ្នក និងកន្លែងធ្វើការណាមួយ ទោះបីជាអ្នករស់នៅជាមួយមនុស្សម្នាក់ដែលអ្នកផ្តល់ការថែទាំជូនក៏ដោយ និង ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាពេលវេលាធ្វើដំណើរពីផ្ទះទៅកន្លែងធ្វើការ និងមិនអាចទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់ជាពេលវេលាធ្វើដំណើរនោះទេ។

ពេលវេលាធ្វើដំណើរដែលត្រូវបានអនុម័ត ម៉ោងបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានគម្រូរ និងម៉ោងឈប់សម្រាកមានប្រាក់ឈ្នួល មិន ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងចំនួនកំណត់នៃ ម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍នោះទេ។

ទម្រង់ស្នើសុំធ្វើ  
ដំណើរអាចទទួលបានពីអ្នក  
គ្រប់គ្រងសំណុំរឿង  
និយោជករបស់អ្នក។

## របៀបទាមទារពេលវេលាធ្វើដំណើរ

ដើម្បីទាមទារពេលវេលាធ្វើដំណើរ ចូរដាក់ ទម្រង់ស្នើសុំពេលវេលាធ្វើដំណើរដែលបានបំពេញរួចរាល់ហើយមួយច្បាប់ជូន អ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿងនិយោជករបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ដាក់ជូនទម្រង់នេះ នៅមុនពេលដែលពេលវេលាធ្វើដំណើរបានកើតឡើង។ ប្រសិនបើអ្នកមាន ពេលវេលាធ្វើដំណើរដែលមិនបានត្រូវទុកជាមុននោះ អ្នកត្រូវតែទាក់ទងអ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿងនិយោជករបស់អ្នកភ្លាមៗ និងដាក់ជូនទម្រង់ស្នើសុំពេលវេលាធ្វើដំណើរភ្លាមៗ។

អ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿងរបស់អតិថិជននឹងអនុញ្ញាតដល់ការទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់ពេលវេលាធ្វើដំណើរ។ ការអនុម័តចំពោះពេលវេលាធ្វើដំណើរដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់នឹងមិនលើសពី ៖

- 60 នាទី រវាងកន្លែងធ្វើការនានាដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ឬ
- 7 ម៉ោងនៅក្នុងមួយសប្តាហ៍នៃការធ្វើការ។

អ្នកត្រូវតែទាមទារពេលវេលាធ្វើដំណើររបស់អ្នកនៅក្នុងប្រព័ន្ធរបស់ IPOne ដោយផ្អែកលើកាលបរិច្ឆេទដែលការធ្វើដំណើរនោះបានកើតឡើង។ អ្នកអាចទាមទារពេលវេលាធ្វើដំណើរនោះតាមរយៈការបញ្ចូលពេលវេលានោះនៅក្នុងវេទិការបស់ IPOne ឬតារាងម៉ោងធ្វើការជាឯកសារ។

## ការទាមទារច្រើនពេក និងចំណាត់ការនានានៃកិច្ចសន្យា

ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានការចាត់តាំងការងារ និងម៉ោងធ្វើការតាមវិធីមួយដែលបណ្តាលឲ្យ

- មានការបន្ថែមម៉ោងធ្វើការច្រើនពេក
- ការធ្វើការលើសពីម៉ោងប្រចាំខែរបស់អតិថិជន
- ការអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើដំណើរលើសពីចំនួនកំណត់នៃការធ្វើដំណើររបស់អ្នក ដោយគ្មានការអនុម័តពីក្រសួង (ចូរមើលទំព័រ 22)

...អ្នកប្រហែលជាអាចទទួលបានចំណាត់ការណាមួយនៃកិច្ចសន្យា។ បន្ទាប់ពីមានការអនុវត្តចំណាត់ការនៃកិច្ចសន្យាចំនួនបីដែលទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ការងារបន្ថែមម៉ោងនោះ កិច្ចសន្យារបស់អ្នកអាចនឹងត្រូវបានបញ្ចប់។ ប្រសិនបើករណីនេះកើតឡើងនោះ អ្នកត្រូវតែរង់ចាំរយៈពេល 90 ថ្ងៃ ដើម្បីដាក់ពាក្យស្នើសុំកិច្ចសន្យាថ្មីមួយសារជាថ្មី។ ប្រសិនបើអ្នកធ្វើការលើសចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍ ឬចំនួនកំណត់នៃពេលវេលាធ្វើដំណើររបស់អ្នក យ៉ាងខ្លាំងក្លា ឬម្តងហើយម្តងទៀតនោះ អ្នកប្រហែលជាមិនអាចចុះ កិច្ចសន្យាឡើងវិញនៅក្នុងនាមដំរី ក បាននោះទេ។

អ្នកនឹងទទួលបានចំណាត់ការនៃកិច្ចសន្យាសម្រាប់ការធ្វើការលើសចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍របស់អ្នកនោះទេ សម្រាប់ ៖

- ការបណ្តុះបណ្តាលរបស់ DSHS ដែលត្រូវបានតម្រូវ
- ពេលវេលាធ្វើដំណើរដែលត្រូវបានអនុម័ត
- ពេលវេលាវេជ្ជបាល
- ម៉ោងឈប់សម្រាកមិនប្រាក់ឈ្នួល (PTO)

**តើខ្ញុំអាចជៀសវាងចំណាត់ការកិច្ចសន្យាបានដោយរបៀបណា?**

- តែងតែធ្វើផែនការកាលវិភាគការងាររបស់អ្នកជាមុន និងសរសេរវា។
- ប្រសិនបើតម្រូវការរបស់អតិថិជនរបស់អ្នកមានការប្រែប្រួល ហើយអ្នកត្រូវធ្វើការតាមកាលវិភាគមួយផ្សេងទៀត ដែលមានផលប៉ះពាល់ចំពោះ ចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍របស់អ្នកនោះ សូមទាក់ទង អ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿងអតិថិជនរបស់អ្នកភ្លាមៗ។
- កត់ត្រាម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នកនៅលើតារាងម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នក បន្ទាប់ពីចូលិយម្យាយដែលអ្នកធ្វើការ វាក៏ប្រហែលជាអាចជួយដល់ ការកត់ត្រាវានៅលើប្រតិទិនមួយសន្លឹកផែនដែរ។ ត្រួតពិនិត្យជារៀងរាល់ថ្ងៃដើម្បីធ្វើឲ្យប្រាកដថា អ្នកស្ថិតនៅក្នុងចំនួនកំណត់នៃម៉ោង ធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍របស់អ្នក។
- DSHS មានធនធានដែលអាចស្វែងរកបានដើម្បីជួយដល់អ្នក/និយោជករបស់អ្នក នៅក្នុងការស្វែងយល់បន្ថែមអំពី ការគ្រប់គ្រងកាលវិភាគរបស់អ្នកឲ្យស្ថិតនៅក្នុងចំនួនកំណត់នៃម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍របស់អ្នក។ ធនធានទាំងនេះអាចស្វែងរកបាននៅ [www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT](http://www.dshs.wa.gov/altsa/IPOT)។

**តើចំណាត់ការកិច្ចសន្យានឹងស្ថិតនៅលើសំណុំឯកសារកិច្ចសន្យារបស់ខ្ញុំឬរឿងណាដែរ?**

ចំណាត់ការកិច្ចសន្យានីមួយៗនឹងនៅលើចំណុចរយៈពេល 12 ខែ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលនៅខាងលើបំផុតនៃសេចក្តីជូន ដំណឹងអំពីចំណាត់ការកិច្ចសន្យា។ នៅក្នុងរយៈពេល 12 ខែក្រោយ ចំណាត់ការកិច្ចសន្យានឹងត្រូវបានបិទ។

**ខែដែលត្រូវបានសម្គាល់ឃើញនៅក្នុងចំណាត់ការកិច្ចសន្យា ឬលិខិតដែលត្រូវបានទទួល គឺជាខែដែលអ្នកត្រូវបានគេទូទាត់ ជូននូវទឹកប្រាក់សម្រាប់ម៉ោងដែលត្រូវបានទាមទារ ៖**

- ឧទាហរណ៍ ៖ ប្រសិនបើលិខិតនោះចែងថា “ចំណាត់ការកិច្ចសន្យានេះ គឺសម្រាប់ម៉ោងដែលត្រូវទូទាត់ប្រាក់ជូននៅក្នុងខែមេសា” នេះមានន័យថា អ្នកត្រូវបានគេទូទាត់ប្រាក់ជូននៅក្នុងខែមេសា សម្រាប់ម៉ោងដែលអ្នកប្រហែលជាបានធ្វើការកាលពីខែមុន (មីនា)។
- ចូរទាក់ទងអ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿង ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរនានាអំពីខែដែលអ្នកមានការទាមទារច្រើនពេក។



## ការបង្វិលប្រាក់សងវិញសម្រាប់ចម្ងាយនៃការធ្វើដំណើរ

ការបង្វិលប្រាក់សងវិញសម្រាប់ចម្ងាយនៃការធ្វើដំណើរ គឺខុសគ្នាពីពេលវេលាធ្វើដំណើរ។ ការបង្វិលប្រាក់សងវិញសម្រាប់ចម្ងាយនៃការធ្វើដំណើរ មានន័យថា ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបានទូទាត់សម្រាប់ចម្ងាយជាមួយដែលអ្នកបានបើកបរយានជំនិះផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដើម្បីទិញទំនិញសំខាន់ៗសម្រាប់និយោជករបស់អ្នក ឬជូននិយោជករបស់អ្នកទៅទទួលសេវាព្យាបាលជំងឺ។

- ដើម្បីទទួលបានការបង្វិលប្រាក់សងវិញសម្រាប់ចម្ងាយនៃការធ្វើដំណើរនោះ ការទិញទំនិញសំខាន់ៗ ឬជូនទៅទទួលសេវាព្យាបាលជំងឺ ត្រូវតែជាផ្នែកមួយនៃផែនការថែទាំរបស់និយោជករបស់អ្នក។
- អត្រានៃការបង្វិលប្រាក់សងវិញសម្រាប់ចម្ងាយនៃការធ្វើដំណើរ អាចត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ការធ្វើដំណើររហូតដល់ 100 ម៉ាយក្នុងមួយខែ សម្រាប់និយោជកម្នាក់។
- ប្រសិនបើប្រើសេវាបើកបរជូនអតិថិជននៅក្នុងធានាជំនិះរបស់អ្នក នោះអ្នកត្រូវតែមានប័ណ្ណបើកបរ និងធានារ៉ាប់រងរថយន្តនៃរដ្ឋដែលមានសុពលភាព/បច្ចុប្បន្ន ដូចដែលត្រូវបានតម្រូវដោយច្បាប់រដ្ឋ។

អាស្រ័យលើកម្មវិធីដែលផ្តល់មូលនិធិដល់ការថែទាំអតិថិជនរបស់ ឧស៊ីស៊ី ភ មួយចំនួនប្រហែលជាអាចទទួលបានការបង្វិលប្រាក់សងវិញសម្រាប់ចម្ងាយជាមួយបន្ថែមទៀត សម្រាប់ផ្តល់ជូននូវការដឹកជញ្ជូនផ្សេងទៀត។ តម្រូវការនៃការដឹកជញ្ជូនបន្ថែម ដូចជាការបើកបរជូននិយោជកទៅធ្វើការ ជាដើម ត្រូវតែបានសម្គាល់ឃើញយ៉ាងច្បាស់នៅក្នុងផែនការថែទាំ និងត្រូវបានកំណត់សម្រាប់ P។ មានតែនៅក្នុងករណីនេះតែប៉ុណ្ណោះ ដែល P ប្រហែលជាអាចទទួលបានការបង្វិលប្រាក់សងវិញសម្រាប់ចម្ងាយជាមួយបន្ថែមទៀត រហូតដល់ចំនួនដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយអ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរៀងនៅក្នុងផែនការថែទាំនោះ។

## ប្រាក់ឈ្នួល និងដំឡើងប្រាក់ឈ្នួល

អត្រាប្រាក់ឈ្នួលគោលប្រចាំម៉ោងសម្រាប់ ភស គឺស្របតាមអនុសញ្ញារួមនៃការងារ ដែលត្រូវបានចរាចរ DSHS និង SEIU 775។ ចាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែមករា ឆ្នាំ 2019 តទៅ អត្រាប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំម៉ោងចាប់ផ្តើមពី \$15.00 ដោយមានការដំឡើងស្មើនឹងម៉ោងការងាររបស់អ្នក។ អត្រាប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំម៉ោងសម្រាប់ រយៈពេលប្រាំមួយខែចុងក្រោយនៃរយៈពេលចរាចរ 2017-19 ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងប្រាក់ឈ្នួល សម្រាប់ថ្ងៃទី 1 ខែមករា ឆ្នាំ 2019 – ថ្ងៃទី ៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2019. តារាងទាំងនេះត្រូវបានបោះពុម្ពនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ 1 នៃអនុសញ្ញារួមនៃការងារដែលត្រូវបានបិទនៅលើគេហទំព័ររបស់ការិយាល័យគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានទីតាំងនៅ ៖ [www.ofm.wa.gov/state-human-resources/labor-relations/collective-bargaining-agreements](http://www.ofm.wa.gov/state-human-resources/labor-relations/collective-bargaining-agreements)។ ប្រាក់ឈ្នួលនាពេលអនាគតនឹងត្រូវបានបិទផ្សាយជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនាពេលអនាគត។

ភស មួយចំនួនអាចលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការបញ្ជាក់ និង/ឬការទូទាត់ប្រាក់ខុសគ្នាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតខ្ពស់ ដូចមានចែងនៅក្នុងអនុសញ្ញារួមនៃការងារ នៅពេលដែលពួកគេបានបំពេញតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃការបញ្ជាក់ ឬការលើកលែងមួយចំនួន។



## ការកាត់ពន្ធ និងមូលប្បទានបត្រប្រាក់បៀវត្សរ

### ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលនៃសហព័ន្ធ

បំពេញ និងដាក់ជូនទូរទ្រង់ពន្ធ W-4 ដូច្នោះ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលនៃសហព័ន្ធដែលត្រឹមត្រូវនឹងត្រូវបានកាត់ទុកពីមូលប្បទានបត្រប្រាក់បៀវត្សររបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកជ្រើសរើសមិនដាក់ជូនទូរទ្រង់ពន្ធ W-4 ទេនោះ មានន័យថាការដាក់សំណុំឯកសារពន្ធរបស់អ្នកនឹងត្រូវបានកំណត់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ជា “នោលីវ” ដោយមានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ “0”។ នេះគឺជាកម្រិតខ្ពស់បំផុតនៃការកាត់ទុកពន្ធ ហើយអ្នកនឹងមានចំនួនទឹកប្រាក់ពន្ធខ្ពស់បំផុតដែលត្រូវកាត់ចេញពីប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកមានបំណងចង់ឲ្យមានចំនួនទឹកប្រាក់បន្ថែមនៃពន្ធលើប្រាក់ចំណូលនៃសហព័ន្ធ ត្រូវបានកាត់ទុកពីមូលប្បទានបត្រប្រាក់បៀវត្សររបស់អ្នកនោះ អ្នកត្រូវតែបំពេញ ចុះហត្ថលេខា និងដាក់ជូនទូរទ្រង់ពន្ធ W-4 ដែលចង្អុលបង្ហាញថាទឹកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលនៃសហព័ន្ធបន្ថែមចំនួនប៉ុន្មានដែលត្រូវបានកាត់ទុកពី មូលប្បទានបត្រប្រាក់បៀវត្សររបស់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកទាមទារការលើកលែងពីការកាត់ទុក (“ការលើកលែង”) ការលើកលែងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រាក់បញ្ញើរបស់អ្នកផុតកំណត់នៅថ្ងៃទី 15 ខែកុម្ភៈ នៃឆ្នាំបន្ទាប់។ អ្នកត្រូវតែដាក់ជូនទូរទ្រង់ថ្មីមួយជាដាច់ខាត ដើម្បីបន្ត “ការលើកលែង”។ ប្រសិនបើអ្នកមិនបានដាក់ជូនទូរទ្រង់ W-4 ថ្មីមួយទេនោះ មានន័យថាការដាក់សំណុំឯកសារពន្ធរបស់អ្នកនឹងត្រូវបានកំណត់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ជា “នោលីវ” ដោយមានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ “0”។

អ្នកប្រគល់ទម្រង់ដែលបានបំពេញ និងបានចុះហត្ថលេខារួចរាល់ហើយទៅកាន់ ៖

- វិមេលវាទៅកាន់ IPOne តាមរយៈ: [pplwaipone-cs@pcgus.com](mailto:pplwaipone-cs@pcgus.com)
- ទូរសារវាទៅកាន់ ភីឌិន តាមរយៈលេខ 1-855-901-6904

*\*\*សម្គាល់ ៖ សូមរក្សាទុកសំណើចម្លងមួយច្បាប់នៃទម្រង់ W-4 ដែលអ្នកបានដាក់ជូននោះ សម្រាប់ដាក់កំណត់ត្រារបស់អ្នក\*\**

### បំពេញ W-4

អ្នកអាចទទួលបានទម្រង់ IRS W-4តាមរយៈ ៖

- ការដោនឡូតទម្រង់ IRS មួយនៅ [www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw4.pdf](http://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw4.pdf)
- សូមហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់ IRS តាមលេខ 1-800-829-3676 និងស្នើសុំការផ្ញើទម្រង់មួយទៅកាន់អ្នក។

ប្រអប់ទី 1, 2, 3 និងទី 5 គឺជាផ្នែកដែលត្រូវបានតម្រូវ។ ប្រអប់ទី 4, 6 និងទី 7 គឺតាមជម្រើស។ ទុកប្រអប់ទី 8, 9 និងទី 10 ឲ្យនៅទំនេរ។ ធ្វើឲ្យប្រាកដថាបានចុះហត្ថលេខា និងចុះកាលបរិច្ឆេទនៅផ្នែកខាងក្រោមបំផុតនៃទំព័រ នៅកន្លែងដែលសរសេរថា “ហត្ថលេខារបស់និយោជិត” និង “កាលកាលបរិច្ឆេទ”។

ផ្ញើតាមប្រៃសណីយ៍ ឬទូរសារ ទម្រង់ IRS W-4 ដែលបានបំពេញរួចរាល់ហើយទៅកាន់ ៖

ទូរសារហៅចេញដោយឥតគិតថ្លៃ លេខ 1-855-901-6904

Public Partnerships, LLC: WA IPOne  
7776 S Pointe Pkwy W Suite 150  
Phoenix, AZ 85044

Separate here and give Form W-4 to your employer. Keep the worksheet(s) for your records.

<b>W-4</b> Form Department of the Treasury Internal Revenue Service		<b>Employee's Withholding Allowance Certificate</b>		OMB No. 1545-0074 <b>2019</b>
▶ Whether you're entitled to claim a certain number of allowances or exemption from withholding is subject to review by the IRS. Your employer may be required to send a copy of this form to the IRS.				
1 Your first name and middle initial		Last name		2 Your social security number
Home address (number and street or rural route)			3 <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Married, but withheld at higher Single rate. Note: If married filing separately, check "Married, but withheld at higher Single rate."	
City or town, state, and ZIP code			4 If your last name differs from that shown on your social security card, check here. You must call 800-772-1213 for a replacement card. ▶ <input type="checkbox"/>	
5 Total number of allowances you're claiming (from the applicable worksheet on the following pages) . . . . .				5
6 Additional amount, if any, you want withheld from each paycheck . . . . .				6 \$
7 I claim exemption from withholding for 2019, and I certify that I meet both of the following conditions for exemption.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Last year I had a right to a refund of all federal income tax withheld because I had no tax liability, and</li> <li>• This year I expect a refund of all federal income tax withheld because I expect to have no tax liability.</li> </ul>				
If you meet both conditions, write "Exempt" here . . . . . ▶ 7				
Under penalties of perjury, I declare that I have examined this certificate and, to the best of my knowledge and belief, it is true, correct, and complete.				
Employee's signature (This form is not valid unless you sign it.) ▶				Date ▶
8 Employer's name and address (Employer: Complete boxes 8 and 10 if sending to IRS and complete boxes 8, 9, and 10 if sending to State Directory of New Hires.)			9 First date of employment	10 Employer identification number (EIN)

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានគេកាត់ទុកពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរបស់សហព័ន្ធគិតច្រើនខ្លាំងពេកកាលពីមុន IRS អាចជូនដំណឹងអ្នក និង PPL តាមរយៈលិខិត (ហៅថា “លិខិតចាក់សោរ ”) ដែលចំនួនទឹកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរបស់សហព័ន្ធដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ ត្រូវតែបានកាត់ទុក។ ប្រសិនបើនេះគឺជាករណីនោះ DSHS និង PPL ត្រូវតែអនុវត្តតាមសេចក្តីជូនដំណឹងបន្ថែមពី IRS. ប្រសិនបើអ្នកទទួលបាន លិខិតចាក់សោររបស់ IRS មួយច្បាប់នោះ វានឹងមានលេខទូរស័ព្ទ ហៅចេញដោយឥតគិតថ្លៃ សម្រាប់ឲ្យអ្នកហៅទូរស័ព្ទ ប្រសិនបើអ្នកចង់ជំទាស់នឹងលិខិតនោះ។

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរនានា សូមហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់ មជ្ឈមណ្ឌលទទួលទូរស័ព្ទរបស់ IPhone តាមរយៈលេខ 844-240-1526។ សូមកត់សម្គាល់ថា ទាំងបុគ្គលិករបស់ IPhone និងបុគ្គលិករបស់ DSHS មិនមែនជាអ្នកជំនាញផ្នែកពន្ធដារនោះទេ និងមិនអាចផ្តល់ជំនួយផ្នែកពន្ធដារបាននោះទេ។ ចូរកុំស្នើសុំជំនួយពីបុគ្គលិករបស់ DSHS និង PPL នៅក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកពន្ធដារ។ ប្រសិនបើចម្ងើយទៅកាន់សំណួររបស់អ្នកអាចបង្កើតជាជំនួយផ្នែកពន្ធដារបាននោះ អ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនឲ្យទៅស្នើសុំជំនួយពីទីប្រឹក្សាផ្នែកពន្ធដារ ឬគណនេយ្យករណាម្នាក់ ឬ IRS។ SEIU 775 និងអង្គការនៅក្នុងសហគមន៍មួយចំនួនអាចទទួលបានជំនួយផ្នែកពន្ធដារដោយឥតគិតថ្លៃ។

**ការមិនរួមបញ្ចូលប្រាក់ចំណូលនៅក្រោមការពិបាកថែទាំ**

ប្រសិនបើអ្នកគឺជា IP ដែលរស់នៅជាមួយអតិថិជនរបស់អ្នកនោះ ប្រាក់ចំណូលដែលអ្នកទទួលបានពីការផ្តល់សេវាថែទាំអាចត្រូវបានដកចេញពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរបស់សហព័ន្ធ (FIT)។

អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនមានសិទ្ធិទទួលបានការមិនរួមបញ្ចូលប្រាក់ចំណូលនៅក្រោមការពិបាកថែទាំ ប្រសិនបើ IP រស់នៅជាមួយអតិថិជនរបស់ DSHS នៅក្នុងផ្ទះតែមួយ។ នេះមានន័យថា ប្រាក់ចំណូលដែល IP ទទួលបានពីការផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនជូនអតិថិជនរបស់ DSHS ដែលពួកគេរស់នៅជាមួយ ត្រូវបានដកចេញពីប្រាក់ចំណូលសម្រាប់គោលបំណងនៃការកាត់ពន្ធ។

ការមិនរួមបញ្ចូលប្រាក់ចំណូលនៅក្រោមការពិបាកថែទាំអនុវត្តចំពោះតែសេវាថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន និងការថែទាំរយៈពេលខ្លី ដែលត្រូវបានរៀបរាប់ដាច់ដោយឡែកនៅលើសេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីប្រាក់ចំណូលចុងឆ្នាំតែប៉ុណ្ណោះ។ ការមិនរួមបញ្ចូលនេះមិនអនុវត្តចំពោះការទូទាត់ប្រាក់នានាដែលត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់ការថែទាំរយៈពេលខ្លី ការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីទទួលបានជំនាញនានា ពេលវេលាធ្វើដំណើរ ការបណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបានតម្រូវ ឬ ការលប់សម្រាកមិនប្រាក់ចំណូលនោះទេ។ ការមិនរួមបញ្ចូលប្រាក់ចំណូលនេះមិនអនុវត្តចំពោះការទូទាត់ប្រាក់នានាដែលអ្នកទទួលបានដោយផ្ទាល់ពីអតិថិជនរបស់អ្នក ដែលត្រូវបានស្គាល់ថាជាការទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់ “ការចូលរួម” ឬ “ទំនួលខុសត្រូវរបស់អតិថិជន” នោះទេ។

វាក៏ជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកនៅក្នុងការកំណត់ថាតើការមិនរួមបញ្ចូលប្រាក់ចំណូលនេះអនុវត្តចំពោះអ្នកដែរឬទេ។ អ្នកក៏ទទួលខុសត្រូវចំពោះការសម្គាល់ថាតើការទូទាត់ប្រាក់ណាខ្លះជាការទូទាត់ប្រាក់សម្រាប់សេវាថែទាំ ផ្ទាល់ខ្លួន ឬការថែទាំរយៈពេលខ្លី និងបន្ទាប់មក មិនរួមបញ្ចូលតែទឹកប្រាក់ទាំងនោះពីប្រាក់ឈ្នួលដុលនេរាលើផលរបរនៃពន្ធដាររបស់អ្នកប៉ុណ្ណោះ។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ ឬមានសំណួរអំពីសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នក ឬរបៀបដាក់ផលរបរនៃពន្ធដារចុងឆ្នាំរបស់អ្នក សូមទាក់ទងអ្នកជំនាញផ្នែកពន្ធដារណាម្នាក់ ឬ IRS។

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរនានា សូមមើល [www.dshs.wa.gov/altsa/irs-notice-2014-7-difficulty-care-payments-excludable-income](http://www.dshs.wa.gov/altsa/irs-notice-2014-7-difficulty-care-payments-excludable-income) ឬអ្នកអាចទាក់ទងការិយាល័យពន្ធដាររបស់ ឌីស៊ីស៊ី តាមរយៈ ៖

(866) 563-8155 (ហៅចេញដោយឥតគិតថ្លៃ)  
(360) 664-5830 (Lacey/Olympia)  
[taxinfo@dshs.wa.gov](mailto:taxinfo@dshs.wa.gov)

### សេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីប្រាក់ឈ្នួល W-2

ទម្រង់ W-2 គឺជាសេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីប្រាក់ឈ្នួលដែលរាយការណ៍អំពីចំណែកនៃប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នកដែលជាប់ពន្ធនៃរដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធនិងរដ្ឋាភិបាលរដ្ឋ។ អ្នកនឹងទទួលបានសេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីប្រាក់ឈ្នួល W-2 សម្រាប់និយោជកម្នាក់ៗ ដែលអ្នកទទួលបានប្រាក់ចំណូលពីពួកគេសម្រាប់ឆ្នាំនោះ និង W-2 មួយសម្រាប់ប្រាក់វិស្វកម្មដែលអ្នកទទួលបានមុនឆ្នាំ 2016 ដែលនឹងសរសេរថា "អតិថិជនមិនពិត"។

PL នឹងធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីប្រាក់ឈ្នួល W-2 ទៅកាន់អ្នកតាមប្រៃសណីយ៍ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី 31 ខែមករា (ឬថ្ងៃអាជីវកម្មបន្ទាប់ប្រសិនបើថ្ងៃទី 31 ខែមករានោះត្រូវនឹងថ្ងៃចុងសប្តាហ៍/ថ្ងៃឈប់សម្រាក) នៅក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់ពីឆ្នាំដែលអ្នកទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់។ ឧទាហរណ៍ ៖ ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់នៅក្នុងឆ្នាំ 2018 ទម្រង់ W-2 របស់អ្នកសម្រាប់ ប្រាក់ចំណូលទាំងនោះនឹងត្រូវបានធ្វើទៅកាន់អ្នកតាមប្រៃសណីយ៍ត្រឹមថ្ងៃទី 31 ខែមករា ឆ្នាំ 2019។ សំណេរចម្លងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចនៃ W2 មួយ នឹងត្រូវបានបិទផ្សាយនៅលើប្រព័ន្ធរបស់អ្នកផ្តល់សេវាម្នាក់ៗ នៅលើ IPOne។

សេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីប្រាក់ឈ្នួល W-2 នឹងរួមបញ្ចូលទឹកប្រាក់នានាដែលអ្នកទទួលបានតាមរយៈប្រព័ន្ធទូទាត់ប្រាក់ IPOne ផងដែរ។ ប្រាក់ឈ្នួលនានាដែលអ្នកទទួលបានពីនិយោជករបស់អ្នកដោយផ្ទាល់នឹងមិនត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅលើសេចក្តីថ្លែងការណ៍អំពីប្រាក់ឈ្នួល W-2 ដែលអ្នកទទួលបាននោះទេ។ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបានកាត់ចេញសម្រាប់ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលនៃសហព័ន្ធ ស្របតាមទម្រង់ W-4 របស់អ្នក នៅក្នុងសំណុំឯកសារ និងចុះបញ្ជីអំពីទម្រង់ W-2 របស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរអំពី W-2 ដែលអ្នកទទួលបានពី PPL សូមហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលទទួលទូរស័ព្ទរបស់ IPOne តាមរយៈលេខ 844-240-1526. បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលទទួលទូរស័ព្ទរបស់ IPOne មិនអាចផ្តល់ជំនួយផ្នែកពន្ធដារបាននោះទេ និងអាចណែនាំអ្នកទូទាត់ទងទីប្រឹក្សាផ្នែកពន្ធដារ ឬអ្នកជំនាញផ្នែកពន្ធដារ គណនេយ្យករណាម្នាក់ផ្សេងទៀត ឬ IRS។

## ពន្ធសន្តិសុខសង្គម និង Medicare

ទោះបីជា PPL មិនមែនជាវិធានការរបស់អ្នកក៏ដោយ ក៏ PPL ទទួលខុសត្រូវចំពោះការកាត់ទុក និងការទូទាត់ ពន្ធសន្តិសុខសង្គម និង Medicare (FICA) ពីប្រាក់ចំណូលដែលត្រូវបានទូទាត់ជូនអ្នកដោយ PPL តាមនាមឲ្យវិធានការរបស់អ្នក។

អ្នកប្រហែលជាត្រូវបានលើកលែងពីការទូទាត់ពន្ធសន្តិសុខសង្គមនិងភាពគ្មានការងារធ្វើ ដោយសារតែអាយុរបស់អ្នក ឋានៈជាសិស្សានុសិស្ស ឬទំនាក់ទំនងត្រូវបានដកចេញពីការងាររបស់អ្នក។ ដើម្បីស្វែងរកថាតើអ្នកបានទទួលការលើកលែងដែរឬអត់នោះ សូមហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលទទួលទូរស័ព្ទរបស់ IPhone ឬដោយទូរគមនាគមន៍ស្នើសុំការលើកលែងពន្ធលើការងារ ដោយផ្អែកលើអាយុ ឋានៈជាសិស្សានុសិស្ស និងទំនាក់ទំនងត្រូវបានដកចេញ។ នៅ [www.publicpartnerships.com/programs/washington/ipone/index.html](http://www.publicpartnerships.com/programs/washington/ipone/index.html)៖

ស្របតាមច្បាប់សហព័ន្ធ ការលើកលែងពន្ធនេះមិនមែនជាជម្រើសនោះទេ។ ប្រសិនបើអ្នកបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនានានៃការលើកលែងពន្ធនោះ អ្នកត្រូវតែបំពេញទម្រង់មួយសម្រាប់មនុស្ស ម្នាក់ៗ ដែលអ្នកផ្តល់ការថែទាំជូន និងផ្ញើទម្រង់នោះទៅកាន់ IPhone។

- ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ ឬកង្វល់នានានោះ អ្នកអាចទាក់ទង តាមរយៈ [www.irs.gov](http://www.irs.gov) ឬទៅកាន់ការិយាល័យនៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នក។
- PPL ក៏ទទួលខុសត្រូវចំពោះការទូទាត់ពន្ធលើភាពគ្មានការងារធ្វើរបស់សហព័ន្ធ និងរដ្ឋ (FUTA/SUTA)។
- វិធានការរបស់អ្នកក៏ប្រហែលជាអាចទទួលខុសត្រូវចំពោះការកាត់ទុកពន្ធសន្តិសុខសង្គម និង Medicare ពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលវិធានការរបស់អ្នកទូទាត់ជូនអ្នកដោយផ្ទាល់ផងដែរ។

បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលទទួលទូរស័ព្ទរបស់ IPhone អាចត្រឹមតែឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរនានាអំពី W-2 ដែលត្រូវបានចេញជូនអ្នក ដោយ PPL តែប៉ុណ្ណោះ។ បុគ្គលិកនៃមជ្ឈមណ្ឌលទទួលទូរស័ព្ទរបស់ IPhone មិនអាចផ្តល់ជំនួយផ្នែកពន្ធដារបាននោះទេ។



## ព័ត៌មានអំពីការងារទូទៅ

### ជម្រើសនៃធានារ៉ាប់រងសុខភាព

អ្នកមានជម្រើសនៃធានារ៉ាប់រងសុខភាពចំនួនពីរ ៖ ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 ឬជម្រើសនៃធានារ៉ាប់រងសុខភាពនានាដែលអាចស្វែងរកបានតាមរយៈ Washington Health Benefit Exchange។ **អ្នកអាចចុះឈ្មោះសម្រាប់ផែនការតម្រូវប្តី/ភរិយាដែលក្នុងចំណោមផែនការសុខភាពទាំងនេះ។**

### ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775

ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 ផ្តល់តែអត្ថប្រយោជន៍ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ ទុនសាស្ត្រ ការចេញវេជ្ជបញ្ជា ថវិកាវិញ្ញាណ សោតវិញ្ញាណ កម្មវិធីជំនួយរបស់និយោជិត (EAP) និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្នែកសុខភាពភរិយាបថ ជូនភរិយា ដែលមានសិទ្ធិទទួលបានតែប៉ុណ្ណោះ។ ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 មិនផ្តល់ការធានារ៉ាប់រងសម្រាប់ស្វាមីភរិយា ឬអ្នកនៅក្នុងបន្ទុកនោះទេ។ ការធានារ៉ាប់រងសម្រាប់ IPs ដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន Medicare ក៏ប្រហែលជាអាចទទួលបានតាមរយៈ ផងដែរ ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 នៅក្នុងនាមជាធានារ៉ាប់រងចម្បង។

ការចុះឈ្មោះចូលរួម និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍នៅក្នុងការថែទាំសុខភាព ត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775។ លក្ខខណ្ឌតម្រូវអប្បបរមានាពេលបច្ចុប្បន្ន គឺថា អ្នក ៖

- នឹងមិនទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍នៅក្នុងការថែទាំសុខភាពតាមរយៈ ធានារ៉ាប់រងលើត្រួតសារផ្សេងទៀត ឬធានារ៉ាប់រងដែលផ្អែកលើការងារផ្សេងៗនោះទេ។
- ធ្វើការយ៉ាងតិចពីរខែជាប់ៗគ្នា យ៉ាងតិច 80 ម៉ោងក្នុងមួយខែ។ នេះរួមបញ្ចូលគ្រប់ម៉ោងដែលបានធ្វើការ និងបានទាមទារទាំងអស់ ឧទាហរណ៍ ៖ ម៉ោងបណ្តុះបណ្តាល ម៉ោងវិស្វកម្មកាល និងម៉ោងដែលត្រូវបានធ្វើការជាអ្នកផ្តល់សេវាជូនទីភ្នាក់ងារផងដែរ។
- ទូទាត់បុព្វលាភរួមគ្នាចំនួន \$25.00 ក្នុងមួយខែសម្រាប់ធានារ៉ាប់រងលើការថែទាំសុខភាព ដែលនឹងត្រូវកាត់ចេញពីមូលប្បទានប្រតិប្រតិបត្តិរបស់អ្នក ក្រោយពេលដែលអ្នកចុះឈ្មោះចូលរួមរួចរាល់ហើយ។
- អ្នកត្រូវតែបំពេញពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរួម និងប្រគល់វាជូនក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 វិញ។ អ្នកអាចទទួលបានពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរួមតាមរយៈការហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក តាមលេខ 1-866-371-3200 ឬនៅលើបណ្តាញ នៅ [www.myseibunefits.org/](http://www.myseibunefits.org/)។ ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 នឹងធ្វើជូនអ្នកនូវ ពាក្យស្នើសុំ ធានារ៉ាប់រងលើការថែទាំសុខភាពមួយច្បាប់នៅពេលដែលអ្នកមាន លក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទទួលបានធានារ៉ាប់រងលើការថែទាំសុខភាព។ ពាក្យស្នើសុំនេះនឹងធ្វើទៅកាន់អាសយដ្ឋានដែលមាននៅលើឯកសាររបស់អ្នកដែលមាននៅជាមួយ IPOne។
- បន្ទាប់អ្នកធ្វើការបានពីរខែជាប់ៗគ្នា ក្នុងរយៈពេល 80 ម៉ោង ហើយនោះ ទុករយៈពេលមួយខែសម្រាប់រយៈពេលរដ្ឋបាល ការធានារ៉ាប់រងនឹងចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទីមួយនៃខែទី 4 របស់អ្នក។ លើសពីនេះទៀត សម្រាប់ការធានារ៉ាប់រងជាបន្តបន្ទាប់ទៀត អ្នកត្រូវតែបន្តធ្វើការរយៈពេល 80 ម៉ោងក្នុងមួយខែ។

វាមានសារៈសំខាន់ខ្លាំងណាស់ដែលអ្នកធ្វើការទាមទារប្រាក់សម្រាប់ម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នកឲ្យបានទាន់ពេលវេលាជារៀងរាល់ខែ តាមរយៈ IPOne ដើម្បីជៀសវាងការរំខានដល់ការគ្របដណ្តប់លើធានារ៉ាប់រងលើការថែទាំសុខភាពរបស់អ្នក។ សូមកត់ត្រាម៉ោងរបស់អ្នកឲ្យបានឆាប់រហ័សបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន។ ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានបន្ថែមអំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃសិទ្ធិទទួលបាន សូមហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក (MRC) តាមលេខ 1-866-371-3200។

## Washington Health Benefit Exchange

ធានារ៉ាប់រងលើការថែទាំសុខភាពក៏អាចស្វែងរកបានតាមរយៈវិសាលភាពឯកខន្ធ ៖ ពេលគហ ពនេបើត ខែចហានង ៖ ផងដែរ។ អាស្រ័យលើទីកន្លែងដែលអ្នករស់នៅ និងកាលៈទេសៈផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក ជម្រើសផែនការសុខភាពដែលមានតម្លៃសមរម្យមួយចំនួនប្រហែលជាអាចស្វែងរកបានសម្រាប់អ្នក។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីជម្រើសធានារ៉ាប់រង Washington Health Benefit Exchange ឬការដាក់ពាក្យស្នើសុំធានារ៉ាប់រងនោះ សូមចូលទៅកាន់ វេបសាយគេហទំព័រស្វែងរកផែនការសុខភាព នៅ [www.wahealthplanfinder.org](http://www.wahealthplanfinder.org)។

ប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរនានា សូមហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលគាំទ្រអតិថិជន ចាប់ពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ ចាប់ពីម៉ោង 7:30 ព្រឹក រហូតដល់ ម៉ោង 8:00 យប់ តាមរយៈលេខ 1-855 923-4633។ ជំនួយអាចស្វែងរកបានជាភាសាមួយចំនួន។

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយសម្រាប់ពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នក ឬការស្វែងយល់អំពីជម្រើសផែនការសុខភាពរបស់អ្នកនោះ មានឈ្មួញកណ្តាលដែលបានចុះបញ្ជីរួចរាល់ហើយ និងអ្នកតម្រង់ទិសដែលមានការបញ្ជាក់ ដើម្បីជួយដល់អ្នកជាភាសាមួយចំនួន។

- ដើម្បីស្វែងរកឈ្មួញកណ្តាលដែលបានចុះបញ្ជីរួចរាល់ហើយ សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រស្វែងរកឈ្មួញកណ្តាល នៅ ៖ [www.wahealthplanfinder.org/HBEWeb/Annon\\_DisplayBrokerNavigatorSearch.action?brokerNavigator=BRK](http://www.wahealthplanfinder.org/HBEWeb/Annon_DisplayBrokerNavigatorSearch.action?brokerNavigator=BRK)
- ដើម្បីស្វែងរកអ្នកតម្រង់ទិសដែលមានការបញ្ជាក់ សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រស្វែងរកអ្នកតម្រង់ទិស នៅ ៖ [www.wahealthplanfinder.org/HBEWeb/Annon\\_DisplayBrokerNavigatorSearch.action?brokerNavigator=NAV](http://www.wahealthplanfinder.org/HBEWeb/Annon_DisplayBrokerNavigatorSearch.action?brokerNavigator=NAV)



### ការចូលនិវត្តន៍

IPs មួយចំនួនប្រហែលជាមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍លើការចូលនិវត្តន៍ដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនតាមរយៈការទទួលបានការគ្រប់គ្រងលើប្រាក់ចូលនិវត្តន៍។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពី អត្ថប្រយោជន៍នេះ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀត សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក (MRC) តាមរយៈលេខ 1-866-371-3200.

### ការទទួលបានអតិថិជនបន្ថែមទៀត



**ការិយាល័យចុះបញ្ជីបុគ្គលិកយោងនៃការថែទាំនៅតាមផ្ទះ** ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រដែលមានមូលដ្ឋានលើវេបសាយ និងលើបណ្តាញដើម្បីផ្តល់ជូនអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនជាមួយអ្នកដែលត្រូវការសេវាថែទាំរយៈពេលវែង។ ការចុះឈ្មោះនៅក្នុងការិយាល័យចុះបញ្ជីបុគ្គលិកយោង គឺមានភាពងាយស្រួល។ ហៅទូរស័ព្ទ ឬចុះទៅកាន់ការិយាល័យចុះបញ្ជីនៅក្នុងមូលដ្ឋានដើម្បីទទួលបានដំណើរការដែលបានចាប់ផ្តើមរួចរាល់ហើយ។ អ្នកអាចស្វែងរកការិយាល័យចុះបញ្ជីបុគ្គលិកយោងនៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់អ្នកបានតាមរយៈការហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់លេខ 1-800-970-5456 ឬការចូលទៅកាន់ [www.hcrr.wa.gov](http://www.hcrr.wa.gov) និង ការិយាល័យចុះបញ្ជី ដើម្បីមើលថា តើមានការិយាល័យចុះបញ្ជីបុគ្គលិកយោងបែបនោះនៅក្នុងតំបន់របស់អ្នកដែរឬទេ។

បុគ្គលិកនៅមជ្ឈមណ្ឌលចុះបញ្ជីបុគ្គលិកយោងក៏អាចជួយឲ្យបុគ្គលទាំងឡាយចាប់ផ្តើមការងារជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនបានផងដែរ។



**Carina** គឺជាវេបសាយតំបន់ម្តេចសេវាដោយខ្លួនឯងដោយឥតគិតថ្លៃមួយដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយដល់អ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានធ្វើការផ្ទេរផ្ទាល់ខ្លួនរួចរាល់ហើយ និងអតិថិជននៃការថែទាំនៅតាមផ្ទះរបស់ Medicaid នៅក្នុងការស្វែងរកគ្នាទៅវិញទៅមក។ Carina ធ្វើការជាដៃគូជាមួយក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 និង DSHS ដើម្បីផ្តល់សេវានេះ។ ត្រាន់ស្ក្រីបអនុវត្តតាមជំហាននានាដូចខាងក្រោម នៅពេលដែលអ្នកចូលទៅកាន់ [www.carinacare.com](http://www.carinacare.com)

- ជំហានទី 1 ៖ ចុះឈ្មោះ ដំណើរការគណនី Carina របស់អ្នកតាមរយៈការចុចលើប៊ូតុង “ចុះឈ្មោះ” និងឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរពីរបីសំណួរ។
- ជំហានទី 2 ៖ ផ្តល់ស្នើសុំ រក្សាសិទ្ធិប្រកាសអំពីការងារ និងប្រវត្តិបរិច្ចាគ។ ភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកផ្តល់សេវា ឬអតិថិជនណាម្នាក់ដែលបំពេញតាមតម្រូវការរបស់អ្នក។
- ជំហានទី 3 ៖ អនុញ្ញាត ហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿងរបស់អ្នក ដើម្បីបញ្ចប់ការអនុញ្ញាតរបស់អ្នកផ្តល់សេវារបស់អ្នក និងចាប់ផ្តើមអនុវត្ត។

## ធនធានសម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវា

ព័ត៌មាន និងការគាំទ្រសម្រាប់ IPs ក៏អាចស្វែងរកបាននៅលើបណ្តាញ តាមរយៈវេបសាយគំរូរបស់ការិយាល័យចុះបញ្ជីបុគ្គលិកយោងនៃការថែទាំនៅតាមផ្ទះ។ ចុចលើធនធានអ្នកផ្តល់សេវា សម្រាប់ព័ត៌មានដែលមានបច្ចុប្បន្នភាពអំពីជំងឺ និងលក្ខខណ្ឌនានា គន្លឹះអំពីការផ្តល់ការថែទាំ សារព័ត៌មាន និងប្រធានបទបច្ចុប្បន្ន សម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវា។

## ប្រាក់សំណងរបស់បុគ្គលិក

IPs ត្រូវបានគ្របដណ្តប់ដោយធានារ៉ាប់រងលើប្រាក់សំណងរបស់បុគ្គលិកតាមរយៈក្រសួងការងារ និងឧស្សាហកម្មនៃរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន។ នេះមានន័យថា អ្នកអាចដាក់ពាក្យទាមទារអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ ជំងឺ ឬការរងរបួសណាមួយដែលទាក់ទងនឹងការងារ

ប្រសិនបើអ្នករងរបួសនោះពេលកំពុងតែផ្តល់សេវានានាជូននិយោជករបស់អ្នក និងត្រូវការការថែទាំផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រភ្លាមៗនោះ ចូរទៅកាន់មន្ទីរពេទ្យដែលនៅក្បែរអ្នកបំផុត ឬទៅជួបវេជ្ជបណ្ឌិតប្រចាំខ្លួនអ្នក។ ប្រាប់វេជ្ជបណ្ឌិតថា ការរងរបួស ឬជំងឺនោះមានទំនាក់ទំនងជាមួយការងារ និងធ្វើឲ្យប្រាកដថា អ្នកបានស្នើសុំ និងបំពេញទម្រង់ របាយការណ៍អំពីការរងរបួស ឬជំងឺដែលទាក់ទងនឹងការងារ។ រាយនាមនិយោជករបស់អ្នកនៅលើទម្រង់នោះជា កិច្ចសន្យាដែលត្រូវបានចរចាចរាល់ហើយនៃ HCQA Negotiated Contract, 601 Union St., Suite 3500, Seattle, WA 98101។

ក្រុមហ៊ុនមួយដែលមានឈ្មោះថា Sedgwick CMS គ្រប់គ្រងរាល់ការទាមទារ ប្រាក់សំណងរបស់បុគ្គលិកសម្រាប់ IPs ទាំងអស់។ ទាក់ទងពួកគេតាមរយៈលេខទូរស័ព្ទហៅចេញដោយឥតគិតថ្លៃ 1-866-897-0386 ប្រសិនបើអ្នករងរបួសនៅពេលធ្វើការ។





## ឯកសាររៀបរយ គ្នាភ្ជាប់អំពីគ្នាភ្ជាប់ ភស្តុតាងណែនាំប្រាក់ចំណូល

### ឯកសារយោងអំពីការងារ

វាអាស្រ័យលើនិយោជករបស់អ្នកនៅក្នុងការផ្តល់ជូននូវឯកសារយោងអំពីការងារមួយជូនអ្នក។ វាប្តូរផ្តល់នៅក្នុងការទទួលបាន ឯកសារយោងអំពីការងារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៃនិយោជករបស់អ្នក។ គេបានលើកទឹកចិត្តឱ្យអ្នកទទួលបានឯកសារយោងអំពីការងារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមួយច្បាប់នៅខណៈពេលដែលនិយោជករបស់អ្នកអាចផ្តល់វាជូនអ្នកបាន។ ប្រាប់និយោជករបស់អ្នកថា អ្នកមិនគិតនឹងចាកចេញនៅពេលនេះនោះទេ ប៉ុន្តែអ្នកគិតទុកជាមុនអំពីអ្វីដែលអាចនឹងកើតឡើងនាពេលអនាគត។

### ការផ្ទេរធុនអំពីការងារ

បុគ្គលទាំងឡាយចាំបាច់ត្រូវធ្វើការផ្ទេរធុនអំពីការងាររបស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានគេណែនាំទៅកាន់និយោជករបស់អ្នក។ បុគ្គលិកសង្គមអ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿង ឬអ្នកតំណាងណាម្នាក់ ដែលមកពីរដ្ឋវ៉ាស៊ីន្ទ័នមានមិនអាចធ្វើការងារនេះជូនអ្នកបានទេ។

### ភស្តុតាងនៃប្រាក់ចំណូល

ប្រសិនបើបុគ្គលម្នាក់ ឬក្រុមហ៊ុនមួយចង់បានភស្តុតាងនៃប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នក សូមទាក់ទង IPOne ដើម្បីទទួលបានជំនួយ។ អ្នកមិនអាចទទួលបានភស្តុតាងនៃប្រាក់ចំណូលពីបុគ្គលិកសង្គម ឬអ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿងរបស់និយោជករបស់អ្នកបាននោះទេ។

ធ្វើសំណើសុំផ្ទេរធុនប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នកជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមទូរស័ព្ទ ឬប្រៃសណីយ៍នៃសហរដ្ឋអាមេរិក ទៅកាន់ PPL ដើម្បីដំណើរការ។

- ទូរស័ព្ទសំណើសុំរបស់អ្នកតាមរយៈទូរស័ព្ទ ៖ **1-855-901-6904**។ នេះគឺជាវិធីលឿនបំផុតនៅក្នុងការទទួលបានការឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្ទេរធុនប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នក។
- ធ្វើសំណើសុំផ្ទេរធុនប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នកតាមប្រៃសណីយ៍ទៅកាន់ ៖

Public Partnerships, LLC  
WA IPOne  
7776 S Pointe Pkwy W, Suite150  
Phoenix, AZ 85044

សំណើសុំរបស់អ្នកត្រូវតែរួមបញ្ចូលឈ្មោះរបស់អ្នក និងអាសយដ្ឋានដែលអ្នកចង់ឱ្យយើងធ្វើការផ្ទេរធុនអំពីប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នកគ្រប់ទេវិហ្វិញ។ អ្នកក៏ត្រូវតែបញ្ជាក់អំពីរយៈពេលនៃភស្តុតាងនៃប្រាក់ចំណូលដែលអ្នកត្រូវការផងដែរ។ សូមផ្តល់ពេល ២-៥ ថ្ងៃអាជីវកម្មសម្រាប់ការដំណើរការសំណើរបស់អ្នក ហើយការផ្ទេរធុននឹងត្រូវផ្តល់ជូនភាគីស្នើសុំ។ ការស្នើសុំការឆ្លើយតបនៅក្នុងថ្ងៃតែមួយមិនអាចធានាបាននោះទេ ដោយសារតែកត្តានៃការដំណើរការ និងបច្ចុប្បន្នការងារ។

### ប្រសិនបើអ្នកចាកចេញពីការងាររបស់អ្នក

អ្នកត្រូវតែជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរយ៉ាងតិចពីរសប្តាហ៍មុនពេលដែលអ្នកឈប់ធ្វើការជូននិយោជករបស់អ្នក។ អ្នកត្រូវតែធ្វើការតាម កាលវិភាគដែលត្រូវកំណត់របស់អ្នករហូតដល់ចប់រយៈពេលនៃសេចក្តីជូនដំណឹងនោះ។ ការទុកនិយោជករបស់អ្នកឲ្យនេតែម្នាក់ឯងដោយគ្មាន ជំនួយដែលចាំបាច់អាចត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការបោះបង់ចោល ដែលផ្ទុយនឹងច្បាប់។

អ្នកត្រូវតែជូនដំណឹងអំពីការឈប់នោះទៅកាន់ ៖

- និយោជករបស់អ្នក និង/ឬអ្នកតំណាងតាមផ្លូវច្បាប់របស់គាត់ ឬនាង។ ការជូនដំណឹងនេះត្រូវតែធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។
- អ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿង ឬបុគ្គលិកសង្គមរបស់និយោជករបស់អ្នក។
- បុគ្គលណាម្នាក់ ឬអង្គការណាមួយផ្សេងទៀតដែលនិយោជករបស់អ្នកស្នើសុំ ឬតម្រូវឲ្យជូនដំណឹង។

### អត្ថប្រយោជន៍នៃភាពគ្មានការងារធ្វើ

ប្រសិនបើការងាររបស់អ្នកក្នុងនាមជា IP បានបញ្ចប់ ឬការងាររបស់អ្នកបានរងការរំខានមួយរយៈ អ្នកអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍នៃ ភាពគ្មានការងារធ្វើ (ត្រូវបានហៅផងដែរថា ធានារ៉ាប់រងការងារ) ទៅកាន់ក្រសួងសន្តិសុខការងារ។ អ្នកត្រូវតែបំពេញតាមវិធានណាមួយ របស់ក្រសួងសន្តិសុខការងារ សម្រាប់ការទាមទារអត្ថប្រយោជន៍នៃភាពគ្មានការងារធ្វើនោះ។ នៅពេលបំពេញពាក្យស្នើសុំ ចូរសម្គាល់ខ្លួនអ្នក ថាជាអ្នកផ្តល់ការថែទាំផ្ទាល់ខ្លួននៃរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន។ អតិថិជនរបស់អ្នកគឺជានិយោជករបស់អ្នក ប្រវត្តិការងារ និងប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នក ដែលនឹង ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីកំណត់អំពីសិទ្ធិទទួលបានការងាររបស់អ្នកនិងទទួលបានពី IPOne ។



## ការរាយការណ៍អំពីការបំពានជាចាំបាច់

តាមច្បាប់ អ្នកត្រូវបានតម្រូវឱ្យរាយការណ៍ភ្លាមៗ ប្រសិនបើអ្នកសង្ស័យថា មនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះ ឬកុមារណាម្នាក់កំពុងតែត្រូវគេធ្វើបាបនោះ។

### តើមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះគឺជាអ្នកណា?

មនុស្សពេញវ័យដែលមានអាយុ 60 ឆ្នាំឡើងទៅ ដែលមិនអាចមើលថែខ្លួនគាត់បាន ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះ។ មនុស្សពេញវ័យផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាជាងាយរងគ្រោះ រួមមាន ៖

- មនុស្សពេញវ័យដែលមានអាណាព្យាបាលតាមផ្លូវច្បាប់
- មនុស្សពេញវ័យដែលមានពិការភាពនៃការអភិវឌ្ឍ
- មនុស្សពេញវ័យដែលរស់នៅក្នុងទីកន្លែងនៃការថែទាំរយៈពេលវែង ឬផ្ទះគ្រួសារមនុស្សពេញវ័យ
- មនុស្សពេញវ័យដែលកំពុងតែទទួលយកការថែទាំនៅតាមផ្ទះ ឬសេវាថែទាំផ្ទាល់ខ្លួន

### តើការបំពានគឺជាអ្វី?

- ការបង្ខំឱ្យមានការឈឺចាប់ ការរងគ្រោះ និង/ឬការរងរបួសដល់មនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះដោយចេតនា
- អាចជាការប្រើប្រាស់ការដាក់កំហិតលើផ្លូវកាយ ផ្លូវចិត្ត ផ្លូវភេទ ឬការប្រើប្រាស់ការដាក់កំហិតដែលមិនត្រឹមត្រូវ
- អាចជាការបោះបង់ចោល ចារមិនអើពើ ការរកងប្រវត្តិផ្ទាល់ខ្លួន ឬការរកងប្រវត្តិផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុលើមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះណាម្នាក់
- អាចជាការមិនអើពើលើខ្លួនឯង នៅខាងមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះ

ហេតុអ្វីទៅតារសេវាការពារមនុស្សពេញវ័យ (APS) ប្រសិនបើអ្នកមានមូលហេតុជាក់ស្តែង ឬអ្នកសង្ស័យថាមានការបំពាននៅក្នុងប្រភេទណាមួយកើតឡើងលើមនុស្សពេញវ័យដែលងាយរងគ្រោះ។

ការរាយការណ៍អំពីការបំពានដែលត្រូវបានសង្ស័យ

**ដើម្បីរាយការណ៍អំពីការបំពានដែលត្រូវបានសង្ស័យថាបានកើតឡើងលើមនុស្សពេញវ័យណាម្នាក់ ៖**

**ធ្វើការរាយការណ៍នៅលើបណ្តាញ ៖** [www.dshs.wa.gov/altsa/home-and-community-services/report-concerns-involving-vulnerable-adults](http://www.dshs.wa.gov/altsa/home-and-community-services/report-concerns-involving-vulnerable-adults)

តំបន់ទី 1

**លេខទំនាក់ទំនង APS ៖** 1-800-459-0421 (TTY) 509-568-3086

Spokane, Grant, Okanogan, Adams, Chelan, Douglas, Lincoln, Ferry, Stevens, Whitman, Pend Oreille, Yakima, Kittitas, Benton, Franklin, Walla Walla, Columbia, Garfield, Asotin, Klickitat

តំបន់ទី 2

**លេខទំនាក់ទំនង APS ៖** 1-866-221-4909 (TTY) 1-800-977-5456

Snohomish, Skagit, Island, San Juan, Whatcom, King

តំបន់ទី 3

**លេខទំនាក់ទំនង APS ៖** 1-877-734-6277 (TTY) 1-844-433-5367

Bremerton, Pierce, Thurston, Mason, Lewis, Clallam, Jefferson, Grays Harbor, Pacific, Wahkiakum, Cowlitz, Skamania, Clark

**ដើម្បីរាយការណ៍អំពីការបំពានដែលត្រូវបានសង្ស័យថាបានកើតឡើងលើកុមារណាម្នាក់ ៖**

តំបន់ទី 1

1-800-557-9671

ខេត្ត Asotin, Garfield, Whitman, Adams, Grant, Douglas, Chelan, Okanogan, Ferry, Stevens, Pend Oreille, Spokane, Lincoln

តំបន់ទី 2

1-855-420-5888

ខេត្ត Kittitas, Yakima, Klickitat, Benton, Franklin, Walla Walla, Columbia

តំបន់ទី 3

1-866-829-2153

ខេត្ត Whatcom, Skagit, Snohomish, Island, San Juan

តំបន់ទី 4

1-800-609-8764

ខេត្ត King

តំបន់ទី 5

1-888-713-6115

ខេត្ត Pierce និង Kitsap

តំបន់ទី 6

1-888-713-6115

ខេត្ត Clallam, Jefferson, Mason, Grays Harbor, Thurston, Lewis, Pacific, Cowlitz, Clark, Skamania, Wahkiakum

### ការរាយការណ៍អំពីកង្វល់នានាអំពីកន្លែងថែទាំណាមួយ

រាយការណ៍អំពីកង្វល់នានាអំពីផ្ទះគ្រួសារមនុស្សពេញវ័យ, កន្លែងរស់នៅដែលទទួលបានជំនួយ ឬមណ្ឌលចាស់ជរា ទៅកាន់អង្គការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង (CRU)។ ការរាយការណ៍អាចធ្វើឡើងនៅលើបណ្តាញ ឬតាមទូរស័ព្ទ៖

#### ធ្វើការរាយការណ៍នៅលើបណ្តាញ ៖

[www.dshs.wa.gov/altsa/home-and-community-services/report-concerns-involving-vulnerable-adults](http://www.dshs.wa.gov/altsa/home-and-community-services/report-concerns-involving-vulnerable-adults)

#### លេខទំនាក់ទំនងនៅទូទាំងរដ្ឋរបស់អង្គការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

1-800-562-6078 (TTY) 1-800-737-7931

### ការណែនាំយ៉ាងឆាប់រហ័សអំពីធនធាន

#### ការបណ្តុះបណ្តាល និងលិខិតបញ្ជាក់ HCA

- DSHS ៖ [www.dshs.wa.gov/altsa/long-term-care-professionals-providers](http://www.dshs.wa.gov/altsa/long-term-care-professionals-providers)
- ក្រសួងសុខាភិបាល ៖ [www.doh.wa.gov/LicensesPermitsandCertificates/ProfessionsNewReneworUpdate/HomeCareAide](http://www.doh.wa.gov/LicensesPermitsandCertificates/ProfessionsNewReneworUpdate/HomeCareAide)
- Prometric ៖ [www.prometric.com/en-us/clients/wadoh/Pages/landing.aspx](http://www.prometric.com/en-us/clients/wadoh/Pages/landing.aspx)

### PROVIDERONE ផ្ទាល់ខ្លួន

- មជ្ឈមណ្ឌលទទួលទូរស័ព្ទនៃរដ្ឋវ៉ាស៊ីន្ទ័ន ៖ 1-844-240-1526
- អ៊ីម៉ែល ៖ [pplwaipone-cs@pcgus.com](mailto:pplwaipone-cs@pcgus.com)
- ធនធាន ព័ត៌មានអំពីការបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតនៃ Public Partnership LLC Washington IPOne ៖ [www.publicpartnerships.com/programs/washington/ipone/](http://www.publicpartnerships.com/programs/washington/ipone/)
- ព័ត៌មានទូទៅ ៖ [www.ipone.org](http://www.ipone.org)
- វេទិកាចេញ ProviderOne ផ្ទាល់ខ្លួន ៖ <https://ipone.publicpartnerships.com/login.aspx>

## SEIU 775

- អត្ថប្រយោជន៍របស់សហជីព ៖ [www.seiu775.org](http://www.seiu775.org)
- អ៊ីមែលរបស់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក ៖ [mrc@seiu775.org](mailto:mrc@seiu775.org)
- លេខទូរស័ព្ទរបស់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក ៖ 1-866-371-3200

ដើម្បីនិយាយជាមួយអ្នកណាម្នាក់ដែលប្រើភាសាខុសគ្នា ចូរហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់លេខបញ្ជូនបន្តណាមួយក្នុងចំណោម លេខបញ្ជូនបន្តនានានៅក្នុងតារាងលំហូរនេះខាងក្រោម។

## ក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775

- លក្ខខណ្ឌតម្រូវ និងជម្រើសនៃការបណ្តុះបណ្តាល ៖ [www.myseiubenefits.org](http://www.myseiubenefits.org)
  - ទិដ្ឋភាពទូទៅ និងជម្រើសនៃអត្ថប្រយោជន៍ផ្នែកសុខភាព ៖ [www.myseiubenefits.org](http://www.myseiubenefits.org)
  - ទិដ្ឋភាពទូទៅ និង FAQ ៗនៃការចូលរួមវគ្គនិយោជកសុខភាព ៖ [www.myseiubenefits.org](http://www.myseiubenefits.org)
- អ៊ីមែលរបស់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក ៖ [mrc@seiu775.org](mailto:mrc@seiu775.org)
- លេខទូរស័ព្ទរបស់មជ្ឈមណ្ឌលធនធានសមាជិក ៖ 1-866-371-3200

ដើម្បីនិយាយជាមួយអ្នកណាម្នាក់ដែលប្រើភាសាខុសគ្នា ចូរហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់លេខបញ្ជូនបន្តណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

ភាសា	លេខបញ្ជូនបន្ត	ភាសា	លេខបញ្ជូនបន្ត
ភាសារុស្ស៊ី	411	ភាសាស្វីដា	431
ភាសាអ៊ីយ៉ែត្រែន	412	ភាសាអារ៉ាប់	432
ភាសាអេស្ប៉ាញ	413	ភាសាចិនកូកង	423
ភាសាកូរ៉េ	421	ភាសាវៀតណាម	422
ភាសាចិនកន្ត្រាំង	424	ភាសា Swahili	433
ភាសា Tagalog	442	ភាសាខ្មែរ	441

## អ្នកណែនាំមិត្តភក្តិ

អ្នកណែនាំមិត្តភក្តិនៃ HCA ដែលមានការបញ្ជាក់នៃក្រុមអត្ថប្រយោជន៍ SEIU 775 អាចអ្នកទទួលបានទំនុកចិត្តនៅក្នុងចំណេះដឹង និងជំនាញនានាដែលបានរៀនសូត្រពីការបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតមូលដ្ឋាន។

- អ្នកណែនាំមិត្តភក្តិ ៖ [www.myseiubenefits.org/peermentors/](http://www.myseiubenefits.org/peermentors/)
- លេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នកណែនាំមិត្តភក្តិ ៖ 1-855-803-2095
- អ៊ីមែលរបស់អ្នកណែនាំមិត្តភក្តិ ៖ [Peer.Mentorship@myseiubenefits.org](mailto:Peer.Mentorship@myseiubenefits.org)

មុខតំណែងរបស់អ្នកណែនាំមិត្តភក្តិអាចត្រូវបានបើកចំហរម្តងម្កាល។ ដើម្បីស្នើសុំអ្នកណែនាំមិត្តភក្តិម្នាក់ សូមចូលទៅកាន់ ៖ [www.myseiubenefits.org/work-with-us/](http://www.myseiubenefits.org/work-with-us/)។ ពេលវេលាដែលបានធ្វើការជាអ្នកណែនាំនឹងមិនមែនជាផ្នែកមួយនៃម៉ោងការងារដែលបានបង្កើតនោះទេ។ ប្រសិនបើអ្នកចាប់អារម្មណ៍ចំពោះការពិចារណាសម្រាប់ឱកាសធ្វើជាអ្នកណែនាំនាពេលអនាគតនោះ សូមផ្ញើអ៊ីមែលទៅកាន់ [Peer.Mentorship@myseiubenefits.org](mailto:Peer.Mentorship@myseiubenefits.org)

ការចុះឈ្មោះសម្រាប់ GOVDelivery ៖

<https://public.govdelivery.com/accounts/WADSHSALTA/subscriber/new>

ជ្រើសរើស និយោជកដែលត្រូវបានណែនាំទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់ នៅខាងក្រោម “សារព័ត៌មាន និងធនធាន”

ដើម្បីទទួលបានការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងព័ត៌មានពីវដ្តបាលពិការភាពនៃការអភិវឌ្ឍ ៖ <https://public.govdelivery.com/accounts/WADSHSDDA/subscribers/new>

ចូលមើលវេបសាយតំបន់ CDE ៖

[www.dshs.wa.gov/altsa/cde](http://www.dshs.wa.gov/altsa/cde)



ព័ត៌មានណាមួយដែលមាននៅក្នុងការណែនាំអំពីឯកសារយោង មិនបង្កើតជា ឬមិនបញ្ជាក់ដោយប្រយោលអំពីកិច្ចសន្យាការងារ ឬមិនបង្កើតជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការធ្វើការក្នុងនាមជា IP បន្តទៀតនោះទេ។ ប្រសិនបើភាពខុសគ្នារវាងព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងការណែនាំអំពីឯកសារយោងនេះ និងកិច្ចសន្យារបស់អ្នក នៅពេលនោះ អ្វីដែលបានសរសេរនៅក្នុងកិច្ចសន្យារបស់អ្នកត្រូវយកជាគោល។

DSHS មិនរើសអើងនៅក្នុងការបម្រើសេវា ឬការចុះកិច្ចសន្យាជាមួយមនុស្សទាំងឡាយ ដោយសារតែពូជសាសន៍, ពណ៌សម្បុរ, សញ្ជាតិដើម, យេនឌ័រ, អត្តសញ្ញាណនៃយេនឌ័រ, ការសម្តែងអំពីយេនឌ័រ, ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, សាសនា, ជំនឿ, ស្ថានភាពគ្រួសារ, ពិការភាព ឬឋានៈជាអតីតយុទ្ធជននៅសម័យវ្រៀតណាម ឬការមានពិការភាពផ្លូវចិត្ត ឬពិការភាពផ្លូវចិត្ត ឬពិការភាពផ្លូវចិត្តនៃការរើសអើងនោះទេ។

ឯកសារនេះនឹងត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដោយនិយោជកដែលត្រូវបានណែនាំទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់ នៅពេលដែល  
CDE ចាប់ផ្តើមការងារ និងប្រតិបត្តិការរបស់ IP។

សូមចូលទៅកាន់ [www.dshs.wa.gov/altsa/cde](http://www.dshs.wa.gov/altsa/cde) សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។



*Transforming lives*

DSHS 22-221 CA (Rev. 5/19) Cambodian